



# COMUNE DI NUORO

## SETTORE 1 - AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE DIGITALE *Servizi Informatici*

Determinazione n. 560

del 24/02/2022

**OGGETTO:** Liquidazione fattura P000057/2022 alla ditta Acca Software SpA per rinnovo annuale delle licenze Primus e Certus

CIG: ZF23431BCE

### *IL DIRIGENTE*

**PREMESSO** che:

- l'Amministrazione Comunale ha adottato a partire dal 2018 le licenze per i **software di contabilità dei lavori PRIMUS e licenze del software sicurezza cantieri CERTUS, prodotti dalla ditta ACCA SOFTWARE SPA**, per tutti gli uffici tecnici comunali;
- Il software di che trattasi prevede un programma annuale per l'aggiornamento e l'assistenza che consente da un lato il corretto e puntuale aggiornamento del software alle continue evoluzioni normative e tecnologiche e, dall'altro, una tempestiva assistenza sulle numerose problematiche emergenti dal giornaliero utilizzo o da eventuali malfunzionamenti delle procedure;
- con Determina Dirigenziale n.3888 del 16/12/2021 si è provveduto ad impegnare le somme necessarie per la nuova dotazione, previa verifica delle attuali licenze e rilevate le nuove necessità degli utenti sugli applicativi richiesti, e si è reso necessario rimodulare il numero delle licenze come riportato nella stessa;
- che il relativo impegno è il n.1956/2021:
- che in data 21/01/2022, sul MEPA si è provveduto all'invio dell'ordine n.6522650 direttamente alla ditta interessata;

**RILEVATA** pertanto la necessità e l'opportunità di procedere al rinnovo del piano di aggiornamento ed assistenza annuale anzidetto;

**EVIDENZIATO** che il presente atto assume i caratteri di inderogabilità in relazione alla vitale continuità ed infungibilità dei servizi di che trattasi, la cui interruzione determinerebbe danni certi e gravi per l'Ente;

**VERIFICATA** la regolarità della **fattura n. P000057/2022 del 17/01/2022** emessa dalla Acca Software S.p.A. per un importo pari ad **Euro 1.126,06** (IVA compresa), ns. protocollo n.4174/2022 ;

**ACQUISITO** il documento di regolarità contabile DURC n. INAIL\_31373149 con scadenza al 09/06/2022;

**DATO ATTO** di aver acquisito il Codice identificativo CIG dall'A.N.A.C.: n. **ZF23431BCE** ai sensi dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**ACQUISITA** la comunicazione dati per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n°136 e s.m.i. -

**VISTI:**

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- il Decreto del Sindaco n. 23 del 07/05/2021 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore 1 "Affari Generali e Organizzazione Digitale";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21/02/2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, integrata con le modificazioni apportate con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 255 del 29.07.2016 e n. 185 del 18.06.2019;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 15.07.2019 con la quale si approvano le modifiche al Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai dd.ll. n. 118/2011, 126/2014;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 12.04.2021: Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021 - 2023 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000);
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 12.04.2021: Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- la Deliberazione di Giunta n. 119 del 18.06.2021 recante "Attuazione macrostruttura di cui alla Deliberazione n. 81 del 07.05.2021 e attribuzione ai settori delle funzioni e assegnazione organico" con la quale viene ridisegnata e approvata la nuova Macrostruttura del Comune di Nuoro;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 26-10-2021 con la quale si è preso atto del permanere degli equilibri di Bilancio ex art. 193, comma 2 del D. Lgs n. 267/2000;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 29.11.2021 attinente all'approvazione del Bilancio consolidato per l'esercizio 2020 ai sensi dell'art. 11 bis del D.Lgs. 118/2011;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 che differisce al 31/03/2022 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 degli Enti Locali;
- l'art. 184 del Decreto Legislativo n. 267/2000 recante disposizioni in materia di liquidazione della spesa;
- l'art. 163 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii che autorizza l'esercizio provvisorio;

**PRESO ATTO CHE:**

- i fornitori iscritti sul MEPA hanno già reso, in fase di iscrizione, la dichiarazione sul possesso dei Requisiti di ordine generale;
- la piattaforma MEPA obbliga i fornitori a rinnovare tale dichiarazione ogni 6 mesi;

**RITENUTO** di provvedere alla liquidazione, a carico del bilancio dell'esercizio 2021, per l'**importo di Euro 923,00 (Euro 1.126,06 IVA 22% compresa)** in funzione della scadenza dell'obbligazione, secondo le regole contenute nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria, Allegato 4.2 del D.Lgs 118/2011;

**TENUTO** conto che le apposite dotazioni sono previste **nel Capitolo 1030092 del bilancio 2021**, sull'impegno **1956/2021**, come risulta dalla Determina di Impegno n.3888/2021;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari e, per effetto, l'opportunità e la ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto e che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e che pertanto non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria;

**ACCERTATO**, unitamente al Responsabile del Procedimento che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**ACCERTATA** la correttezza e la regolarità amministrativa nonché la conformità alla legge e ai regolamenti dell'Ente del presente atto e del soprastante procedimento istruttorio e l'opportunità e ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

## **TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

### **DETERMINA**

Per quanto in narrativa del presente provvedimento e dei presupposti in questo richiamati e da intendersi qui integralmente trascritti, riportati ed approvati:

- **di provvedere**, viste le motivazioni espresse in premessa, alla liquidazione della **fattura n. P000057/2022 del 17/01/2022** emessa dalla Ditta Acca Software S.p.A - P.IVA: 01883740647, dell'importo di Euro **1.126,06 IVA 22% compresa**, quale corrispettivo per il rinnovo delle licenze;
- **di liquidare** la predetta fattura a valere sull'impegno **1956/2021**, Capitolo **01030092** del Bilancio 2021 mediante accredito sul conto corrente indicato sulla stessa, intestato al fornitore, e come dichiarato in allegata comunicazione del conto corrente dedicato;
- dare atto che la suddetta spesa trova copertura al capitolo **1030092**, impegno sopra riportato del Bilancio 2021;
- accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs n. 33/2013;
- trasmettere il presente atto al "Servizio Bilancio" incardinato nel Settore 2 Gestione delle Risorse Finanziarie, Umane e Patrimoniali per gli adempimenti di competenza;
- dare atto infine che per la presente Determinazione sarà assicurata la pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line;
- di demandare l'esecuzione della presente al servizio Bilancio e al Servizio Innovazione Informatica e CED, per quanto di rispettiva competenza, significandone l'urgenza e la priorità in relazione alle inderogabili finalità perseguite.

**SI ATTESTA:**

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

**f.to IL DIRIGENTE**  
**ARENA FRANCESCO ROSARIO**  
*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.  
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

