



COMUNE DI NUORO

SETTORE 1 - AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE DIGITALE *Ufficio Elettorale*

Determinazione n. 2553

del 02/08/2022

OGGETTO: Elezioni Politiche del 25.09.2022 - Costituzione Ufficio Elettorale e autorizzazione ad effettuare lavoro straordinario periodo dal 01.08.2022 al 30.08.2022. Impegno di spesa.

IL DIRIGENTE

VISTI:

- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 96 del 21.07.2022 “*Scioglimento del Senato della Repubblica e della Camera dei Deputati*”, pubblicato in G.U. del 21.07.2022 n. 169;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 97 del 21.07.2022 “*Convocazione dei comizi per le elezioni della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica*” pubblicato in G.U. del 21.07.2022 n. 169, stabilito per il giorno 25 settembre 2022;

CONSIDERATO CHE il Comune, in occasione delle consultazioni, deve provvedere a tutti gli adempimenti inerenti allo svolgimento delle elezioni e predisporre quanto necessario al fine di garantire la massima funzionalità ed operatività del servizio elettorale in relazione all'organizzazione tecnica del procedimento elettorale ed in particolare:

- agli adempimenti preliminari delle consultazioni elettorali;
- all'organizzazione delle operazioni di allestimento e di voto;
- agli adempimenti da svolgersi nella giornata delle votazioni e sino alla completa chiusura di tutte le operazioni elettorali di competenza di questo Comune;
- ai diversi adempimenti demandati dalla Prefettura nell'ambito delle scadenze previste nel procedimento elettorale;
- alla gestione delle spese elettorali, sostenute dal Comune per l'organizzazione delle elezioni e della successiva rendicontazione, al fine del rimborso da parte del Ministero dell'Interno.

RITENUTO CHE per garantire l'espletamento degli adempimenti necessari alla buona riuscita delle elezioni, si deve procedere al potenziamento dell'ufficio elettorale con altro personale dipendente dell'ente e all'autorizzazione di lavoro straordinario;

RAVVISATA quindi, la necessità di procedere alla costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale, composto di personale idoneo ed in numero adeguato alle esigenze del servizio, per garantire il puntuale assolvimento, nell'ambito dell'ordinario orario di lavoro o con prestazioni di lavoro straordinario, di tutti i compiti e le funzioni inerenti al procedimento elettorale e l'espletamento dei servizi connessi, tenuto conto di quanto stabilito dalla vigente e specifica normativa;

EVIDENZIATO che in mancanza della definizione dell'ammontare del finanziamento concesso dal MEF, le amministrazioni dovranno attenersi ad una gestione oculata e contenuta, limitando le spese alle sole strettamente indispensabili;

VALUTATO che al fine di ottimizzare il raggiungimento dell'obiettivo preposto il servizio logistica, il servizio di pulizia e sanificazione dei seggi verranno affidati ad una ditta esterna;

RITENUTO di procedere all'esternalizzazione del servizio, ovvero all'affidamento del servizio della logistica pulizia e sanificazione seggi, stante la necessità e l'esigenza nei tempi previsti, secondo le lavorazioni chiaramente indicate nel capitolato di gara per l'affidamento del sopra menzionato servizio;

CONSIDERATO che è necessario individuare comunque un numero minimo di dipendenti comunali per la gestione degli atti di gara e per supportare tutte le attività connesse meglio specificate nell'allegato A lettera C, ivi compresi i rapporti con i Dirigenti Scolastici, Forze di Polizia, Prefettura e Tribunale;

SENTITO in merito il Geom. Fruttero Alberto, Responsabile fino ad oggi del Servizio Logistica, che ha dato la disponibilità al coordinamento del servizio stesso;

ACCERTATO CHE:

- il D.L. n. 8/93 convertito dalla Legge n. 68/93, stabilisce che il personale addetto al servizio elettorale, sia quello stabilmente assegnato all'ufficio che quello da assegnare quale supporto provvisorio, deve essere preventivamente e formalmente autorizzato ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario nei limiti previsti dalla legge e in deroga alle vigenti disposizioni contrattuali, con la specificazione delle ore mensili autorizzate nonché delle funzioni da assolvere;

- l'art. 1, comma 400 lett. d) della Legge n. 147 del 27 dicembre 2013, prevede che l'autorizzazione del personale addetto al servizio elettorale ad effettuare il lavoro straordinario deve essere contenuta entro il limite medio di spesa di n. 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di n. 60 ore mensili, per il periodo che intercorre dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa.

RITENUTO pertanto di dover provvedere ad autorizzare il personale indicato nel prospetto "A" allegato alla presente, ad effettuare il lavoro straordinario per il periodo dal 01.08.2022 al 30.08.2022 nella misura ivi riportata;

VISTO l'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 relativo all'impegno di spesa;

DATO ATTO che le apposite dotazioni finanziarie sono previste nel capitolo n. 07022045 "Servizi per conto dello Stato" Missione 99 programma 01 del Bilancio 2022 - 2024;

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";

- il vigente Statuto Comunale;

- l'art. 3 del D. Lgs. n. 118/11 e ss. mm. e ii., rubricato "Principi contabili generali e applicati", che dispone che "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 2, conformano la propria gestione ai principi contabili generali contenuti nell'allegato 1 ed ai seguenti principi contabili applicati, che costituiscono parte integrante al presente decreto";

- il combinato disposto di cui all'art. 183 del D. Lgs. n. 267/00 e il punto 5 - lett. c dell'Allegato n. 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011;

- il decreto di nomina del dr. Danilo Saba, quale Dirigente del Settore 2 denominato "Gestione delle Risorse Umane Finanziarie e patrimonio" del 03.05.2021 n.22;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21/02/2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai dd.ll. n. 118/2011, 126/2014;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 29.01.2013 con la quale si approva il Regolamento sui controlli interni;
- la Deliberazione del C. C. n. 19 del 11/05/2022 “Esame e approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022- 2024 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)”;
- la Deliberazione del C. C. n. 20 del 11/05/2022 “Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (artt. 151, d.lgs. n. 267/2000, 10, d.lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii.)”;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 15/07/2019 recante: “Regolamento del sistema integrato dei controlli interni. Approvazione modifiche”, con la quale sono state apportate le modifiche agli artt. 3 e 5 del Regolamento approvato con Deliberazione C.C. n. 4 del 29/01/2013;
- l’art. 4 “Controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva” del summenzionato Regolamento del sistema integrato dei controlli interni;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 07/10/2021, recante "Approvazione del Rendiconto della gestione per l’esercizio finanziario 2020 ai sensi dell’art. 227 del D. Lgs. n. 267/2000";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 29/11/2021, recante “Approvazione del Bilancio Consolidato per l'esercizio 2020”;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell’atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva;

DATO ATTO altresì che il presente provvedimento, parimenti al connesso procedimento istruttorio, è assunto in assenza di qualsivoglia conflitto di interesse;

VERIFICATA la sussistenza, per il perseguimento di quanto sopra, delle apposite dotazioni finanziarie;

ACCERTATA la correttezza e la regolarità amministrativa nonché la conformità alla legge e ai regolamenti dell’Ente del presente atto e del soprastante procedimento istruttorio;

RAVVISATA l’opportunità e ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

Tutto ciò e premesso e considerato,

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss.mm.ii. e degli artt. 4, 16 e 17 D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

per quanto espresso in narrativa del corrente provvedimento e dei presupposti in questo richiamati, da intendersi qui integralmente trascritti, riportati ed approvati di:

AUTORIZZARE il personale di cui al prospetto “A”, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, ad effettuare attività di lavoro straordinario in occasione delle elezioni politiche per il rinnovo del Senato della Repubblica e della Camera dei Deputati che si terranno il giorno 25 settembre p.v., indette con Decreto del Presidente della Repubblica n. 97 del 21.07.2022, da svolgersi in eccedenza al normale orario di lavoro, durante il periodo compreso fra 01.08.2022 e il 30.08.2022, per le ore indicate e gli adempimenti specificati a fianco di ciascun nominativo;

NOMINARE il Geom. Alberto Fruttero quale referente per il coordinamento delle attività relative al servizio logistica e pulizia seggi;

IMPEGNARE la somma di € 7.351,70 al capitolo n. 07022045 "Servizi per conto dello Stato" Missione 99 programma 01 del Bilancio 2022 - 2024;

DARE ATTO che la spesa di cui al presente atto:

- è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- è relativa ad una obbligazione esigibile entro l’esercizio finanziario 2022;

DARE ATTO altresì che, sulla scorta delle ore mensili effettivamente prestate dal personale autorizzato, con provvedimento successivo si procederà alla liquidazione delle somme risultanti;

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all’art. 147 bis, comma 1, del D. lgs. 267/2000,

la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte della responsabile del servizio;

che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DARE ATTO infine che per la presente determinazione:

si farà luogo agli adempimenti afferenti all'obbligo di pubblicità di cui all'art. 23 del D.lgs. 33/2013 (Trasparenza) ed all'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 qualora applicabili; sarà assicurata la pubblicazione nell'albo Pretorio *on line*.

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE

SABA DANILO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 6,7 e 8 del Regolamento del sistema integrato dei Controlli Interni approvato con deliberazione di Consiglio comunali n4 del 29.01.2013 e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. 174/2012 convertito nella L. 213/2012)

SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE

Si attesta, ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa.

Titolo		Missione		Capitolo		Esercizio	
7.02.01.02.001		99.01		7022045		2022	
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno		
917	N. 1281	€ 7.351,70	Impegno	N. 0	€ 0,00		

Descrizione Creditore

DIVERSI DIPENDENTI COMUNALI

Descrizione Impegni Assunti

Elezioni Politiche del 25.09.2022 - Costituzione Ufficio Elettorale e autorizzazione ad effettuare lavoro straordinario periodo dal 01.08.2022 al 30.08.2022. Impegno di spesa.

Note del Funzionario SERRA MARTA:

Li 02/08/2022

f.to IL DIRIGENTE

SABA DANILO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)