



COMUNE DI NUORO

SETTORE 2 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E PATRIMONIO *Concorsi*

Determinazione n. 3280

del 29/09/2022

OGGETTO: Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 istruttori tecnici cat. C, tramite l'utilizzo della graduatoria del Comune di Oliena

IL DIRIGENTE

Premesso che:

con deliberazione di Giunta Comunale n. 39/2022 di approvazione del Piano del Fabbisogno di Personale per il triennio 2022/2024 è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione di n. 2 istruttori tecnici, cat. C;

questo Ente non dispone di graduatorie valide per il profilo professionale di istruttore tecnico;

Ritenuto che l'utilizzo delle graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni costituisca allo stato attuale, la modalità per reclutare nuovo personale in maniera più celere, anche in considerazione del fatto che i tentativi di reperire risorse attraverso la procedura di mobilità volontaria ha dato solo parziali risultati;

Vista la determinazione n. 2176 del 5/07/2022 relativa all'indizione di una procedura di manifestazione di interesse per l'individuazione di graduatorie di altri Enti, riguardante diversi profili professionali la cui assunzione è prevista nel piano del fabbisogno, tra cui gli istruttori tecnici cat. C;

Dato atto che sono pervenute varie manifestazioni di interesse per ciascun profilo professionale che segnalavano diverse graduatorie;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 27/05/2022 con la quale viene modificato l'art. 49 del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi, con la previsione di nuovi parametri che consentano l'individuazione delle graduatorie da utilizzare sulla base di criteri di priorità raffrontabili;

Rilevato che il predetto articolo 49, caso di disponibilità di più graduatorie prevede che si proceda per l'individuazione di quella da cui attingere, secondo le seguenti priorità:

- graduatorie di Enti del Comparto Funzioni Locali aventi sede nella Provincia di Nuoro;
- graduatorie di Enti del Comparto Funzioni Locali aventi sede nella Regione Sardegna;
- graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni con sede nella Regione Sardegna;
- graduatorie di Enti del Comparto Funzioni Locali aventi sede in altre Regioni;
- graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni aventi sede in altre Regioni;

Verificato che:

- sono pervenute manifestazioni di interesse che segnalavano due graduatorie per istruttori tecnici relative ad enti del comparto funzioni locali aventi sede nella provincia di Nuoro e nello specifico i Comuni di Oliena e Atzara;
- il Comune di Atzara non ha riscontrato la richiesta di utilizzo graduatoria;
- il Comune di Oliena ha concesso l'utilizzo della graduatoria di istruttori tecnici approvata con determinazione n. 102 del 21/02/2022;

Accertato che a seguito di precedente utilizzo della graduatoria da parte di altri enti, così come segnalato dal Comune di Oliena, lo scorrimento deve avvenire a partire dalla posizione n. 4 con individuazione delle due unità che manifesteranno la disponibilità all'assunzione presso il Comune di Nuoro;

Stabilito pertanto di dover procedere all'assunzione di due istruttori tecnici a tempo pieno e indeterminato con decorrenza 30/09/2022;

Riconosciuta la propria competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari e, per effetto, l'opportunità e la ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

Precisato che l'Ente:

- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- ha attuato le disposizioni vigenti sulla determinazione della spesa per il personale;
- ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6 ter D.Lgs. 165/2001);
- ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2 del D.Lgs. 165/2001 in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenza di personale;
- ha rispettato le disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. 165/2001;
- ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- ha adottato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne;
- ha approvato il rendiconto di gestione 2021 e ha trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- il Decreto del Sindaco n. 29 del 21/06/2021 con il quale è stato conferito al Dr. Danilo Saba l'incarico dirigenziale del Settore 2 "Gestione delle Risorse Finanziarie, Umane e Patrimonio";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21/02/2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, integrata con le modificazioni apportate con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 255 del 29.07.2016 e n. 185 del 18.06.2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 15.07.2019 con la quale si approvano le modifiche al Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 29/04/2022 di approvazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2022/2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai dd.ll. n. 118/2011, 126/2014;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 19 dell' 11.05.2022: Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022 - 2024 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000);
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 20 dell' 11.05.2022: Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- Deliberazione del Consiglio Comunale n 32 del 9.09.2022 attinente l'approvazione del Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2021;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 10/06/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2021/2023 annualità 2022;

ATTESTATA:

la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon' amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta; la correttezza del procedimento;
 la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
 l'assenza in capo al sottoscritto dirigente e al responsabile del procedimento di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

Tutto ciò premesso e considerato

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss.mm.ii. e degli artt. 4, 16 e 17 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono interamente trascritte:

1. di assumere con contratto a tempo pieno e indeterminato n. 2 istruttori tecnici cat. C tramite l'utilizzo della graduatoria concessa in utilizzo dal comune di Oliena, approvata con determinazione n. 102 del 21/02/2022;
2. di dare atto che l'individuazione delle due unità disponibili all'assunzione avverrà a partire dalla posizione n. 4 della graduatoria, così come segnalato dal Comune di Oliena;
3. di dare atto che l'assunzione di che trattasi, prevista nel piano di fabbisogno di personale annualità 2022/2024, avrà decorrenza dal 30/09/2022;
4. di corrispondere ai lavoratori assunti il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. Funzioni Locali per la cat. C, posizione economica C1;
5. La spesa di € 15.600,00 per l'esercizio finanziario 2022 farà carico alla Missione 01, programma 10 cap. 1010064 del bilancio di previsione 2022 che presenta sufficiente capienza;
6. Di dare atto che la suddetta spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio relativi alle spese di personale e con le regole di finanza pubblica;
7. di incaricare il servizio Personale dell'esecuzione del presente provvedimento.

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE

SABA DANILO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.

Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 6,7 e 8 del Regolamento del sistema integrato dei Controlli Interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.4 del 29.01.2013 e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. 174/2012 convertito nella L. 213/2012)

SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE

Si attesta, ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa.

Titolo		Missione	Capitolo		Esercizio
1.01.01.02.999		01.10	1010064		2022
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
1157	N. 1541	€ 15.600,00	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

DIVERSI DIPENDENTI COMUNALI

Descrizione Impegni Assunti

Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 istruttori tecnici cat. C, tramite l'utilizzo della graduatoria del Comune di Oliena

Note del Funzionario COSTA IVAN SALVATOR:

Li 29/09/2022

f.to IL DIRIGENTE
SABA DANILO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)