



COMUNE DI NUORO

SETTORE 2 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E PATRIMONIO

Organizzazione, gestione e sviluppo delle risorse umane

Determinazione n. 588

del 25/02/2022

OGGETTO: Acquisto materiale di cancelleria vario - Impegno di spesa

CIG: Z6E356OCEC

IL DIRIGENTE

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale e Determine Dirigenziali di seguito indicate:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 191 del 26/06/2018 recante oggetto: Programma integrato plurifondo per il lavoro (LavoRAS). Articolo 2 Legge Regionale n 1/2018. Misura cantieri di nuova attivazione. Approvazione atto di indirizzo;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 220 del: 19-07-2018 inerente: Programma Integrato Plurifondo per il Lavoro (LavoRAS). Articolo 2 Legge Regionale n. 1/2018. Misura Cantieri di nuova attivazione. Approvazione linee di intervento prioritarie ed assegnazione budget agli ambiti operativi;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 229 del: 13-08-2018 avente per oggetto: Programma Lavoras, Misura Cantieri di nuova attivazione. Approvazione schede progetto;
- determinazione dirigenziale n. 492 del 24-02-2021 avente per oggetto: Cantiere Lavoras “Linea amica con il Comune” in gestione diretta. Annualità 2018. Assunzione lavoratori a tempo determinato;

Dato atto che:

- il Servizio Gestione Risorse Umane - Settore 2 ha provveduto all’assunzione di n. 17 lavoratori con contratto a tempo determinato e parziale per n. 20 ore settimanali per un periodo di mesi 8 a decorrere dal 24/02/2021 al 23/10/2021, precedentemente selezionati dagli Uffici e Servizi Comunali, ai sensi

dell'art. art. 16 della Legge n. 56/87, sulla base delle graduatorie predisposte da Aspal-CPI Nuoro, secondo quanto disposto dalla DGR n. 33/19 del 8.8.2013;

-con Determinazione n. 3056 del 25/10/2021 si è proceduto alla proroga per n. 14 lavoratori fino al 31/12/2021 del Programma integrato plurifondo per il lavoro (lavoras). Articolo 2 Legge Regionale n. 1/2018. Misura Cantieri di nuova attivazione. Bando 2018. Cantiere "Linea Amica con il Comune" a gestione diretta;

- con Determinazione n. 4057 del 27/12/2021 si è provveduto ad ulteriore proroga dei lavoratori del Programma integrato plurifondo per il lavoro (lavoras). Articolo 2 Legge Regionale n. 1/2018. Misura Cantieri di nuova attivazione. Bando 2018. Cantiere "Linea Amica con il Comune" a gestione diretta. al 28/02/2022;

Considerato che il suddetto progetto Linea Amica con il Comune ha consentito di assicurare servizi in via continuativa nei diversi Settori dell'Ente, garantendo efficienza ed efficacia nei procedimenti amministrativi;

Rilevato che al fine di consentire l'espletamento delle attività del cantiere Lavoras a gestione diretta sono state messe a disposizione dei lavoratori tutte le attrezzature e il materiale in uso all'Ente;

Dato atto che secondo le modalità previste dal Programma integrato plurifondo per il lavoro è riconosciuta ai Comuni una quota non superiore al 12% del finanziamento concesso per l'acquisto di materiali e l'utilizzo di attrezzature e mezzi;

Considerato che è necessario reintegrare le scorte di cancelleria e materiale vario in uso all'Ufficio personale;

Stabilito pertanto di procedere all'acquisto di cui trattasi mediante consultazione cataloghi elettronici in grado di fornire un'ampia gamma di prodotti in grado di soddisfare le diverse richieste dell'Ufficio;

Considerato che ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. a), del decreto legge n. 50 del 18 aprile 2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs n. 56/2017 "fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

Visto l'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012 convertito, con modifiche, dalla Legge n. 94/2012 che prevede, per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiori alla soglia di rilievo comunitario, l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) all'interno del portale degli "Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione" gestito dalla Consip S.p.A.;

Viste le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 3.1.3 "in determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale."

Ritenuto pertanto necessario provvedere all'approvvigionamento di prodotti di cancelleria e materiale vario di consumo in uso all'Ufficio Personale necessari per garantire il corretto svolgimento dell'attività amministrativa e l'archiviazione dei fascicoli del personale ed al reintegro del materiale fornito ai lavoratori del progetto Lavoras a gestione diretta;

Dato atto che a seguito della consultazione di cataloghi elettronici è stata appurata la congruità del prezzo praticato dalla MONDOFFICE SRL Via per Gattinara, 17 – 13851 Castelletto Cervo (BI) - P. IVA 07491520156, in quanto la stessa è in grado di fornire materiale vario ad un prezzo competitivo, rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, compreso quello delle ditte locali, e di garantire tempi di consegna pienamente rispondenti alle esigenze dell'Ente;

Ritenuto per quanto detto, di affidare la fornitura di materiale di cancelleria, consumabili, archiviazione ed altro materiale accessorio alla ditta suindicata al costo di 3.347,79 IVA esclusa (€ 736,51 IVA 22%) per un totale di € 4084,30 (IVA inclusa) sul Capitolo 1040325;

Visto il combinato disposto ex art.192 del D.LGS 267/2000 e dell'art.32 c. 2 del D.Lgs n.50/2016

Dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del d.lgs. 267/2000:

- il fine che il contratto intende perseguire è la fornitura di materiale di cancelleria e archiviazione ed altro materiale accessorio ad uso dell'Ufficio personale;
- oggetto del contratto riguarda l'acquisto del materiale per l'ufficio personale;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- il prezzo è congruo rispondente alle esigenze dell'Ente;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs, n. 50/2016;

Considerato che:

- le risorse presenti sul capitolo 1040325 sono sufficienti a ricoprire la spesa in oggetto;
- il progetto Lavoras prevede la disponibilità di risorse per l'acquisto di materiale e attrezzature da destinare ai lavoratori del Cantiere;

Accertato che il Durc (INPS_29736839) risultare regolare fino al 08/06/2022;

Richiamato il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 06.12.2011;

Acquisito il CIG n. Z6E356OCEC ai fini della tracciabilità dei pagamenti;

Riconosciuta la propria competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari e, per effetto, l'opportunità e la ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- il Decreto del Sindaco n. 29 del 21/06/2021 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore 2 "Gestione delle Risorse Finanziarie, Umane e Patrimonio";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21/02/2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, integrata con le modificazioni apportate con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 255 del 29.07.2016 e n. 185 del 18.06.2019;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 15.07.2019 con la quale si approvano le modifiche al Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai dd.ll. n. 118/2011, 126/2014;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 12.04.2021: Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021 - 2023 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000);
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 12.04.2021: Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- la Deliberazione di Giunta n. 119 del 18.06.2021 recante "Attuazione macrostruttura di cui alla Deliberazione n. 81 del 07.05.2021 e attribuzione ai settori delle funzioni e assegnazione

organico”con la quale viene ridisegnata e approvata la nuova Macrostruttura del Comune di Nuoro;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n 44 del 26-10-2021 con la quale si è preso atto del permanere degli equilibri di Bilancio ex art. 193, comma 2 del D. Lgs n. 267/2000;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n 50 del 29.11.2021 attinente l’approvazione del Bilancio consolidato per l’esercizio 2020 ai sensi dell’art. 11 bis del D.Lgs. 118/2011.

Richiamati:

- il Decreto del Ministero dell’Interno del 24/12/2021 che differisce al 31/03/2022 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 degli Enti Locali;
- l’art. 183 del T.U.E.L. “Impegno di spesa” come modificato dall’art. 74 del D.Lgs. n. 118/2001, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014;
- l’art. 163 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii.che autorizza l’esercizio provvisorio;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa che di seguito s’intende integralmente riportato,

Di procedere all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii alla ditta MONDOFFICE SRL Via per Gattinara, 17 – 13851 Castelletto Cervo (BI) - P. IVA 07491520156 per la fornitura di prodotti di cancelleria e materiale vario di consumo in uso all’Ufficio Personale necessari per garantire il corretto svolgimento dell’attività amministrativa e l’archiviazione dei fascicoli del personale per l’importo di euro 3.347,79 IVA esclusa (€ 736,51IVA 22% per un totale di € 4084,30 IVA inclusa) sul Capitolo 1040325;

Di impegnare ai sensi dell’articolo 183, comma 1, del D.lgs n. 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, la somma di € 3.277,81 IVA esclusa (€ 721,12 IVA 22% per un totale di € 3998,93 IVA inclusa) che trova giusta copertura finanziaria nel Capitolo 1040325:

Di incaricare il Servizio Personale dell’esecuzione del presente provvedimento e il Servizio Bilancio per l’assunzione del competente impegno di spesa;

Dare atto che:

- il presente provvedimento è compatibile con le regole contabili di cui all’art. 163 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;
- la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- si provvederà con successivo atto alla liquidazione della spesa derivante dal presente impegno previa accettazione da parte dell’Amministrazione Comunale di regolare fattura elettronica di pari importo;
- per la presente Determinazione sarà assicurata la pubblicazione nell’albo Pretorio on line.

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE

SABA DANILO

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 6,7 e 8 del Regolamento del sistema integrato dei Controlli Interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n° del 29.01.2013 e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. 174/2012 convertito nella L. 213/2012)

SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE

Si attesta, ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa.

Titolo		Missione		Capitolo		Esercizio	
1.03.02.09		01.05		1040325		2020	
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno		
0	N. 1004	€ 23.341,84	Subimpegno	N. 10	€ 4.084,30		

Descrizione Creditore

MONDOFFICE

Descrizione Impegni Assunti

**Impegno re-imputato dall'esercizio 2019: PROGRAMMA LAVORAS 2018 - CANTIERE
EFFICIENTAMENTO PROCEDURE COMUNALI E PROGETTI INNOVATIVI SETTORE 1 -
PROGETTO LINEA AMICA CON IL COMUNE - PRENOTAZIONE IMPEGN**

Note del Funzionario SERRA MARTA:

Li 25/02/2022

**f.to IL DIRIGENTE
SABA DANILO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)