



# COMUNE DI NUORO

## SETTORE 3 - POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

Determinazione n. 81

del 21/01/2022

**OGGETTO:** Ditta Maggioli SPA - Servizio di gestione “Concilia Service” Novembre 2021 - liquidazione fatture n. 2150570 e n. 2150050 del 30.11.2021.

CIG: Z893169CDA

### *IL DIRIGENTE*

#### **Premesso**

- che con D.D. n. 1237 del 07.05.2021 si provvedeva a rinnovare il contratto di fornitura denominato “*Concilia Service*”, per la gestione del ciclo delle violazioni alle norme del Codice della Strada per il periodo 01 maggio 2021 – 30 aprile 2022;
- che con la medesima determina, per far fronte alla spesa, si impegnava la somma di €. 36.600,00, a favore della Ditta Maggioli S.p.A. di Santarcangelo di Romagna, imputandola al *Cap. 1030324 impegni n. 38sub1/2021 per €. 15.250,00, n. 554/2021 per € 6.100,00 e n. 18/2022 per € 15.250,00;*

**Vista** la regolarità delle fatture n. 2150570 e n. 2150050 del 30.11.2021 rispettivamente di € 329,40 ed € 907,68 emesse dalla Ditta Maggioli SPA per un importo complessivo pari a €. 1.237,08 iva compresa, per la gestione di n. 338 atti inerenti verbali di violazione al CdS;

#### **Preso Atto**

- della regolarità contributiva della ditta fornitrice attestata dal DURC ON LINE con prot. INAIL\_29542937 del 09.10.2021 avente scadenza di validità 06.02.2022;
- della dichiarazione sostitutiva prot. n.15568 del 23.03.2020 presentata dalla ditta fornitrice ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000;

#### **Visti**

- l’art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante “Funzioni e Responsabilità della Dirigenza”;

- il vigente Statuto Comunale;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 183 del 31.12.2010, con la quale è stato approvato il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale è stato approvato il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai dd.ll. n. 118/2011, 126/2014;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 15.07.2021 con la quale è stato approvato il Regolamento sui controlli interni;
- il piano triennale di prevenzione alla corruzione, contenente altresì il piano della trasparenza e dell'integrità, approvato con Delibera Giunta n. 62 del 30.03.2021;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 07.10.2021 con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio finanziario 2020 e relativi allegati;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 12.04.2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2021 – 2023;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 12.04.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 09.07.2021, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Triennale della Performance 2021-2023 - annualità 2021;
- l'art.184 del D. Lgs. 267/2000 relativo alla liquidazione della spesa;
- l'art.163 comma 3 del Testo Unico sul nuovo ordinamento degli Enti Locali, in merito alla gestione dell'esercizio provvisorio del Bilancio 2022;
- Il Decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021 che ha differito al 31.03.2022 i termini per la deliberazione del Bilancio di previsione 2022/2024 degli EE.LL;
- il Decreto Sindacale n. 27 del 14.06.2021, con il quale il Sindaco ha conferito al dott. Gioni Biagioni l'incarico di Dirigente Comandante del Settore Polizia Locale e Protezione Civile con decorrenza 30.07.2021;
- il Decreto Sindacale n. 28 del 15.06.2021 con il quale il Ten. Col. Katia Zanda è stato nominato Vice Comandante della Polizia Locale con decorrenza 15.06.2021;

**Specificato** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, non sussistono conseguentemente in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria;

**Ravvisata** l'opportunità e ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

**Tutto ciò premesso e considerato**

### **DETERMINA**

1. di liquidare le fatture n. 2150570 e n. 2150050 del 30.11.2021 rispettivamente di € 329,40 ed € 907,68 emesse dalla Ditta Maggioli SPA per un importo complessivo pari a €. 1237,08 iva compresa, per la gestione di n. 338 atti inerenti verbali di violazione al CdS, imputando la relativa spesa sul Cap. 1030324 Imp. n. 38/2021 sub 1 del Bilancio 2022;

2. di dare atto che ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72 – *split payment*, la quota IVA del 22% dell'intero importo delle fatture pari a €. 223,08 dovrà essere versata direttamente dal committente, mentre alla Ditta Maggioli Spa dovrà essere corrisposta la somma di € 1.014,00;

3. di liquidare franco spese beneficiario la somma pari a € 1.014,00 a favore della Ditta Maggioli SPA – Via del Carpino 8 – Santarcangelo di Romagna P.IVA IT02066400405, mediante bonifico bancario (CIG: Z893169CDA);
4. di demandare l'esecuzione del presente atto al Settore Finanziario per la liquidazione delle suddette fatture entro e non oltre il 31.01.2022;
5. di dare atto che si adempirà agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 23 del D.lgs. 33/2013 (Trasparenza) ed all'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 qualora applicabili e sarà assicurata la pubblicazione nell'albo Pretorio *on line*.

**SI ATTESTA:**

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

**f.to IL DIRIGENTE  
BIAGIONI GIONI**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.  
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

