



COMUNE DI NUORO

SETTORE 1 - AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE DIGITALE *Servizi Informatici*

Determinazione n. 1277

del 22/04/2022

OGGETTO: Sottoscrizione annuale per 20 licenze concorrenti per accesso desktop remoto ad uso di dipendenti in smart-working, impegno somme

CIG: Z4335F6B53

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con Determina Dirigenziale n.1019 del 20/04/2020 si procedeva alla sottoscrizione di un contratto per n.100 licenze “Desktop remoto” che hanno consentito ai dipendenti autorizzati al lavoro agile di potersi connettere al proprio pc aziendale per svolgere il proprio lavoro e che tale contratto è stato rinnovato anche per la seconda annualità con Determina Dirigenziale n. 973/2021

DATO ATTO che tale soluzione si è rivelata, in termini di produttività, atta a consentire lo svolgimento delle proprie mansioni ordinarie con un grado di praticità ed efficienza molto soddisfacenti anche in modalità remota;

CONSIDERATA prestazione di lavoro agile la prestazione di lavoro eseguita dal dipendente presso il proprio domicilio o in un altro luogo ritenuto idoneo, collocato al di fuori della sede di lavoro, dove la prestazione sia tecnicamente possibile, con il prevalente supporto di tecnologie dell’informazione e della comunicazione, che consentano il collegamento con l’amministrazione comunale nel rispetto delle norme in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali;

VALUTATO CHE nei mesi di Marzo e Aprile 2022 si è proceduto a testare una nuova soluzione di accesso remoto e che diversi utenti impegnati nel test hanno dato un riscontro positivo sull’utilizzo rispetto alla soluzione attuale;

VERIFICATO che il servizio scrivente, per quanto riguarda la parte amministrativa e di configurazione del nuovo strumento, nonché delle prestazioni e funzionalità offerte considera la soluzione più efficiente della precedente e con una politica di licenze concorrenti più vantaggiosa per l'Ente;

CONSIDERATO CHE l'attuale contratto ha prossima scadenza in data **30/04/2022** e che non si intende rinnovare con l'attuale fornitore, bensì passare alla nuova soluzione testata ed approvata;

DATO ATTO CHE la ditta **3CIME Technology Srl** ha trasmesso offerta economica n. **3C22000147** per la sottoscrizione annuale, compresa assistenza, per un importo pari a euro 3.000,00 + iva 22% per un totale di euro **3.660,00**;

RILEVATO che l'articolo di cui all'offerta è presente sul MEPA con codice **AWING-LIC** e che si procederà tramite ordine diretto;

EVIDENZIATO che l'acquisizione del servizio di cui sopra assume i caratteri di inderogabilità in relazione alla infungibilità dello stesso servizio in quanto lo stesso può essere reso solo dalla ditta proponente titolare dell'applicativo software inerente la contabilità dell'Ente;

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- il vigente Statuto Comunale;
- il decreto di nomina del dr. Francesco R. Arena, quale Dirigente del Settore 2 denominato "Affari Generali e Organizzazione Digitale", del 07.05.2021 n.23
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21/02/2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai dd.ll. n. 118/2011, 126/2014;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 29.01.2013 con la quale si approva il Regolamento sui controlli interni;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 12.04.2021 con la quale è stato approvato l'atto avente per oggetto: "Esame e approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021 - 2023 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 07.10.2021 "Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2020 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 267/2000";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 09.07.2021 "Adozione del Piano esecutivo di Gestione/Piano delle Performance 2021/2023 – Annualità 2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale– n. 22 del 12.04.2021 avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (artt. 151, d.lgs. n. 267/2000, 10, d.lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii.);
- L'art.163 del D. Lgs. 267/2000 relativo all' esercizio provvisorio e gestione provvisoria";

RITENUTO che il presente provvedimento è compatibile con le regole contabili di cui all'art. 163 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii. in quanto inerente spese indifferibili ed urgenti e non frazionabili;

VISTO l'art. 3, comma 5 sexiesdecies del D.L 30.12.2021, n. 228, convertito con modificazioni in legge di conversione 25.02.2022, n. 15, che differisce al 31.05.2022 il termine per la deliberazione, da parte degli enti locali, del bilancio di previsione per il triennio 2022 - 2024;

SPECIFICATO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria;

ACCERTATO, unitamente al Responsabile del Procedimento che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 136 del 2010 "tracciabilità dei flussi finanziari", è stato acquisito dal portale ANAC il seguente codice identificativo "**Sottoscrizione licenze per accesso desktop remoto**", – **CIG: Z4335F6B53**;

VERIFICATA la regolarità contributiva, come sancito dalla normativa vigente, mediante acquisizione del **DURC n. INAIL 31379121** del 09/02/2022, valido fino al 09/06/2022;

RIBADITO che la presente determinazione, al pari del connesso procedimento istruttorio, è assunta in assenza di qualsivoglia conflitto di interesse in ossequio a quanto esplicitamente disposto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. e dall'art. 7 del DPR n. 62/2013;

RAVVISATA l'opportunità e ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

SIGNIFICATO che si rende necessario assumere l'impegno a carico del bilancio pluriennale 2022-2024 in ordine alle attività in oggetto, in funzione della scadenza dell'obbligazione, secondo le regole contenute nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria, Allegato 4.2 del D.Lgs 118/2011;

VERIFICATA la sussistenza, per il perseguimento di quanto sopra, delle apposite dotazioni previste nel Capitolo **1030092** denominato "SOFTWARE - CANONI ESISTENTI - SaaS manutenzione" del bilancio 2022, capitolo sufficientemente capiente;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

DETERMINA

Per quanto in narrativa del presente provvedimento e dei presupposti in questo richiamati e da intendersi qui integralmente trascritti, riportati ed approvati:

- **di provvedere**, viste le motivazioni espresse in premessa, all'impegno della somma alla ditta **3CIME Technology Srl, di € 3.660,00 compresa IVA al22%** ai sensi del DPR 633/1972, quale corrispettivo per la sottoscrizione delle licenze per accesso remoto;
- **di dare atto** espressamente che il presente provvedimento assume i caratteri di inderogabilità in relazione alla vitale continuità ed infungibilità dei servizi di che trattasi la cui interruzione determinerebbe danni certi e gravi per l'Ente;
- **di demandare** l'esecuzione della presente al servizio Bilancio e al Servizio Innovazione Informatica e CED, per quanto di rispettiva competenza, significandone l'urgenza e la priorità in relazione alle inderogabili finalità perseguite.

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE

ARENA FRANCESCO ROSARIO

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 6,7 e 8 del Regolamento del sistema integrato dei Controlli Interni approvato con deliberazione di Consiglio comunali n4 del 29.01.2013 e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. 174/2012 convertito nella L. 213/2012)

SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE

Si attesta, ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa.

Titolo		Missione	Capitolo		Esercizio
1.03.02.15.999		01.08	1030092		2022
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
396	N. 570	€ 3.660,00	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

3CIME TECHNOLOGY

Descrizione Impegni Assunti

Sottoscrizione annuale per 20 licenze concorrenti per accesso desktop remoto ad uso di dipendenti in smart-working

Note del Funzionario SERRA MARTA:

Li 21/04/2022

f.to IL DIRIGENTE

SABA DANILO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)