



COMUNE DI NUORO
Settore 9 Attività Produttive
Servizio Commercio e Sviluppo Economico

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN SOGGETTO ORGANIZZATORE
DELL'EVENTO "NOTTE BIANCA 2022"**

In esecuzione della Deliberazione Giunta Comunale n° 205 del 29/07/2022, avente ad oggetto "*Manifestazione Notte Bianca 2022 - Atto d'indirizzo*", con il presente avviso pubblico il Comune di Nuoro si propone l'obiettivo di raccogliere le candidature finalizzate all'organizzazione e realizzazione della **Notte Bianca 2022**. Nello specifico, il Comune, **sulla base della valutazione di proposte progettuali complessive** relative al suddetto intervento, intende **individuare un soggetto interessato a progettare, organizzare e gestire la manifestazione** sopra identificata, della quale lo stesso Comune si renderà co-promotore. Tale selezione è disciplinata attraverso il presente avviso pubblico.

Art. 1 – Caratteristiche della proposta progettuale

Il presente avviso pubblico ha per oggetto la **progettazione, organizzazione e gestione della Notte Bianca 2022**, da svolgersi su area pubblica, nelle vie e piazze del centro cittadino, nella data di **venerdì 9 settembre 2022**, sulla base delle linee programmatiche di seguito esplicitate.

La Notte Bianca 2022 ha la finalità di offrire alla cittadinanza e ai visitatori, in continuità con le precedenti edizioni, delle proposte artistiche di qualità unitamente a occasioni di intrattenimento e socializzazione adatte a varie fasce di età; con tale evento, l'Amministrazione Comunale si propone inoltre l'obiettivo di valorizzare il centro cittadino e le sue risorse culturali ed economiche, promuovendone lo sviluppo, incrementandone l'attrattività e stimolando la presenza di visitatori.

L'evento sarà realizzato attraverso l'organizzazione di attività di animazione quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, musica dal vivo, esibizioni artistiche e di intrattenimento per bambini ed adulti, espressioni artistiche di strada e mestieri artistici, attività ludiche per bambini, video-



COMUNE DI NUORO
Settore 9 Attività Produttive
Servizio Commercio e Sviluppo Economico

installazioni, prevedendo anche il coinvolgimento di artisti locali. L'evento prevedrà inoltre il coinvolgimento diretto del tessuto commerciale e associativo cittadino. A tal fine l'ente pubblicherà un differente avviso per la raccolta delle istanze che saranno inserite a sistema con la proposta progettuale giudicata maggiormente confacente alle esigenze dell'amministrazione.

Le proposte pervenute saranno valutate da apposita commissione giudicatrice secondo quanto esplicito nei successivi articoli.

Art. 2 – Destinatari

Possono partecipare alla presente procedura Operatori Economici, Enti, Associazioni di categoria, che siano in regola con gli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali secondo normativa vigente.

Art. 3 – Proposte progettuali ammissibili

Ciascun candidato o raggruppamento di candidati potrà presentare un'unica proposta inerente l'organizzazione, la realizzazione e la gestione della manifestazione, nella quale siano evidenziati i seguenti elementi:

- a) programma dettagliato delle attività, degli allestimenti e delle iniziative proposte, con indicazione dei luoghi del centro cittadino nei quali è previsto lo svolgimento delle stesse;
- b) piano di gestione degli interventi, dal quale risultino le modalità organizzative, i soggetti coinvolti, la sostenibilità finanziaria;
- c) indicazioni sui materiali e sulle attività promozionali (dépliant, locandine, manifesti, social network) che il candidato intende realizzare;
- d) promozione delle espressioni artistiche locali, delle risorse culturali ed economiche del territorio e del tessuto commerciale cittadino;

Budget di spesa € 10.000,00 Iva compresa (i costi della Siae sono a carico del Comune)



COMUNE DI NUORO
Settore 9 Attività Produttive
Servizio Commercio e Sviluppo Economico

Art. 4 – Documentazione da presentare

I soggetti di cui all'art. 2 dovranno presentare la propria candidatura compilando esclusivamente l'apposito modulo online disponibile sul sito internet del Comune di Nuoro (servizi online- istanze online- sezione Commercio - "Notte Bianca 2022- candidature organizzazione) al seguente indirizzo https://servizi.comune.nuoro.it/portal/servizi/moduli/pre_auth, a partire dal giorno 01/08/2022 e entro le ore 23.59 del giorno 10/08/2022.

Non saranno ammesse le candidature inviate con modalità diverse da quelle prescritte né quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto. Le istanze non potranno contenere né riserve, né condizioni di sorta.

ATTENZIONE è necessario completare la compilazione e l'invio dell'istanza entro il termine prescritto in quanto il sistema automatico non permetterà l'inoltro della domanda in tempi successivi al termine di scadenza.

Per poter compilare l'istanza on-line sarà necessario essere in possesso dello SPID, CIE o eIDAS e si dovranno seguire le istruzioni presenti nel sito del Comune di Nuoro.

Art. 5 – Intervento del Comune

Il Comune metterà a disposizione:

- l'utilizzo gratuito del suolo pubblico nelle aree del centro cittadino;
- fornitura punti luce;
- personale della Polizia Municipale che effettuerà il servizio di viabilità e le verifiche sul rispetto delle prescrizioni in ordine alla sicurezza;

Il Comune potrà inoltre mettere a disposizione dell'organizzazione ulteriori eventuali attrezzature tecniche, da concordare in fase di realizzazione dell'evento (es. palchi, transenne ecc, secondo disponibilità)

Art. 6 – Commissione giudicatrice e modalità di selezione

Le proposte progettuali pervenute saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice composta



COMUNE DI NUORO
Settore 9 Attività Produttive
Servizio Commercio e Sviluppo Economico

dal Dirigente e dal Funzionario del Settore 9 Attività Produttive – Servizio Commercio e Sviluppo Economico.

Saranno utilizzati i seguenti criteri di valutazione:

1. curriculum aziendale in relazione all'esperienza nella realizzazione e organizzazione di eventi di promozione culturale e/o del territorio (saranno valutati gli eventi realizzati negli ultimi 5 anni) – **fino a 10 punti** (2 punti per ogni evento realizzato);
2. coinvolgimento di artisti, associazioni locali e altri soggetti impegnati nella promozione della cultura regionale – **fino a 20 punti** (da 1 a 5 soggetti coinvolti: 5 punti; da 6 a 10 soggetti coinvolti: 10 punti; oltre 10 soggetti coinvolti 20 punti)
3. coinvolgimento delle attività produttive al fine di valorizzare il tessuto commerciale cittadino - **fino a 20 punti** (da 1 a 5 attività coinvolte: 5 punti; da 6 a 10 attività coinvolte: 10 punti; oltre 10 attività coinvolte 20 punti);

Risulteranno ammissibili le proposte che otterranno una valutazione di almeno 10 punti. Ai fini del presente avviso, risulterà selezionato il soggetto primo classificato.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente. Coloro che non risulteranno ammessi non riceveranno alcuna comunicazione, in quanto l'Amministrazione riterrà pienamente assolto l'obbligo informativo, con la pubblicazione dell'esito del procedimento nel sito del Comune di Nuoro.

Art. 7 - Reclami e comunicazioni

Il soggetto escluso, entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, può inoltrare domanda di riesame al Servizio Commercio all'indirizzo protocollo@pec.comune.nuoro.it, circostanziando le ragioni per cui l'istanza dovrebbe essere accolta. Decorso tale termine la graduatoria si intende definitiva ed inoppugnabile.

È onere dell'operatore economico consultare periodicamente il sito istituzionale del Comune di Nuoro per ulteriori comunicazioni riguardanti modificazioni agli eventi in programma.



COMUNE DI NUORO
Settore 9 Attività Produttive
Servizio Commercio e Sviluppo Economico

Art. 8 – Oneri a carico dell'organizzatore

Rimangono integralmente ed esclusivamente in capo al soggetto organizzatore, individuato con la presente procedura, la responsabilità organizzativa e gestionale dell'evento, ivi compresi l'assetto complessivo degli aspetti finanziari e di lavoro, l'acquisizione dei titoli abilitativi prescritti dalle vigenti normative e l'espletamento degli adempimenti tecnici e amministrativi necessari, incluso il soccorso sanitario.

Sarà inoltre a carico dell'organizzatore la produzione e stampa del materiale promozionale (dépliant, locandine, manifesti, social) per l'evento, il cui contenuto dovrà essere concordato con l'ente.

Art. 9 Raccolta dei rifiuti

Durante l'evento dovranno essere rispettate le disposizioni del Regolamento Comunale di Igiene Urbana ed Ambientale approvato con delibera di Consiglio Comunale n.36 del 30.07.2021 ss.mm.ii, in particolare l'art. 41 che si riporta integralmente:

- 1. Fatto salvo ogni altro obbligo derivante da leggi e regolamenti vigenti e fatte salve eventuali disposizioni che regolano le campagne elettorali, le associazioni, i circoli, i partiti o qualsiasi altro cittadino o gruppo di cittadini che intendano organizzare iniziative quali feste, sagre, manifestazioni di carattere sportivo, culturale o altrimenti motivate, su strade, piazze o altre aree pubbliche o di uso pubblico, sono tenuti a comunicare il responsabile/referente ed il programma delle iniziative all'Ufficio comunale competente in materia di igiene urbana, con un preavviso di almeno dieci giorni.*
- 2. Fatti salvi diversi e specifici accordi, l'onere della spesa conseguente ai servizi di pulizia delle aree che si intendono utilizzare, alla raccolta e smaltimento rifiuti è a carico dell'organizzatore dell'evento e/o manifestazione.*
- 3. Gli interessati sono tenuti a mantenere pulite con continuità le aree interessate dalle manifestazioni, sia durante, che al termine dell'iniziativa, conferendo negli appositi contenitori secondo le modalità stabilite e comunicate agli organizzatori dall'Amministrazione. I rifiuti devono essere raccolti in maniera differenziata riducendo il più possibile la frazione secca*



COMUNE DI NUORO
Settore 9 Attività Produttive
Servizio Commercio e Sviluppo Economico

indifferenziabile.

4. Gli eventuali oneri straordinari sostenuti per attività di pulizia, raccolta rifiuti, spazzamento, sia generati direttamente, sia conseguenti all'afflusso dei cittadini, potranno essere posti a carico degli organizzatori.

Per informazioni sulla modalità di differenziazione conferimento sui materiali differenziabili è possibile scaricare gratuitamente l'app junker (dispositivi android e ios) o consultare il sito internet della società affidataria dei servizi di igiene pubblica www.e-comune.it.

Art. 10 - Clausole di salvaguardia

Il presente avviso non costituisce offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del Codice Civile, non è impegnativo per il Comune né per i soggetti che dovessero presentare la propria candidatura.

Nulla è dovuto dal Comune, anche a titolo di rimborso spese, ai soggetti proponenti le cui proposte non dovessero risultare coerenti con l'iniziativa, o per le quali non si dovesse dar corso alla procedura di approvazione, o la stessa procedura di approvazione non dovesse concludersi positivamente.

Il recepimento delle proposte non costituirà in ogni caso approvazione della proposta di intervento, la cui effettiva attuabilità è condizionata alla positiva conclusione dell'intera procedura, nei limiti previsti dalla stessa. Il recepimento delle proposte avverrà a insindacabile e inappellabile giudizio del Comune. Su tutto il procedimento di formazione, approvazione e attuazione dell'iniziativa, sono fatte salve e impregiudicate le competenze e l'autonomia del Comune.

Art. 11 - Tutela della privacy

Ai sensi del GDPR n. 679/EU/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., le informazioni e i dati forniti in sede di partecipazione alla presente procedura pubblica saranno trattati esclusivamente per il perseguimento di finalità inerenti la procedura stessa, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali.

Si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Privacy".



COMUNE DI NUORO
Settore 9 Attività Produttive
Servizio Commercio e Sviluppo Economico

Art. 12 – Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. 241/1990 e ss.mm.ii., è la D.ssa Manuela Cucca.

Per eventuali informazioni sulla presente procedura, si invita a contattare il Servizio Commercio e Sviluppo Economico (tel. 0784-216891-887; commercio@comune.nuoro.it).

Il Funzionario
Dott.ssa Manuela Cucca

Il Dirigente
Ing. Mauro Scanu