



COMUNE DI NUORO

SETTORE 6 - SERVIZI ALLA PERSONA *PLUS Gestione associata tra Comuni del Distretto di Nuoro*

Determinazione n. 189

del 31/01/2022

OGGETTO: Servizi e prestazioni di assistenza tecnica per il supporto gestionale dell'Ufficio di Piano del Plus e per la realizzazione dei progetti e misure di competenza del Plus del distretto di Nuoro. Pagamento fatture n. 2/2687 e n. 2/2856 al Consorzio Territoriale Network Etico Italia Società Coop. Sociale Consortile Onlus, inerente ai servizi per la Gestione dell'Ufficio di Piano, relative ai mesi di ottobre e novembre 2021.

CIG: 79126426BD CUP: H69D19000020004

IL DIRIGENTE

PREMESSO che i Piani Locali Unitari dei Servizi alla Persona (PLUS) sono lo strumento attraverso il quale vengono rilevati, programmati e gestiti in forma associata i servizi e gli strumenti per dare risposte ai bisogni sociali delle popolazioni che risiedono negli ambiti territoriali di riferimento;

RILEVATO CHE i Comuni Partecipanti all'Accordo di Programma per l'attuazione della Gestione Associata dei Servizi sono: Bitti, Dorgali, Fonni, Gavoi, Lodine, Lula, Mamoiada, Nuoro, Oliena, Ollolai, Olzai, Onani, Oniferi, Orani, Orgosolo, Orotelli, Orune, Osidda, Ottana, Sarule;

DATO ATTO che il Comune di Nuoro è l'Ente Capofila per il PLUS del Distretto Socio – Sanitario di Nuoro, conferito su mandato della conferenza dei Sindaci;

RILEVATO CHE l'Ente Capofila provvede alla gestione delle risorse finanziarie trasferite dalla Regione Autonoma della Sardegna, per lo svolgimento delle attività connesse ai Plus, così come previsto degli articoli 3 e 5 dell'Accordo di Programma siglato dai sindaci in data 10/05/2011;

PREMESSO CHE annualmente la RAS Delibera l'Assegnazione agli ambiti Plus delle risorse destinate alla gestione associata dei servizi e al funzionamento degli uffici di piano;

PREMESSO che con deliberazione n. 3 dell'11/04/2019, l'assemblea dei sindaci dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale del Distretto di Nuoro – Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona – PLUS, autorizzava l'attivazione del Servizio denominato “Supporto all'Ufficio di Piano del Distretto PLUS”;

PREMESSO che con Determinazione Dirigenziale n. 1389 del 29/05/2019, recante “Procedura Aperta telematica nel sistema Sardegna CAT per l'affidamento dei servizi e prestazioni di assistenza tecnica per il supporto gestionale dell'Ufficio di Piano del Plus del distretto di Nuoro e per la realizzazione dei progetti e misure di competenza del Plus di Nuoro. CIG 79126426BD CUP H69D19000020004. Determinazione a contrattare”, veniva approvata la documentazione per l'avvio della gara suindicata;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 3196 del 26/11/2019, recante “Procedura Aperta telematica nel sistema Sardegna CAT per l'affidamento dei servizi e prestazioni di assistenza tecnica per il supporto gestionale dell'Ufficio di Piano del Plus del distretto di Nuoro e per la realizzazione dei progetti e misure di competenza del Plus di Nuoro. Dichiarazione di intervenuta efficacia dell'aggiudicazione disposta con D.D. n.2808 del 14/10/2019”;

VISTE le fatture emesse dal Consorzio Territoriale Network Etico Italia Società Coop. Sociale Consortile Onlus, con sede legale in Cagliari, Via G. M. Angioy n. 18, C.F. 03170140929, P.I 03170140929, di seguito indicate, per servizi e prestazioni di assistenza tecnica per il supporto gestionale dell'Ufficio di Piano e per la realizzazione dei progetti e misure di competenza del Plus del distretto di Nuoro, relativa ai servizi per la gestione dell'Ufficio di Piano:

- fattura n. 2/2687 del 07/12//2021 di € 10.526,48 IVA 5% inclusa, relativa al mese di ottobre 2021 per i servizi relativi alla gestione dell'Ufficio di Piano;
- fattura n. 2/2856 del 31/12//2021 di € 9.023,81 IVA 5% inclusa, relativa al mese di novembre 2021 per i servizi relativi alla gestione dell'Ufficio di Piano;

ACQUISITO il Regolare Documento Unico di Regolarità Contributiva, Numero Protocollo INAIL_29583529 (che si allega alla presente) nonché la comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 Legge 136/2010 ss.mm.ii. (agli atti d'Ufficio);

VISTE le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art.1, comma 629, lett. b), della legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le

pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'I.V.A., devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

PRESO ATTO che in attuazione della succitata disposizione legislativa, si provvederà a pagare solo l'imponibile fatturato dal Consorzio Territoriale Network Etico Italia Società Coop. Sociale Consortile Onlus, C.F. 03170140929, P.I 03170140929, in quanto l'I.V.A. sarà trattenuta dal Settore Gestione Risorse e riversata all'Erario secondo le modalità indicate nel D.M. 23/01/2015;

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- l'art. 179 del D. Lgs. n. 267/2000, recante "Accertamento";
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000, recante "Impegno di spesa";
- l'art.184 del D. Lgs. n. 267/2000 recante: "Liquidazione della spesa";
- **l'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 recante "esercizio provvisorio e gestione provvisoria";**
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria Allegato 4/2 al D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 08.10.2015 con la quale, da ultimo, si modifica lo Statuto Comunale vigente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 125/1991 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 183 del 31.12.2010, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il nuovo Regolamento di Contabilità adeguato ai principi della armonizzazione contabile di cui ai D. Lgs nn.118/2011 e 126/2014 e loro ss.mm.ii.;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 29.01.2013 con la quale si approva il Regolamento sui controlli interni;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 12.04.2021, relativa alla discussione e conseguente deliberazione sul Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021 - 2023 (art. 170, comma 1, D.lgs. n. 267/2000);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 12.04.2021, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (art. 151, D.lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 12.04.2021, relativa alla discussione e conseguente deliberazione sul Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021 - 2023 (art. 170, comma 1, D.lgs. n. 267/2000);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 12.04.2021, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (art. 151, D.lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.38 del 07.10.2021 recante “Approvazione del Rendiconto della Gestione per l’esercizio finanziario 2020 ai sensi dell’art.227 del D.Lgs 267/2000”;
- il Decreto del Ministero Dell’interno del 24/12/2021 relativo al “Differimento al 31 marzo 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 degli enti locali”, pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 309 del 30/12/2021;
- il Decreto del Sindaco n. 33 del 21/06/2021, con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Maria Dettori l’incarico di Dirigente del Settore Settore_6 “Servizi Alla Persona” fino alla data del 29/12/2023;

ATTESTATA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell’atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;

- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;

RAVVISATA l'opportunità e la ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

Tutto ciò premesso e considerato

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e degli artt. 4, 16 e 17 del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

Per quanto in narrativa del corrente provvedimento e dei presupposti in questo richiamati – da intendersi qui per integralmente trascritti, riportati ed approvati, di:

1. liquidare la somma di **€ 18.619,32** a favore del Consorzio Territoriale Network Etico Italia Società Coop. Sociale Consortile Onlus, con sede legale in Cagliari, Via G. M. Angioy n. 18, C.F. 03170140929, P.I 03170140929, relativa al pagamento delle fatture n. 2/2687 del 07/12/2021 e n. 2/2856 del 31/12/2021, per servizi e prestazioni di assistenza tecnica per il supporto gestionale dell'Ufficio di Piano e per la realizzazione dei progetti e misure di competenza del Plus del distretto di Nuoro, per i mesi di ottobre e novembre 2021, relative ai servizi per la gestione dell'Ufficio di Piano, mediante accreditamento sul conto corrente bancario indicato nelle fatture, ai sensi dell'art. 3 della legge 136 del 13/08/2010; CIG 79126426BD, CUP H69D19000020004;
2. liquidare all'Erario la somma di **€ 930,97** a titolo di I.V.A. (aliquota 5%) tramite modello "F24 Enti Pubblici" approvato con provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate del 28 giugno 2013;
3. imputare la spesa complessiva di **€ 19.550,29** sul Capitolo 1031058 nel modo seguente:
 1. Impegno n. 58/2020 € 1.072,65;
 2. Impegno n. 25/2021 € 18.477,64.
4. dare atto infine che, questo atto sarà pubblicato nell'albo pretorio online dell'Ente e che si farà luogo agli adempimenti afferenti agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza) e dall'art.1, comma 32 della L. n.190/2012 qualora applicabili.,

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE

DETTORI MARIA

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

