



COMUNE DI NUORO

SETTORE 3 - POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

Determinazione n. 472

del 22/02/2022

OGGETTO: Ditta Project Automation SPA - Servizio triennale di manutenzione sistema di controllo dei varchi di accesso all'area pedonale urbana del Corso Garibaldi e vie limitrofe. Liquidazione fattura n.2v22/10 per canone trimestrale 16.9.2021 – 15.12.2022.

CIG: Z0932D7A11

IL DIRIGENTE

Premesso

con Determinazione Dirigenziale n. 2597 del 15.09.2021, il cui contenuto si intende integralmente richiamato, si affidava alla Ditta Project Automation S.p.A. di Monza con sede legale e operativa in Viale Elvezia, 42 a Monza (MB) P.IVA 02930110966, il servizio triennale di manutenzione del sistema elettronico di rilevamento degli accessi all'APU del C.so Garibaldi e Vie limitrofe comprensivo di migrazione in Cloud con validità del contratto dal 16.09.2021 al 15.09.2024;

Accertata la regolarità della fattura n. 2v22/10 del 20.01.2022 emessa dalla Project Automation SPA acquisita al protocollo dell'Ente con n. 4550 del 20.01.2022 relativa al canone trimestrale per il periodo 16.09.2021 – 15.12.2021 dell'importo complessivo di € 2.562,00;

Tenuto conto che le apposite dotazioni per far fronte alla spesa sono disponibili al Capitolo 1030324 Impegno n. 1372/2021 del Bilancio 2022;

Richiamato il CIG n. Z0932D7A11 relativo alla presente procedura;

Vista la regolarità contributiva della ditta fornitrice attestata dal DURC ON LINE con prot. INPS_29721224 del 07.02.2022 avente scadenza di validità il 07.06.2022;

Vista la dichiarazione sostitutiva ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, presentata dalla predetta ditta fornitrice prot. 10834 del 15.02.2022;

Visti

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- il vigente Statuto Comunale;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 183 del 31.12.2010, con la quale è stato approvato il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale è stato approvato il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai dd.ll. n. 118/2011, 126/2014;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 15.07.2021 con la quale è stato approvato il Regolamento sui controlli interni;
- il piano triennale di prevenzione alla corruzione, contenente altresì il piano della trasparenza e dell'integrità, approvato con Delibera Giunta n. 62 del 30.03.2021;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 07.10.2021 con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio finanziario 2020 e relativi allegati;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 12.04.2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2021 – 2023;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 12.04.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 09.07.2021, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Triennale della Performance 2021-2023 - annualità 2021;
- l'art.184 del D. Lgs. 267/2000 relativo alla liquidazione della spesa;
- l'art.163 comma 3 del Testo Unico sul nuovo ordinamento degli Enti Locali, in merito alla gestione dell'esercizio provvisorio del Bilancio 2022;
- Il Decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021 che ha differito al 31.03.2022 i termini per la deliberazione del Bilancio di previsione 2022/2024 degli EE.LL;
- il Decreto Sindacale n. 27 del 14.06.2021, con il quale il Sindaco ha conferito al dott. Gioni Biagioni l'incarico di Dirigente Comandante del Settore Polizia Locale e Protezione Civile con decorrenza 30.07.2021;

Specificato che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, non sussistono conseguentemente in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria;

Accertato che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Ravvisata l'opportunità e ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

DETERMINA

1. Di liquidare mediante bonifico bancario la fattura n. n. 2V22/10 del 20.01.2022 prot. n 4550 del 20.01.2022 relativa al servizio di manutenzione del sistema dei controlli dei varchi dell'APU nel del

Corso Garibaldi canone trimestrale dal 16.09.2021 – 15.12.2021, dell'importo complessivo di € 2562,00, in favore della Ditta Project Automation S.p.A. di Monza - sede legale e operativa in Viale Elvezia, 42 a Monza (MB)- P. IVA 02930110966 - CIG . Z0932D7A11;

2. di imputare la relativa spesa pari a € 2562,00 al cap. 1030324 imp. 1372/2021 del Bilancio 2022;
3. di dare atto che ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72 – split payment, la quota IVA del 22% dell'intero importo della fattura “de quo” pari a €. 462,00 dovrà essere versata direttamente dal committente, mentre alla Ditta Project Automation S.p.A. dovrà essere corrisposta la somma di €. 2100,00;
4. di demandare l'esecuzione del presente atto al Settore Finanziario per la liquidazione della suddetta fattura entro e non oltre il 20.02.2022;
5. di dare atto che si adempirà agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 23 del D.lgs. 33/2013 (Trasparenza) ed all'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 qualora applicabili e sarà assicurata la pubblicazione nell'albo Pretorio on line.

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE

BIAGIONI GIONI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

