



COMUNE DI NUORO

SETTORE 1 - AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE DIGITALE *Servizio Affari Legali*

Determinazione n. 2682

del 11/08/2022

OGGETTO: Causa C/Ing. M.L. Corte d'Appello di Sassari R.G. 167/2018. Liquidazione di spesa a favore del consulente tecnico d'ufficio Arch. Trivellin Marco Enrico

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

è pendente innanzi alla Corte d'Appello di Sassari il giudizio promosso dal Comune di Nuoro nei confronti dell'Ing. M.L. per la riforma della sentenza del Tribunale di Nuoro n. 184.2018 che condannava l'Amministrazione al pagamento di € 159.555,79, oltre rivalutazione ed interessi, a titolo di risarcimento del danno a favore dell'Ing. M.L., dipendente dell'ente, riguardante la ripartizione degli incentivi ex art. 18 L. 109/1994 relativi ai procedimenti affidatigli;

il Presidente della Corte d'Appello di Sassari, Dr. M. Giacalone, con il verbale di udienza del 08.04.2022, procedimento R.G. 167.2018, assegnava al Consulente Tecnico d'Ufficio nominato, Arch. Trivellin Marco Enrico, il fondo spese di € 1.000,00 che pone provvisoriamente a carico delle parti in egual misura;

con D.D. n. 1873 del 14.06.2022 si provvedeva ad impegnare a favore Arch. Trivellin Marco Enrico l'importo onnicomprensivo di € 522,00 (di cui € 500,00 onorari, € 20,00 Cassa Previdenza 4%, € 2,00 spese di bollo) a titolo di onorari professionali.

PRESO ATTO

della nota con la quale l'Ufficio comunica all'Arch. Trivellin Marco Enrico che si sta procedendo alla liquidazione della somma di € 522,00 a titolo di onorari professionali, previa acquisizione della comunicazione delle modalità di accreditamento;

della fattura n. 6 del 04.08.2022 emessa dall'Arch. Trivellin Marco Enrico per un importo omnicomprendivo € 522,00 (di cui € 500,00 onorari, € 20,00 Cassa Previdenza 4%, € 2,00 spese di bollo) a titolo di onorari professionali.

RITENUTO di dover provvedere a liquidare a favore dell'Arch. Trivellin Marco Enrico la somma omnicomprendiva di € 522,00.

DATO ATTO

che per il presente provvedimento non si applicano le disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari in quanto si tratta di un incarico professionale autonomo occasionale;

che la spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ed è relativa a obbligazioni giuridiche esigibili sorte nell'esercizio finanziario 2022;

che il presente provvedimento è conforme alle regole contabili di cui al D.lgs. 267/2000 e ss. mm. e con le prescrizioni del Piano della Prevenzione della Corruzione;

che si farà luogo agli adempimenti afferenti agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 15 del D. Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza);

che non sussistono situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse in capo al Responsabile del Procedimento, Dr. Angelo Mulas;

che la spesa di cui al presente atto rispetta il disposto dell'art.184 del D.lgs. n. 267/2000 relativo alla liquidazione della spesa.

VISTI la normativa vigente e in particolare:

il D.L. del 18.08.2000 n. 267, Testo Unico sul nuovo ordinamento degli Enti Locali;

il D.L. del 30.03.2001 n. 165, Testo Unico sul nuovo ordinamento del lavoro alle dipendenze degli Enti Locali;

il D.L. del 23.06.2011 n. 118, Disposizioni in materia di armonizzazione contabile.

VISTI i seguenti Atti:

la Delibera del C.C. n. 64 del 28.09.2010 con la quale si approva lo Statuto Comunale;

la Delibera della G.C. n. 183 del 31.12.2010 con la quale si approva il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi e la successiva delibera di G.C. n. 26 del 21.02.2013 di modifica e integrazione del Regolamento;

la Delibera del C.C. n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai D.lgs. n. 118/2011 e 126/2014 ss.mm.ii.;

la Delibera del C.C. n. 4 del 29.01.2013 con la quale si approva il Regolamento sul Sistema Integrato dei Controlli Interni e la successiva delibera di C.C. n. 25 del 15.07.2019 che approva il Regolamento sull'Accesso Civico;

il Decreto del Sindaco n. 13 del 19.07.2022 con il quale sono state conferite al Segretario Generale, Dr. Arena Francesco Rosario, le funzioni di direzione ad interim del Settore 1, Affari Generali e Organizzazione Digitale;

la deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 12.04.2021 con la quale è stato approvato l'atto avente per oggetto: "Esame e approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021 - 2023 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)";

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 07.10.2021 "Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2020 ai sensi dell'art. 227 del D.lgs. 267/2000"; - la deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 09.07.2021 "Adozione del Piano esecutivo di Gestione/Piano delle Performance 2021/2023 – Annualità 2021;

la Delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 11.05.2022 "Esame e approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022 - 2024 (art. 170, comma 1, D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)";

la Delibera del Consiglio Comunale n. 20 del 11.05.2022 "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (artt. 151, D.lgs. n. 267/2000, 10, D.lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii.).

TUTTO ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. **di liquidare** a favore dell'Arch. Trivellin Marco Enrico, Consulente Tecnico d'Ufficio, meglio generalizzato nella nota allegata alla presente, la fattura n. 6 del 04.08.2022 dell'importo omnicomprendivo di 522,00 (di cui € 500,00 onorari, € 20,00 Cassa Previdenza 4%, € 2,00 spese di bollo) a titolo di onorari professionali.
2. **di imputare** la somma di € 522,00 sul Capitolo 1030094, Impegno n. 2022.777 del Bilancio di Previsione 2022.
3. **di dare atto** che si farà luogo agli adempimenti afferenti agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 15 del D. Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza).
4. **di dare mandato** al Settore Gestione delle Risorse di eseguire il presente provvedimento secondo le modalità di accreditamento indicate in fattura.

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE

DETTORI MARIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

