



COMUNE DI NUORO

SETTORE 8 - CULTURA E TURISMO *Cultura*

Determinazione n. 2571

del 03/08/2022

OGGETTO: 122[^] Festa del Redentore. Affidamento del servizio di stampa e distribuzione del materiale pubblicitario ai sensi dell'art. art. 36, c. 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016. Approvazione verbali di gara - Aggiudicazione.

IL DIRIGENTE

Premesso che è intendimento dell'Amministrazione Comunale salvaguardare e promuovere il patrimonio storico, culturale e artistico della Città di Nuoro realizzando eventi e manifestazioni volte alla promozione turistica, garantendo contemporaneamente qualità ed eccellenza legati all'identità locale;

Richiamate le Deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 160 del 10.06.2022 riguardante l'approvazione del programma di massima e gli indirizzi e le direttive al Dirigente del Settore 8;
- n.180 dell'01.07.2022 la quale ha apportato modifiche al programma approvato con la Delibera sopracitata, in particolare per quanto riguarda lo svolgimento del Festival Regionale del Folklore per il quale, in luogo della consueta organizzazione presso lo Stadio Frogheri, si intende organizzarlo in contemporanea in tre piazze site nel cuore della Città;

Rilevato che a comprova dell'importanza della Festa del Redentore l'Assessorato Regionale del Turismo, Artigianato e Commercio ha ritenuto di iscrivere la manifestazione nel gruppo di Grandi

Eventi Identitari, che per l'antica tradizione, per la diffusione territoriale, per la reputazione internazionale, per il costante sostegno finanziario e per il ritorno in termini economici di immagine e di presenze turistiche, costituiscono un nucleo stabile e costante di grandi avvenimenti territoriali;

Valutato dunque l'enorme potenziale che la Festa del Redentore riveste per la città di Nuoro e per il suo sviluppo turistico e la necessità di dare un'ampia diffusione mediatica dell'evento, avvalendosi di diversi mezzi di comunicazione, tra cui la stampa dell'immagine coordinata della manifestazione su diversi supporti promozionali e la distribuzione degli stessi in maniera capillare sul territorio;

Richiamate:

-la Determinazione Dirigenziale n. 2253/2022 con cui è stata indetta la procedura di affidamento diretto del servizio di comunicazione e promozione della 122^ Festa del Redentore ai sensi dell'art.36, comma due lett. a) del D.Lgs 50/2016 con scadenza il 21.07.2022 alle 14:00;

- la Determinazione Dirigenziale n. 2452/2022 con cui si è preso atto che la procedura indetta con Determinazione Dirigenziale n.2253/2022 è andata deserta in quanto nessuna delle ditte invitate ha presentato manifestazione di interesse e preventivo di spesa e si è dato avvio a una nuova procedura di affidamento diretto del servizio di comunicazione e promozione della 122^ Festa del Redentore ai sensi dell'art.36, comma due lett. a) del D.Lgs 50/2016, tramite RDI sulla piattaforma telematica Sardegna CAT con scadenza il 01.08.2022 alle 08:00, suddividendola nelle macro categorie di "Servizio di comunicazione e promozione", "Servizio di stampa e distribuzione del materiale pubblicitario", "Servizio di acquisto di servizi e spazi pubblicitari del gruppo editoriale PBM";

- che per la procedura "Servizio di stampa e distribuzione del materiale pubblicitario" è stato acquisito il CIG 9338565B9E;

- che alla scadenza del termine previsto dalla lettera di invito a presentare offerta per il "Servizio di stampa e distribuzione del materiale pubblicitario", fissato per il giorno 01.08.2022 alle ore 08.00, è pervenuta n. 1 offerta sulla piattaforma SardegnaCAT da parte della PhotoService di Roberto Moro;

Atteso che in data 01.08.2022 alle ore 11:23 il RUP ha proceduto all'apertura sulla piattaforma Sardegna CAT della "Busta di Qualifica" della ditta PhotoService di Roberto Moro;

Dato atto che il RUP nella stessa seduta

- ha provveduto alla verifica della documentazione amministrativa presentata dalla ditta concorrente, rilevando la necessità di richiedere integrazioni nei suoi confronti;
- ha dato atto di procedere alla richiesta di integrazione documentale nei confronti della stessa;
- ha proceduto al congelamento della valutazione e ha dato atto che al ricevimento della documentazione richiesta, qualora risultasse regolare, si procederà all'aggiudicazione della procedura;

Atteso che l'operatore economico PhotoService ha inviato la documentazione amministrativa richiesta e che sulla stessa sono state avviate le opportune verifiche che hanno dato esito positivo, consentendo di procedere all'aggiudicazione della gara;

Viste le risultanze delle operazioni di gara dettagliatamente descritte nei Verbali n. 1 del 01.08.2022 e n.2 del 02.08.2022;

Ritenuto di dover pertanto aggiudicare il servizio in oggetto alla Ditta PhotoService di Roberto Moro con sede legale in Nuoro Via Ciusa Romagna 13, C.F.: MRORRT64B25F979W, P.IVA 00958910911 per l'importo complessivo di € 8.000,00 al netto di IVA sull'importo a base d'asta di € 8.196,72;

Considerato che ai sensi:

- dell'articolo 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 l'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;
- dell'art. 32 comma 5 del citato decreto secondo il quale "La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33, c. 1, provvede all'aggiudicazione";
- l'art. 33, comma 1 del D.lgs. 50/2016 dispone che "la proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente";

Visti

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- il Decreto del Sindaco n. 35 del 21.06.2021, con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Maria Dettori l'incarico di Dirigente del Settore Settore_8 "Cultura e Turismo" fino al 29.12.2023;
- il vigente Statuto Comunale;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21.02.2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai DD.LL. n. 118/2011, 126/2014;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 29.01.2013 con la quale si approva il Regolamento sui controlli interni;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 303/2016 in tema di precisazioni sulla configurazione della macrostruttura, di principi per la riqualificazione della microstruttura, di indirizzi organizzativi e per la gestione delle risorse umane con particolare alle direttive in ordine alla

Funzione Entrata e alla primaria esigenza di assicurare la dovuta priorità operativa ai procedimenti finalizzati alla riscossione e all'incremento delle entrate comunali;

- la Deliberazione di Giunta n.119 del 18.06.2021 avente ad oggetto “Attuazione macrostruttura di cui alla deliberazione n.81 del 07.05.2021 e attribuzione ai settori delle funzioni e assegnazione organico” con la quale viene ridisegnata e approvata la macrostruttura del Comune di Nuoro;
- la Determinazione Dirigenziale n. 2154 del 28.07.2021 avente ad oggetto “Definizione e approvazione Microstruttura organizzativa del Settore 6 Servizi alla persona”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.62 del 30.03.2021, con cui è stato approvato il piano triennale della corruzione e della trasparenza 2021 – 2023;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 11.05.2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022 - 2024 (art. 170, comma 1, D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 11.05.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii);
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 09.07.2021, il Piano triennale delle Performance 2021-2023 ed il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;
- il Decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il Decreto legislativo n. 126 del 10.08.2014 - Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23.06.2011, n. 118;

Dato Atto che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria in ossequio a quanto esplicitamente disposto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. e dall'art. 7 del DPR n. 62/2013;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. di **approvare** le premesse e le motivazioni indicate in narrativa, le quali sono pertanto da intendersi integralmente trasposte;
2. di **prendere atto e di approvare** il verbale del RUP n. 1 del 01.08.2022 di Apertura della Busta di qualifica che si allega alla presente per farne parte integrale e sostanziale;

3. di **prendere atto e di approvare** il verbale n.2 del 02.08.2022 del RUP di analisi del soccorso istruttorio presentato dalla PhotoService con esito positivo;
4. di **aggiudicare** l'esecuzione del servizio in oggetto alla Ditta PhotoService di Roberto Moro con sede legale in Nuoro Via Ciusa Romagna 13, C.F.: MRORRT64B25F979W, P.IVA 00958910911 che ha presentato l'offerta economica di seguito dettagliata:
 - importo posto a base di gara pari a € **8.196,72**;
 - importo complessivo offerto pari a € **8.000,00 al netto di IVA**;
 - aliquota IVA applicata **22 %**;
5. di **dare immediato** avvio ai controlli sulle dichiarazioni fornite dall'aggiudicataria in fase di gara, dando atto che:
 - l'efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, è subordinata al positivo espletamento delle verifiche sui requisiti prescritti dai documenti di gara e dichiarati in sede di gara informa di dichiarazione sostitutiva;
 - in relazione alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati in sede di gara si procede ad attivare le idonee verifiche tramite il sistema AVCPASS;
 - la sottoscrizione del contratto d'appalto avrà luogo previa verifica dei prescritti requisiti di legge e successiva aggiudicazione definitiva;
6. di **rinvviare** ad un successivo provvedimento la determinazione dell'efficacia dell'aggiudicazione a condizione che l'esito delle verifiche sul possesso dei requisiti, autocertificati in sede di gara dalla Ditta aggiudicataria, risulti regolare, avvertendo che in mancanza si procederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
7. di **provvedere** all'atto della determinazione di efficacia alla rimodulazione del piano economico e all'assunzione del regolare impegno a favore della Photo Service di Roberto Moro;
8. di **dare atto** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria in ossequio a quanto esplicitamente disposto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. e dall'art. 7 del DPR n. 62/2013;
9. di **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente

provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

10. di **dare atto** che il presente provvedimento è trasmesso alle strutture preposte nell'Amministrazione al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo previste dall'art. 26 della legge n.488/1999;
11. di **disporre** la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni e la contestuale pubblicazione all'Albo Pretorio e, dei dati relativi, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo, 2013, n. 33.
12. di **dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione telematica, ai sensi dell'art. 37, c. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013, art. 29, c. 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e art. 1 c. 1 della L. n. 190/2012;
13. di **dare atto** che:
 - il presente provvedimento è prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi degli artt. 20 e 23-ter del d.lgs. 82/2005 recante il "Codice dell'amministrazione digitale";
 - il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al D.Lgs. n. 104/2010;
 - ai fini della pubblicità legale sono state assolte le verifiche in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 e sono state rispettate le relative garanzie.

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE
DETTORI MARIA

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

