



COMUNE DI NUORO

SETTORE 1 - AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE DIGITALE

Assistenza Organi Istituzionali

Determinazione n. 2880

del 26/08/2022

OGGETTO: Servizio noleggio fotocopiatrici Settore Affari Generali (rata n. 10). Ditta Kyocera Document Solution Italia. CIG Z1F2A58A56. Liquidazione

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con determinazione n. 2929 del 25.10.2019 si è aderito alla convenzione CONSIP 30 - Lotto 3 “Fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi per le PP.AA.” e si è provveduto ad impegnare le somme necessarie al pagamento del servizio di noleggio di n. 4 fotocopiatori da destinare a:

- **Segreteria Generale, Gabinetto del Sindaco, Servizio Anagrafe e Servizio Notificazioni – Albo Pretorio (n. 4 macchine):**
- Marca: Kyocera – Modello: Taskalfa 4012i - Produttività: Media (C - copie 21.000 B/N) - Durata Noleggio: 60 mesi - Copie incluse B/N: 21000;
- **Costo complessivo trimestrale per n. 4 macchine: € 527,19 (compresa IVA al 22%);**

VISTA la nota di debito della Kyocera Document Solution Italia s.p.a. n. 1010776420 del 18.07.2022, acquisita al prot. del Comune (prot. 47286 del 19.07.2022) relative al noleggio dei fotocopiatori in oggetto per il periodo 16.04.2022 – 15.07.2022 (rata 10);

DATO ATTO che il servizio è stato regolarmente svolto;

VISTO il Dure Protocollo INAIL INPS_31510002 del 30.05.2022, allegato alla presente determinazione;

VISTO l’art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. (Tracciabilità flussi finanziari) e la relativa comunicazione della ditta fornitrice, allegata alla presente determinazione;

VISTO l'art. 184 del D.Lgs 267/2000 (Liquidazione della spesa);

VISTI

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il decreto sindacale n. 13 del 19.07.2022 "Conferimento funzioni e incarichi al Segretario Generale";
- il D.Lgs n. 118 del 23.06.2011, Disposizioni in materia di armonizzazione contabile;
- la Delibera della Consiglio Comunale n. 19 del 11.05.2022 "Esame e approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022 - 2024 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)";
- la Delibera della Consiglio Comunale n. 20 del 11.05.2022 di "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (artt. 151, d.lgs. n. 267/2000, d.lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii.)";
- la delibera Giunta Comunale n. 167 del 10.06.2022, avente ad oggetto "Proposta Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Performance 2021/2023- Annualità 2022 ai fini della loro integrazione nel Piano Integrato di Attività e organizzazione (PIAO)"
- la delibera del Consiglio Comunale n. 38 del 07.10.2021 "Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2020 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 267/2000";

SIGNIFICATO che si è provveduto ad assumere l'impegno nel capitolo n. 1030029 imp. 2022/1033 a carico del bilancio pluriennale 2022-2024 in ordine alle attività in oggetto, in funzione della scadenza dell'obbligazione, secondo le regole contenute nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria, Allegato 4.2 del D. Lgs 118/2011 e ss.mm. e ii.;

VERIFICATO ed accertato che il pagamento derivante dall'adozione della presente determinazione è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica;

DATO ATTO dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

DETERMINA

1. di liquidare la somma di € 527,19 secondo le modalità e sull'IBAN indicati in fattura, a valere sul capitolo 1030029 imp. 2022/1033 del Bilancio 2022 alla ditta Kyocera Document Solution Italia s.p.a. – Via Monfalcone 15 – 20132 Milano (MI) - CIG Z1F2A58A56;
2. di demandare al Servizio Gestione Risorse l'esecuzione del presente atto.

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE

ARENA FRANCESCO ROSARIO

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

