



# COMUNE DI NUORO

## SETTORE 6 - SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione n. 1905

del 20/06/2022

**OGGETTO:** Procedura Aperta telematica per la conclusione di un ACCORDO QUADRO per l'affidamento del Servizio di assistenza domiciliare per anziani, disabili e famiglie in difficoltà dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale del Distretto di Nuoro – Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona – PLUS – CIG 8945156041. Nomina Direttore dell'Esecuzione contratto attuativo Comune di Nuoro

### *IL DIRIGENTE*

#### **Richiamate:**

- la Determinazione dirigenziale n. n. 3029 del 21/10/2021 con la quale venivano approvati gli atti di gara relativi alla procedura aperta telematica per la conclusione di un ACCORDO QUADRO per l'affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare per anziani, disabili e famiglie in difficoltà dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale del Distretto di Nuoro – Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona – PLUS CIG 8945156041;
- la Determinazione dirigenziale n. 1022 del 05.04.2022 con la quale si disponeva l'aggiudicazione del servizio in oggetto in favore della RTI di cui è capogruppo la ditta "Progetto Uomo Società Cooperativa Sociale ARL"

- la Determinazione dirigenziale n. n. 1572 del 20/05/2022 con la quale si disponeva l'efficacia dell'aggiudicazione a seguito della positiva verifica dei requisiti di partecipazione;

**Dato atto che:**

- il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'Ente ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016;
- il RUP, nonché responsabile del procedimento di gara, è la Dr.ssa Maria Dettori dal Dirigente del Settore 6\_ "Servizi alla Persona";
- il Responsabile unico del procedimento, nella fase dell'esecuzione del servizio, si avvale del Direttore dell'esecuzione del contratto, che svolga le funzioni indicate nell'art.101 del D.lgs 50/2016 come integrate dalle linee guida dell'ANAC, oltre che da quelle previste dalla legge 241/1990;
- la nomina del direttore dell'esecuzione è necessaria e dovuta sotto il profilo organizzativo per consentire un'effettiva gestione e coordinamento del servizio;

**Ritenuto**, per quanto sopra esposto, necessario provvedere alla nomina del Direttore dell'esecuzione del contratto attuativo del Comune di Nuoro per la gestione del Servizio di assistenza domiciliare per anziani, disabili e famiglie in difficoltà dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale del Distretto di Nuoro – Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona- PLUS – CIG 8945156041 nella persona della Dott.ssa Monica Zitti, Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat.D, in possesso di comprovata esperienza nel settore di cui trattasi ed in servizio presso il Settore\_6 Politiche Sociali di questo Comune;

**Dato atto che**

- in considerazione della complessità del servizio in oggetto, il DEC possa avvalersi nelle sue funzioni del dipendente del Comune di Nuoro, Settore 6\_Servizi alla Persona, Dott.Luca Colomo Istruttore Amministrativo Contabile;;
- il dipendente individuato dispone della qualificazione professionale e dell'esperienza attestata nelle singole attività amministrative e tecniche necessarie per l'assegnazione e l'espletamento dell'incarico;

**Ritenuto**, per quanto sopra esposto, necessario provvedere alla nomina del Direttore dell'esecuzione del contratto attuativo del Comune di Nuoro e del supporto così come descritto nel precedente capoverso per la gestione del Servizio di assistenza domiciliare per anziani, disabili e famiglie in difficoltà dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale del Distretto di Nuoro – Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona – PLUS, CIG 8945156041 nelle persone di:

- Dott.ssa Monica Zitti, Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat.D, in possesso di comprovata esperienza nel settore di cui trattasi ed in servizio presso il Settore 6 del comune di Nuoro, quale Direttore dell'esecuzione;
- Dott. Luca Colomo, Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C, in possesso di comprovata esperienza nel settore, e in servizio presso il Settore 6 del Comune di Nuoro, quale Responsabile amministrativo;

**Acquisiti:**

- la disponibilità dei soggetti interessati;
- le dichiarazioni in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 c. 4, 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016, agli atti del procedimento da parte del Direttore dell'esecuzione, agli atti d'ufficio;
- il curriculum vitae comprovante l'acquisita esperienza e professionalità nel settore per il Direttore dell'esecuzione, agli atti d'ufficio;

**Visti** gli artt. 26 e 27, del D.Lgs.n.33/2013, recante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**Richiamati** gli artt.107 e 109 del D.lgs 18.8.2000 n.267;

**Richiamati:**

- la legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, recante, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (c.d. Nuovo Codice Appalti), Attuazione delle direttive 2014/23/UE,2014/21/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessioni e degli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori dei settori dell'acqua dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- la Deliberazione dell'ANAC n. 1096 del 26/10/2016 “Linee guida n. 3”, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni».

**Accertata** la correttezza e la regolarità amministrativa nonché la conformità alla legge e ai regolamenti

**Accertato**, unitamente al Responsabile del Procedimento che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Visti:**

l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";

- il Decreto del Sindaco n. 33 del 21.06.2021, con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Maria
- Dettori l'incarico di Dirigente del Settore Settore\_6 "Servizi alla Persona" fino al 29.12.2023;
- il vigente Statuto Comunale;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21.02.2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai DD.LL. n. 118/2011, 126/2014;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 29.01.2013 con la quale si approva il Regolamento sui controlli interni;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 303/2016 in tema di precisazioni sulla configurazione della macrostruttura, di principi per la riqualificazione della microstruttura, di indirizzi organizzativi e per la gestione delle risorse umane con particolare alle direttive in ordine alla Funzione Entrata e alla primaria esigenza di assicurare la dovuta priorità operativa ai procedimenti finalizzati alla riscossione e all'incremento delle entrate comunali;
- la Deliberazione di Giunta n.119 del 18.06.2021 avente ad oggetto "Attuazione macrostruttura di cui alla deliberazione n.81 del 07.05.2021 e attribuzione ai settori delle funzioni e assegnazione organico" con la quale viene ridisegnata e approvata la macrostruttura del Comune di Nuoro;
- la Determinazione Dirigenziale n. 2154 del 28.07.2021 avente ad oggetto "Definizione e approvazione Microstruttura organizzativa del Settore 6 Servizi alla persona";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.62 del 30.03.2021, con cui è stato approvato il piano
- triennale della corruzione e della trasparenza 2021 – 2023;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 11.05.2022 con la quale è stato approvato il
- Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022 - 2024 (art. 170, comma 1, D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 11.05.2022 con la quale è stato approvato il
- Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii);

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 09.07.2021, il Piano triennale delle Performance 2021-2023 ed il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;
- il Decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il Decreto legislativo n. 126 del 10.08.2014 - Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23.06.2011, n. 118;

**Ritenuto** opportuno procedere in merito;

**Tutto ciò premesso e considerato**

### **DETERMINA**

1. di **considerare** la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
2. di **nominare**, ai sensi dell'art. 101 del D.lgs.50/2016, il Direttore dell'esecuzione del contratto attuativo del Comune di Nuoro e il supporto per la gestione del Servizio di assistenza domiciliare per anziani, disabili e famiglie in difficoltà dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale del Distretto di Nuoro – Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona – PLUS. CIG 8945156041 nelle persone di:
  - Dott.ssa Monica Zitti, Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D, in possesso di comprovata esperienza nel settore di cui trattasi ed in servizio presso il Settore 6 del comune di nuoro, quale Direttore dell'esecuzione;
  - Dott. Luca Colomo, Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C, in possesso di comprovata esperienza nel settore, e in servizio presso il Settore 6 del Comune di Nuoro, quale Responsabile amministrativo;
3. di **dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
4. di **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di **dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento, non sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario;

6. di **notificare** copia del presente provvedimento ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Nuoro, Dr.ssa Monica Zitti e Dott. Luca Colomo;
7. di **trasmettere** il presente atto, per gli adempimenti di competenza all'ufficio controlli, al Sindaco, al Segretario Generale per conoscenza e per quanto di competenza;
8. di **disporre** la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on-line, dei dati relativi, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo, 2013, n. 33 ed ogni altra piattaforma obbligatoria per legge.
9. di **dare atto** che:
  - il presente provvedimento è prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi degli artt. 20 e 23-ter del d.lgs. 82/2005 recante il "Codice dell'amministrazione digitale";
  - il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al d.lgs. n. 104/2010;
  - ai fini della pubblicità legale sono state assolte le verifiche in materia di protezione dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, come modificato dal d.lgs. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 e sono state rispettate le relative garanzie.

**SI ATTESTA:**

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

**f.to IL DIRIGENTE  
DETTORI MARIA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.  
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

