



# COMUNE DI NUORO

## SETTORE 3 - POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

Determinazione n. 1301

del 27/04/2022

**OGGETTO:** INFOCAMERE Servizio INI PEC periodo settembre 2021 - febbraio 2022.  
Liquidazione fattura n. VVA 22004035/2022

CIG: Z5C3283AA5

### *IL DIRIGENTE*

#### **Premesso**

- che con D.D. n. 2231 del 04.08.2021 si procedeva all'approvazione della proposta di contratto per erogazione dei servizi di accesso ai dati del Registro Imprese ed INI PEC e si impegnava la somma di €. 1.634,80 (CIG Z5C3283AA5) in favore della ditta INFOCAMERE per pagamento canone annuo ed accesso alla Banca dati PEC delle Ditte e Imprese proprietari di veicoli, cui notificare mezzo PEC i verbali di accertamento delle violazioni al CdS.

**Preso Atto** del riepilogo consumi relativo al semestre settembre 2021/febbraio 2022 prot. 25405 del 14/04/2022;

**Accertata** la regolarità della fattura n. VVA/22004035 del 15.03.2022 acquisita al protocollo con n. 18004 del 15/03/2022 comprendente la quota semestrale del canone annuo e i "consumi" INIPEC per il periodo settembre 2021 / febbraio 2022 dell'importo complessivo di €. 355,56 (IVA compresa).

#### **Preso Atto**

- della regolarità contributiva di Infocamere SCPA attestata dal DURC on line prot. INPS\_29721069 del 07.02.2022 avente scadenza di validità il 07.06.2022;
- della dichiarazione sostitutiva prot. n. 54073 del 04.10.2021 presentata dalla ditta fornitrice ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000;

## **Visti**

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- il vigente Statuto Comunale;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 183 del 31.12.2010, con la quale è stato approvato il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale è stato approvato il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai dd.ll. n. 118/2011, 126/2014;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 15.07.2021 con la quale è stato approvato il Regolamento sui controlli interni;
- il piano triennale di prevenzione alla corruzione, contenente altresì il piano della trasparenza e dell'integrità, approvato con Delibera Giunta n. 62 del 30.03.2021;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 07.10.2021 con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio finanziario 2020 e relativi allegati;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 12.04.2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2021 – 2023;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 12.04.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 09.07.2021, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Triennale della Performance 2021-2023 - annualità 2021;
- l'art.184 del D. Lgs. 267/2000 relativo alla liquidazione della spesa;
- l'art.163 comma 3 del Testo Unico sul nuovo ordinamento degli Enti Locali, in merito alla gestione dell'esercizio provvisorio del Bilancio 2022;
- Il Decreto Legge 30 dicembre 2021 n. 228 approvato con Legge 25 febbraio 2022 n. 15 che ha differito al 31.05.2022 i termini per la deliberazione del Bilancio di previsione 2022/2024 degli EE.LL;
- il Decreto Sindacale n. 27 del 14.06.2021, con il quale il Sindaco ha conferito al dott. Gioni Biagioni l'incarico di Dirigente Comandante del Settore Polizia Locale e Protezione Civile con decorrenza 30.07.2021;
- il Decreto Sindacale n. 28 del 15.06.2021 con il quale il Ten. Col. Katia Zanda è stato nominato Vice Comandante della Polizia Locale con decorrenza 15.06.2021;

**Specificato** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, non sussistono conseguentemente in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria;

**Accertato** unitamente al Responsabile del Procedimento che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Ravvisata** l'opportunità e ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

## **Tutto ciò premesso e considerato**

### **DETERMINA**

1. di liquidare la fattura n. n. VVA/22004035 del 15.03.2022 di € 355,56 emessa della INFOCAMERE SCPA per il servizio di accesso alla banca dati "INI-PEC" per il periodo settembre 2021-febbraio 2022 imputando la relativa spesa sul Cap. 1030324 Imp. n. 63 del Bilancio 2022;

2. di dare atto che ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72 – *split payment*, la quota IVA del 22% dell'intero importo delle fatture pari a €. 64,12 dovrà essere versata direttamente dal committente, mentre alla Ditta Infocamere dovrà essere corrisposta la somma di € 291,44;
3. di liquidare franco spese beneficiario la somma pari a € 291,44 a favore della Ditta INFOCAMERE SCPA – Via G.B. Morgagni 13– 00161 Roma P.IVA 02313821007, mediante bonifico bancario (CIG: Z5C3283AA5);
4. di incaricare il Servizio Bilancio all'esecuzione del presente provvedimento;
5. di dare atto che si adempirà agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 23 del D.lgs. 33/2013 (Trasparenza) ed all'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 qualora applicabili e sarà assicurata la pubblicazione nell'albo Pretorio *on line*.

**SI ATTESTA:**

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

**f.to IL DIRIGENTE  
BIAGIONI GIONI**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.  
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

