



COMUNE DI NUORO

SETTORE 2 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E PATRIMONIO

Organizzazione, gestione e sviluppo delle risorse umane

Determinazione n. 285

del 08/02/2022

OGGETTO: Acquisto servizio “Timbratore virtuale “per anno 2022 - Liquidazione CIG Z28348F08A

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n 4102 del 28/12/2021 di impegno di spesa per l’acquisto del servizio denominato “coasoldig timbratore virtuale”che consente all’Amministrazione di tracciare l’ora di inizio e di fine dell’attività lavorativa svolta dal dipendente in un luogo privo di dispositivo di lettore badge erogato dalla società denominata “PA digitale” al costo complessivo di € 2389,25,00 (compreso Iva al 22%) rispondente alle esigenze dell’Ente;

VISTA la fattura n. 360/5 del 12/01/2022 relativa all’acquisto del suddetto timbratore virtuale per l’anno 2022 emessa dalla Ditta PA Digitale con sede e domicilio fiscale in Pieve Fissiraga (Lo) via Leonardo da Vinci n. 13 C.F. 06628860964 al costo di € 1958,40+ IVA, ritenuta regolare;

DATO ATTO che il servizio è stato regolarmente attivato nel rispetto delle condizioni pattuite;

RILEVATO che è stato acquisito lo smartCIG n. Z28348F08A ai fini della tracciabilità dei pagamenti;

VERIFICATO che la “PA digitale” con sede e domicilio fiscale in Pieve Fissiraga (LO) via Leonardo da Vinci n. 13, C.F. 06628860964 è in regola con gli adempimenti di cui all’art. 3 commi 2 e 3 del D.M. 24 ottobre 2007 (come si evince dal riscontro del DURC protocollo Durc INPS_28125715 che conserva la sua validità fino al 09/02/2022) e con le norme sulla tracciabilità finanziaria;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste nel Capitolo 1030131 del Bilancio 2022 e Impegno di spesa n. 102/2022 e che la somma non è frazionabile in dodicesimi;

RITENUTO, pertanto necessario, provvedere in merito e disporre la liquidazione e il pagamento della fattura suindicata;

RICONOSCIUTA la propria competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari e, per effetto, l'opportunità e la ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- il Decreto del Sindaco n. 29 del 21/06/2021 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore 2 "Gestione delle Risorse Finanziarie, Umane e Patrimonio";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21/02/2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, integrata con le modificazioni apportate con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 255 del 29.07.2016 e n. 185 del 18.06.2019;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 15.07.2019 con la quale si approvano le modifiche al Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai dd.ll. n. 118/2011, 126/2014;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 12.04.2021: Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021 - 2023 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000);
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 12.04.2021: Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- la Deliberazione di Giunta n. 119 del 18.06.2021 recante "Attuazione macrostruttura di cui alla Deliberazione n. 81 del 07.05.2021 e attribuzione ai settori delle funzioni e assegnazione organico" con la quale viene ridisegnata e approvata la nuova Macrostruttura del Comune di Nuoro;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 26-10-2021 con la quale si è preso atto del permanere degli equilibri di Bilancio ex art. 193, comma 2 del D. Lgs n. 267/2000;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 29.11.2021 attinente all'approvazione del Bilancio consolidato per l'esercizio 2020 ai sensi dell'art. 11 bis del D.Lgs. 118/2011.
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 che differisce al 31/03/2022 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 degli Enti Locali;
- l'art. 184 del Decreto Legislativo n. 267/2000 recante disposizioni in materia di liquidazione della spesa;
- l'art. 163 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii che autorizza l'esercizio provvisorio;

RITENUTO che il presente provvedimento è compatibile con le regole contabili di cui all'art.163 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;

RICONOSCIUTA la necessità di richiedere l'esecuzione in via prioritaria e urgente della presenta determinazione in quanto la liquidazione è riferita ad attività ordinarie vincolate a provvedimenti di attuazione perentori;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss.mm.ii. e degli artt. 4, 16 e 17 D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

Per quanto in narrativa del corrente provvedimento e dei presupposti in questo richiamati, da intendersi qui per integralmente trascritti, riportati ed approvati:

DI LIQUIDARE la fattura n. 360/5 del 12/01/2022 relativa all'acquisto del suddetto timbratore virtuale per l'anno 2022 emessa dalla Ditta PA Digitale con sede e domicilio fiscale in Pieve Fissiraga (Lo) via Leonardo da Vinci n. 13 C.F. 06628860964 al costo di € 1958,40+ IVA, ritenuta regolare mediante versamento sul c/c bancario secondo le coordinate indicate in fattura;

DI IMPUTARE la spesa di euro 2389,25,00 sul capitolo di Bilancio 1030131 imp. 2022/102;

DI TRASMETTERE la presente determinazione al Servizio Bilancio per l'emissione nei termini previsti dalla normativa vigente del mandato di pagamento;

DI DARE ATTO infine che per la presente Determinazione:

- si farà luogo agli adempimenti afferenti l'obbligo di pubblicità di cui all'art. 23 del D.lgs. 33/2013;
- la presente spesa, è compatibile con le regole contabili di cui all'art.163 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;
- sarà assicurata la pubblicazione nell'albo Pretorio on line.

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

IL DIRIGENTE
SABA DANILO

