



COMUNE DI NUORO

SETTORE 2 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E PATRIMONIO

Organizzazione, gestione e sviluppo delle risorse umane

Proposta di Determinazione n. 61

del 16/02/2022

OGGETTO: Selezione ai sensi dell'art. 16 della l. 56/1987 per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 giardinieri, cat. giuridica B1 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali. Approvazione atti della Commissione selezionatrice.

Il Responsabile del Procedimento

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 19/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano del Fabbisogno di Personale per il triennio 2021/2023;
- le deliberazioni n. 146/2021 e n. 235/2021 di aggiornamento del Piano del Fabbisogno di Personale annualità 2021/2023 che prevede, tra l'altro, la copertura a tempo pieno e determinato di n. 2 esecutori operativi tecnici giardinieri cat. B1;

VISTE le determinazioni n. 2460 del 30/08/2021 e n. 2639 del 20/09/2021 relative all'approvazione dell'avviso di selezione;

DATO ATTO che in data 14/01/2022 il Centro per l'Impiego di Nuoro ha pubblicato la graduatoria definitiva;

VISTE:

- la Determinazione dirigenziale del Settore 2 n. 71 del 20/01/2022 di nomina della Commissione selezionatrice per l'assunzione di n. 2 giardinieri a tempo indeterminato;
- la Nota Trasmissione ASPAL -CPI Nuoro n. prot. 6196 del 27/01/2022 dell' Avviso del calendario di svolgimento delle prove d'esame ed indicazioni operative;

ATTESTATO CHE:

- in data 15/02/2022, come da avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, è stata effettuata la prova di idoneità per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 giardinieri, cat. giuridica B1;

- il Comune di Nuoro ha provveduto alla regolare pubblicazione degli esiti della suddetta selezione sul proprio sito web istituzionale ed alla trasmissione all'Aspal/CPI Nuoro;
- gli atti sono stati trasmessi dalla Commissione Selezionatrice all'ufficio Personale per l'approvazione e risultano conformi alle prescrizioni del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 20/03/2019 e ss.mm. e ii.,;

VISTO l'art. 32 del predetto Regolamento concorsi che assegna al dirigente del Settore Gestione Risorse la competenza all'approvazione delle graduatorie di merito;

VISTE le graduatorie di merito di cui agli atti d'ufficio;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione degli atti;

ACCERTATA la correttezza e la regolarità amministrativa nonché la conformità alla legge e ai regolamenti dell'Ente del presente atto e del soprastante procedimento istruttorio;

RIBADITO che la presente determinazione, al pari del connesso procedimento istruttorio, è assunta in assenza di qualsivoglia conflitto di interesse;

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- il Decreto del Sindaco n. 29 del 21/06/2021 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore 2 "Gestione delle Risorse Finanziarie, Umane e Patrimonio";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21/02/2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, integrata con le modificazioni apportate con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 255 del 29.07.2016 e n. 185 del 18.06.2019;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 15.07.2019 con la quale si approvano le modifiche al Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai dd.ll. n. 118/2011, 126/2014;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 12.04.2021: Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021 - 2023 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000);
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 12.04.2021: Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021 - 2023 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000);
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 12.04.2021: Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- la Deliberazione di Giunta n. 119 del 18.06.2021 recante "Attuazione macrostruttura di cui alla Deliberazione n. 81 del 07.05.2021 e attribuzione ai settori delle funzioni e assegnazione organico" con la quale viene ridisegnata e approvata la nuova Macrostruttura del Comune di Nuoro;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 26-10-2021 con la quale si è preso atto del permanere degli equilibri di Bilancio ex art. 193, comma 2 del D. Lgs n. 267/2000;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 29.11.2021 attinente all'approvazione del Bilancio consolidato per l'esercizio 2020 ai sensi dell'art. 11 bis del D.Lgs. 118/2011.

RICHIAMATI:

- il Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 che differisce al 31/03/2022 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 degli Enti Locali;
- l'art. 163 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii. che autorizza l'esercizio provvisorio;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

per quanto in narrativa del corrente provvedimento e dei presupposti in questo richiamati – da intendersi qui per integralmente trascritti, riportati ed approvati

DI DARE ATTO:

- dell'espletamento della selezione relativa all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 giardinieri, cat. giuridica B1 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali nella giornata del 15/02/2022;
- della regolarità delle procedure selettive poste in essere dalla Commissione esaminatrice nominata con Determinazione dirigenziale del Settore 2 n. 71 del 20/01/2022;
- della tempestiva comunicazione all'Aspal/Cpi Nuoro degli esiti della suddetta selezione;
- della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente della graduatoria finale della selezione in oggetto.

DI APPROVARE il verbale e la graduatoria, agli atti d'ufficio, relativi agli esiti della suddetta procedura selettiva;

DI DARE ATTO

- dell'idoneità dei Sig.ri Chessa Giorgio e Corda Andrea;
- che si procederà all'assunzione solo a seguito del perfezionamento di tutti gli adempimenti propedeutici alle assunzioni imposti dalle vigenti norme di legge;

DI INCARICARE il Servizio del Personale, Ufficio Gestione Giuridica, dell'esecuzione del presente provvedimento.

Il Responsabile del Procedimento
MURRU SABRINA