



# COMUNE DI NUORO

## SETTORE 9 - ATTIVITA' PRODUTTIVE *Commercio e Sviluppo economico*

Determinazione n. 1586

del 20/05/2022

**OGGETTO:** Acquisto toner stampanti ufficio SUAPE e Commercio. Determina di liquidazione fattura 128/PA. CIG ZDC35AB277

### ***IL DIRIGENTE***

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 1359 del 05/05/2022 inerente al seguente affidamento: Acquisto toner stampanti ufficio SUAPE e Commercio alla Ditta "PRINK" di Giovanna Dettori con sede in Via Toscana n° 1 Nuoro P.IVA01553020916, per un importo pari a € 271,95 Iva compresa, capitolo di spesa:

- € 110,90 + 24,40 per iva 22% nel capitolo di spesa n.1031283 "SUAPE - SPESE PER SPORTELLO UNICO ATTIVITA PRODUTTIVE ED ASSISTENZA ALLE IMPRESE - D.L.VO 112/98" del Bilancio 2022;
- €112,00 + 24,65 per iva 22% nel capitolo di spesa n. 1031280 "SUAPE - ACQUISTO MATERIE PRIME E BENI DI CONSUMO SPORTELLO UNICO IMPRESE" del Bilancio 2022; - **CIG ZDC35AB277**;

**PREMESSO** che è stata acquisita la fattura n° 128/PA protocollo n° 31437 Ingresso 11.05.2022 – 07.26 per un importo di € 271,95 pari a € 222,91 + 49,04 per IVA al 22% riferita all'affidamento su menzionato;

**ATTESTATA** la regolarità tecnica della prestazione la quale è stata eseguita nel rispetto dei termini e delle condizioni contrattuali;

**DATO ATTO** altresì che:

- è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) INPS\_30492460 Scadenza validità 19/07/2022 e che alla data di presentazione della fattura risulta REGOLARE nel rispetto delle prescrizioni di cui al comma 11 ter art. 6 del D.l. 35/2013;
- il pagamento sarà disposto su conto corrente dedicato indicato in fattura;

**RITENUTO**, conseguentemente, di dover trasmettere il presente atto al servizio finanziario per gli adempimenti di competenza finalizzati all'emissione del relativo mandato;

**VISTI:**

- il decreto n.36 del 21.06.2021 con il quale l'ing. Mauro Scanu viene nominato Dirigente del Settore 9 "Attività Produttive";
- il decreto n. 5 del 12.05.2022, con il quale il Dr. Danilo Saba, Dirigente del Settore 2, viene incaricato di sostituire il dirigente Mauro Scanu durante la sua assenza.
- il Decreto Legislativo del 18.08.2000 n.267, Testo Unico sul nuovo ordinamento degli Enti Locali;
- la Delibera della Consiglio Comunale n. 64 del 28/09/2010 con la quale si approva lo Statuto Comunale;
- la Delibera della Giunta Comunale n. 26 del 21/02/2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai dd.ll. n. 118/2011, 126/2014;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 15.07.2019 con la quale si approva il Regolamento sui controlli interni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 07.10.2021 "Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2020 ai sensi dell'art. 227 del D. Lgs. 267/2000";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 09.07.2021 "Adozione del Piano esecutivo di Gestione/Piano delle Performance 2021/2023 – Annualità 2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 11.05.2022 con la quale è stato approvato l'atto avente per oggetto "Esame e approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022- 2024 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 11.05.2022 con la quale è stato approvato l'atto avente per oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (artt. 151, d.lgs. n. 267/2000, 10, d.lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii.)";

**RAVVISATA** l'opportunità e ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

**SPECIFICATO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria in ossequio a quanto esplicitamente disposto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. e dall'art. 7 del DPR n. 62/2013;

**ATTESTATA**

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;

- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l' idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;

**Tutto ciò premesso e considerato**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss.mm.ii. e degli artt. 4, 16 e 17 D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

**DETERMINA**

Per quanto espresso in narrativa del corrente provvedimento e dei presupposti *infra* richiamati – da intendersi qui integralmente trascritti, riportati ed approvati:

**DI DISPORRE** la liquidazione a favore Ditta “PRINK” di Giovanna Dettori con sede in Via Toscana n° 1 Nuoro P.IVA01553020916 per un totale di € 271,95 pari a € 222,91 + 49,04 per IVA al 22% relativo alla fattura n° 128/PA protocollo n° 31437 Ingresso 11.05.2022 – 07.26 mediante accreditamento sul conto corrente dedicato intestato al fornitore sopra menzionato come indicato nella fattura per la quale si allega la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;

**DI IMPUTARE** la relativa spesa complessiva pari a € 271,95 pari a € 222,91 + 49,04 per IVA al 22%, a valere sugli impegni di spesa come di seguito indicato:

- n° 589/2022 pari a € 136,65 di cui €112,00 + 24,65 per iva 22% nel capitolo di spesa n. 1031280 “SUAPE - ACQUISTO MATERIE PRIME E BENI DI CONSUMO SPORTELLO UNICO IMPRESE” del Bilancio 2022;
- n° 590/2022 pari a € 135,30 di cui € 110,91 + 24,39 per iva 22% assunto sul capitolo nel capitolo di spesa n.1031283 “SUAPE - SPESE PER SPORTELLO UNICO ATTIVITA PRODUTTIVE ED ASSISTENZA ALLE IMPRESE - D.L. VO 112/98” del Bilancio 2022;

**DI ATTESTARE** che l'impegno di cui sopra è stato regolarmente sottoscritto dal Responsabile del Servizio Bilancio e dal Dirigente del Settore 2 Gestione delle Risorse Finanziarie, Umane e Patrimoniali;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D. lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte della responsabile del servizio;

**DI ATTESTARE** la regolarità contributiva a fini INPS della Ditta “PRINK” di Giovanna Dettori con sede in Via Toscana n° 1 Nuoro P.IVA 01553020916 come da atto allegato INPS\_30492460 Scadenza validità 19/07/2022 e che alla data di presentazione della fattura risulta REGOLARE

**DI INCARICARE** il Servizio Bilancio in ordine all'esecuzione del presente provvedimento;

**DI DARE ATTO** infine che per la presente Determinazione:

- si farà luogo agli adempimenti afferenti agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza) ed all'art 1, comma 32 della L. 190/2012 qualora applicabili;
- sarà assicurata la pubblicazione nell'albo pretorio *on line*.

**SI ATTESTA:**

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

**f.to IL DIRIGENTE**

**SABA DANILO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.  
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

