



COMUNE DI NUORO

SETTORE 1 - AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE DIGITALE *Servizio Affari Legali*

Determinazione n. 2357

del 19/07/2022

OGGETTO: Causa c/ M.F. G.C. n. 182 del 26.06.2018. Liquidazione di spesa per saldo onorari professionali a favore dell'Avv. Falchi Maria Valeria

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

con la delibera di G.C. n. 182 del 26.06.2018 e la successiva D.D. n. 176 del 18.01.2019 si è dato mandato all'Avv. Falchi Maria Valeria di tutelare gli interessi dell'Ente nella causa di cui sopra innanzi al Tribunale di Nuoro;
la causa si è conclusa con una transazione giudiziale.

PRESO ATTO

della nota inviata dall'Avv. Falchi Maria Valeria con la quale chiede il pagamento del saldo degli onorari per l'attività professionale svolta per un importo onnicomprensivo di € 11.373,84;

della nota con la quale l'Ufficio comunica all'Avv. Falchi che si sta procedendo alla liquidazione della somma onnicomprensiva di € 11.373,84 a titolo di saldo onorari professionali, previa acquisizione della certificazione di regolarità contributiva e della comunicazione delle modalità di accreditamento;

dell'attestazione di regolarità contributiva dell'Avv. Falchi, in corso di validità rilasciata dalla Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense il 29.04.2022;

delle fatture emesse dall'Avv. Falchi Maria Valeria per un importo omnicomprensivo di € 11.373,84 (fattura n. 6 del 23.01.2020 di € 6.751,09 (di cui € 5.320,85 per compensi, € 212,83 per Cassa Professionale Avvocati 4%, € 1.217,41 Iva 22%) e fattura n. 19 del 01.06.2022 di € 4.622,75 (di cui € 3.168,17 onorari, € 475,23 Spese Generali 15%, € 145,74 Cassa Avvocati 4%, 833,61 IVA 22%).

RITENUTO di dover provvedere a liquidare a favore dell'Avv. Falchi la somma omnicomprensiva di € 11.373,84.

DATO ATTO

che per il presente provvedimento non si applicano le disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari in quanto si tratta di un incarico professionale autonomo occasionale;

che la spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ed è relativa a obbligazioni giuridiche esigibili sorte nell'esercizio finanziario 2022;

che il presente provvedimento è conforme alle regole contabili di cui al D.lgs. 267/2000 e ss. mm. e con le prescrizioni del Piano della Prevenzione della Corruzione;

che si farà luogo agli adempimenti afferenti agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 15 del D. Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza);

che non sussistono situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse in capo al Responsabile del Procedimento, Dr. Angelo Mulas;

che la spesa di cui al presente atto rispetta il disposto dell'art.184 del D.lgs. n. 267/2000 relativo alla liquidazione della spesa.

VISTI la normativa vigente e in particolare:

il D.L. del 18.08.2000 n. 267, Testo Unico sul nuovo ordinamento degli Enti Locali;

il D.L. del 30.03.2001 n. 165, Testo Unico sul nuovo ordinamento del lavoro alle dipendenze degli Enti Locali;

il D.L. del 23.06.2011 n. 118, Disposizioni in materia di armonizzazione contabile.

VISTI i seguenti Atti:

la Delibera del C.C. n. 64 del 28.09.2010 con la quale si approva lo Statuto Comunale;

la Delibera della G.C. n. 183 del 31.12.2010 con la quale si approva il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi e la successiva delibera di G.C. n. 26 del 21.02.2013 di modifica e integrazione del Regolamento;

la Delibera del C.C. n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai D.lgs. n. 118/2011 e 126/2014 ss.mm.ii.;

la Delibera del C.C. n. 4 del 29.01.2013 con la quale si approva il Regolamento sul Sistema Integrato dei Controlli Interni e la successiva delibera di C.C. n. 25 del 15.07.2019 che approva il Regolamento sull'Accesso Civico;

il Decreto del Sindaco n. 23 del 07.05.2021 con il quale sono state conferite al Segretario Generale, Dr. Arena Francesco Rosario, le funzioni di direzione ad interim del Settore 1, Affari Generali e Organizzazione Digitale;

la deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 12.04.2021 con la quale è stato approvato l'atto avente per oggetto: "Esame e approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021 - 2023 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)";

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 07.10.2021 "Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2020 ai sensi dell'art. 227 del D.lgs. 267/2000"; - la deliberazione

della Giunta Comunale n. 133 del 09.07.2021 "Adozione del Piano esecutivo di Gestione/Piano delle Performance 2021/2023 – Annualità 2021;

la Delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 11.05.2022 "Esame e approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022 - 2024 (art. 170, comma 1, D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)";

la Delibera del Consiglio Comunale n. 20 del 11.05.2022 "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (artt. 151, D.lgs. n. 267/2000, 10, D.lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii.).

TUTTO ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. **di liquidare** a favore dell'Avv. Falchi Maria Valeria, studio Legale Associato Puddori Falchi Gungui Puledda, Codice Fiscale: FLCMVL67D46F979I, Partita IVA studio Legale Associato 01198090910, a titolo di saldo onorari professionali l'importo omnicomprendivo di € 11.373,84, così suddiviso:
fattura n. 6 del 23.01.2020 di € 6.751,09 (di cui € 5.320,85 per compensi, € 212,83 per Cassa Professionale Avvocati 4%, € 1.217,41 Iva 22%);
fattura n. 19 del 01.06.2022 di € 4.622,75 (di cui € 3.168,17 onorari, € 475,23 Spese Generali 15%, € 145,74 Cassa Avvocati 4%, 833,61 IVA 22%).
2. **di imputare** la somma di € 11.373,84 sul Capitolo 1030094, Impegno n. 2018.1478 del Bilancio di Previsione 2022.
3. **di dare mandato** al Settore Gestione delle Risorse di eseguire il presente provvedimento secondo le modalità indicate in fattura.

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE

ARENA FRANCESCO ROSARIO

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

