



COMUNE DI NUORO

SETTORE 2 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E PATRIMONIO *Concorsi*

Determinazione n. 429

del 18/02/2022

OGGETTO: Procedura mobilità volontaria volta all'assunzione di n. 1 istruttore direttivo tecnico cat. D: ammissione candidato e nomina commissione selezionatrice

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE in tutte le loro articolazioni narrative, motivazionali e dispositive le Deliberazioni di Giunta Comunale:

n. 45 del 19/03/2021 relativa all'approvazione della Programmazione del Fabbisogno del Personale per il triennio 2021-2023

n. 146 del 23/07/2021 e n. 235 del 26/11/2021 di aggiornamento del Piano del Fabbisogno di Personale che prevede, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, tramite l'utilizzo delle graduatorie di altri enti o tramite l'istituto della mobilità volontaria, di n. 1 istruttore direttivo tecnico cat. D;

VISTA la determinazione n. 152 del 28/02/2022 relativa all'indizione della procedura finalizzata alla copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo contabile, tramite l'istituto della mobilità volontaria, riservato prioritariamente al personale di altre amministrazioni, in posizione di comando presso il Comune di Nuoro, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D. LGS. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che:

nei termini stabiliti dall'avviso è pervenuta una sola istanza di partecipazione del geom. Maurizio Coda, dipendente del Comune di Siniscola in qualità di istruttore direttivo tecnico cat. D, in posizione di comando presso questa Amministrazione a far data dal 01/03/2019;

il candidato è in possesso di tutti i requisiti di partecipazione prescritti dall'avviso e pertanto può essere ammesso alla procedura di che trattasi;

VISTO l'art. 6 dell'avviso della procedura di mobilità relativo ai criteri selettivi che prevede, oltre la valutazione dei titoli, l'espletamento di un colloquio;

RITENUTO di dover procedere alla nomina della Commissione selezionatrice che sarà così composta:

dr. Danilo Saba, Dirigente del Settore 2, con funzioni di Presidente;

ing. Tiziana Mossone, Dirigente del Settore 4 con funzioni di componente esperto;

ing. Mauro Scanu, Dirigente del Settore 5 con funzioni di componente esperto

le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da un istruttore direttivo del Servizio Gestione Risorse Umane;

DATO ATTO che è stata già espletata con esito negativo la procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

VISTO il vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 20/03/2012;

RICONOSCIUTA la propria competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari e, per effetto, l'opportunità e la ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- il Decreto del Sindaco n. 29 del 21/06/2021 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore 2 "Gestione delle Risorse Finanziarie, Umane e Patrimonio";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21/02/2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, integrata con le modificazioni apportate con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 255 del 29.07.2016 e n. 185 del 18.06.2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 15.07.2019 con la quale si approvano le modifiche al Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai dd.ll. n. 118/2011, 126/2014;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 12.04.2021: Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021 - 2023 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000);
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 12.04.2021: Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 26-10-2021 con la quale si è preso atto del permanere degli equilibri di Bilancio ex art. 193, comma 2 del D. Lgs n. 267/2000;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 29.11.2021 attinente l'approvazione del Bilancio consolidato per l'esercizio 2020 ai sensi dell'art. 11 bis del D.Lgs. 118/2011;
- l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii. relativo all'esercizio provvisorio e alla gestione provvisoria;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 che differisce al 31/03/2022 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione da parte degli enti locali e autorizza l'esercizio provvisorio fino alla predetta data;

ATTESTATA:

la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon'amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
la correttezza del procedimento;

la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;

l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

Tutto ciò premesso e considerato

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss.mm.ii. e degli artt. 4, 16 e 17 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. Di considerare la narrativa di cui in premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Per le motivazioni sopra esposte di ammettere alla procedura finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore direttivo tecnico cat. D, tramite l'istituto della mobilità volontaria il candidato Maurizio Coda;
3. Di nominare la Commissione selezionatrice che sarà così composta:
dr. Danilo Saba, Dirigente del Settore 2, con funzioni di Presidente;
ing. Tiziana Mossone, Dirigente del Settore 4 con funzioni di componente esperto;
ing. Mauro Scanu, Dirigente del Settore 5 con funzioni di componente esperto
le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da un istruttore direttivo del Servizio Gestione Risorse Umane;
4. Di incaricare il Servizio del Personale, Ufficio Gestione Giuridica, dell'esecuzione del presente provvedimento.

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE
SABA DANILO

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

