



# COMUNE DI NUORO

## SETTORE 6 - SERVIZI ALLA PERSONA *Politiche sociali*

Determinazione n. 1207

del 15/04/2022

**OGGETTO:** Procedura Aperta telematica nel sistema Sardegna CAT, per l'affidamento dei servizi e prestazioni di assistenza tecnica per il supporto gestionale all'ufficio di piano del Plus del Distretto di Nuoro e per la realizzazione dei progetti e misure di competenza del Plus di Nuoro - Liquidazione incentivo per funzioni tecniche – Parte di competenza 2021

CIG: 79126426BD CUP: H69D19000020004

***IL DIRIGENTE***

### **Premesso che:**

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici) all'articolo 113 del Codice ha introdotto una nuova disciplina in tema di riparto del fondo per l'incentivazione delle "funzioni tecniche" concernenti le procedure per la realizzazione di opere e lavori pubblici e acquisizione di servizi e forniture;
- ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art. 113, le somme che possono essere destinate alla incentivazione del personale non possono superare il 2% degli importi a base d'asta di ciascun appalto e che nel caso di specie ricorre quanto previsto dal comma 4, relativamente al fatto che trattasi di finanziamenti a destinazione vincolata, e quindi non si applica la riserva del 20% sul totale, prevista quale fondo per l'innovazione;

- con Deliberazione della Giunta Comunale, n. 101 del 04.04.2019 è stato approvato il “Regolamento comunale recante norme per la ripartizione dell’incentivo di cui all’art. 113 del d.lgs. 18/04/2016, n. 50”;

**Richiamate:**

- con determinazione dirigenziale n. 1389 del 29/05/19, recante “Procedura Aperta telematica nel sistema Sardegna CAT, per l'affidamento dei servizi e prestazioni di assistenza tecnica per il supporto gestionale all’ufficio di piano del Plus del Distretto di Nuoro e per la realizzazione dei progetti e misure di competenza del Plus di Nuoro. CIG 79126426BD CUP H69D19000020004. Determinazione a contrattare”, veniva approvata la documentazione e l’indizione della gara suindicata;
- la determinazione n. 3196 del 26/11/2019 di acquisizione dell’efficacia dell’aggiudicazione;
- la determinazione di nomina del Direttore dell’Esecuzione n. 777 del nella persona della dipendente dott.ssa Rosa Canu, quale coordinatore dell’Ufficio di Piano, e del gruppo di supporto costituito dalla dipendente Istruttore Direttivo Assistente Sciale Nadia Lai e l’Istruttore Amministrativo Dott.ssa Ilaria Delogu;

**Rilevato che** per lo studio, la predisposizione degli atti di gara il RUP si avvalso della collaborazione dei dipendenti del Settore Istruttore Direttivo Tecnico Dott.ssa Antonella Murgia, Istruttore Direttivo amministrativo contabile, Dott.ssa Giovanna Battistina Pusceddu, e in fase di realizzazione della gara e in sostituzione della dott.ssa Pusceddu, dell’Istruttore Amministrativo Dott. Ciriaco Mercante;

**Attesa la** propria competenza alla corresponsione dell’incentivo, previo accertamento positivo delle specifiche attività svolte dai dipendenti incaricati, ai sensi dell’art. 14 del su richiamato regolamento comunale;

**Vista** la scheda tecnico – finanziaria, relativa a ciascun dei seguenti servizi eseguiti, predisposta dal responsabile del Settore\_6, per la ripartizione dei compensi spettanti ai sensi del vigente Regolamento comunale;

**Dato atto** che si procederà alle successive liquidazioni degli incentivi a cadenza annuale delle prestazioni, sino alla durata del contratto;

**Rilevato** dagli atti d’ufficio che tutte le attività sono state correttamente svolte nei tempi previsti, senza errori o ritardi imputabili al dipendente incaricato e che pertanto a norma del suddetto regolamento, l’accertamento può considerarsi positivo e che in tal caso è disposta la corresponsione dell’incentivo, nella misura massima riportata nelle schede allegate;

**Ritenuto** pertanto di liquidare gli incentivi spettanti, comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione, come risultano dalle schede tecnico-finanziarie allegate;

**Accertata** la correttezza e la regolarità amministrativa nonché la conformità alla legge e ai regolamenti dell'Ente del presente atto e del soprastante procedimento istruttorio;

**Accertato**, unitamente al Responsabile del Procedimento che:

- l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- la presente determinazione è assunta in assenza di qualsivoglia conflitto di interesse in ossequio a quanto esplicitamente disposto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. e dall'art. 7 del DPR n. 62/2013;

**Visto** il Decreto legislativo n. 118/2011\_ Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

**Visto** il Decreto legislativo 10 agosto 2014 n. 126 - Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

**Ritenuto** opportuno procedere in merito;

**Visti:**

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- il Decreto del Sindaco n. 33 del 21.06.2021, con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Maria Dettori l'incarico di Dirigente del Settore Settore\_6 "Servizi alla Persona" fino al 29.12.2023;
- il vigente Statuto Comunale;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21.02.2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai DD.LL. n. 118/2011, 126/2014;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 29.01.2013 con la quale si approva il Regolamento sui controlli interni;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 303/2016 in tema di precisazioni sulla configurazione della macrostruttura, di principi per la riqualificazione della microstruttura, di indirizzi organizzativi e per la gestione delle risorse umane con particolare alle direttive in ordine alla Funzione Entrata e

alla primaria esigenza di assicurare la dovuta priorità operativa ai procedimenti finalizzati alla riscossione e all'incremento delle entrate comunali;

- la Deliberazione di Giunta n.119 del 18.06.2021 avente ad oggetto "Attuazione macrostruttura di cui alla deliberazione n.81 del 07.05.2021 e attribuzione ai settori delle funzioni e assegnazione organico" con la quale viene ridisegnata e approvata la macrostruttura del Comune di Nuoro;
- la Determinazione Dirigenziale n. 2154 del 28.07.2021 avente ad oggetto "Definizione e approvazione Microstruttura organizzativa del Settore 6 Servizi alla persona";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.62 del 30.03.2021, con cui è stato approvato il piano triennale della corruzione e della trasparenza 2021 – 2023;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.38 del 07.10.2021 recante "Approvazione del Rendiconto della Gestione per l'esercizio finanziario 2020 ai sensi dell'art.227 del D.Lgs 267/2000";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 12.04.2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021 - 2023 (art. 170, comma 1, D.lgs. n. 267/2000);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 12.04.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011);
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 296 del 17.10.2019, il Piano triennale delle Performance 2019-2021 ed il Piano Esecutivo di Gestione 2019;
- il Decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il Decreto legislativo n. 126 del 10.08.2014 - Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23.06.2011, n. 118;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021 recante "Differimento al 31 marzo 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 degli enti locali";
- l'art. 163, comma 3, del D. Lgs n. 267/2000, relativo all'esercizio provvisorio di bilancio;
- l'art.184 del D. Lgs n. 267/2000 recante: "Liquidazione della spesa";

**Dato Atto** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di

comportamento e alla normativa anticorruzione non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria in ossequio a quanto esplicitamente disposto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. e dall'art. 7 del DPR n. 62/2013;

### **Tutto ciò premesso e considerato**

#### **DETERMINA**

1. **Di considerare** la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. **Di dare atto** che gli importi della presente liquidazione sono previsti nel quadro economico complessivo della procedura aperta per l'Affidamento dei servizi e prestazioni di assistenza tecnica per il supporto gestionale all'ufficio di piano del Plus del Distretto di Nuoro e per la realizzazione dei progetti e misure di competenza del Plus di Nuoro. CIG 79126426BD CUP H69D19000020004.
3. **Di dare atto** che le funzioni di RUP sono state svolte dalla Dirigente del Settore, Dott.ssa Maria Dettori, alla quale pertanto non spettano incentivi per funzioni tecniche;
4. **Di dare atto** che le liquidazioni per gli incentivi per funzioni tecniche spettanti al personale incaricato, successive alla prima, verranno assunte al termine di ogni anno di esecuzione del contratto;
5. **Di liquidare** per la prima tranche e in particolare per lo svolgimento del lavoro di di DEC e di supporto al DEC ai dipendenti indicati e secondo lo schema allegato alla presente per farne parte integrante, la somma complessiva di imputandola al capitolo 1041302 per €. 2.700,00 Impegno n° 2021/1969;
6. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al servizio finanziario,
8. **Di demandare** al Servizio Personale l'esecuzione del presente provvedimento (liquidazione competenze ai soggetti interessati)

9. **Di disporre** la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni e la contestuale pubblicazione all'Albo Pretorio e, dei dati relativi, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo, 2013, n. 33;
10. **Di dichiarare** la presente determinazione immediatamente eseguibile;
11. **Di dare atto che:**
- il presente provvedimento è prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi degli artt. 20 e 23-ter del d.lgs. 82/2005 recante il "Codice dell'amministrazione digitale";
  - il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al d.lgs. n. 104/2010;
  - ai fini della pubblicità legale sono state assolte le verifiche in materia di protezione dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, come modificato dal d.lgs. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 e sono state rispettate le relative garanzie.

**SI ATTESTA:**

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

**f.to IL DIRIGENTE  
DETTORI MARIA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.  
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

