



# COMUNE DI NUORO

## SETTORE 6 - SERVIZI ALLA PERSONA *Politiche sociali*

Determinazione n. 163

del 31/01/2022

**OGGETTO:** Retta inserimento residenziale minore in Comunità – Liquidazione fattura n. 2 del 01.01.2022 – Il Mandorlo Società Cooperativa Sociale Onlus - Minore N.S.A.A. – Mese di dicembre 2021.

CIG: ZCA32D1522

### ***IL DIRIGENTE***

**PREMESSO CHE** con Determinazione Dirigenziale n. 2846 del 08.10.2021, si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa n. 2021/1491 per l'importo di € 9.131,92 a valere sui fondi di cui al capitolo n. 1041305 "SS - Spese per la gestione servizi area assistenziale diversi (disabilità, minori, centri estivi, bullismo) vincolo contributo RAS E 20100119" Esercizio 2021, a favore della Comunità Il Mandorlo Società Cooperativa Sociale con sede legale in Nuoro, Piazza Santa Maria della Neve n. 10 – P.I. 00906350913, per l'inserimento residenziale in Comunità, del minore N.S.A.A. per il periodo dal 01.10.2021 al 31.12.2021;

**VISTA** la fattura n. 2 del 01.01.2022 dell'importo di €. 3.076,95 (Iva 5% compresa) riconosciuta valida per la correttezza del soprastante servizio, pervenuta in formato elettronico, per la quale il referente tecnico dell'Ente, Assistente Sociale Dott.ssa Maria Giovanna Devias autorizza la liquidazione;

**RITENUTO** opportuno procedere alla liquidazione della fattura n. 2 del 01.01.2022 dell'importo di €. 3.076,95 (Iva 5% compresa);

**DATO ATTO** che si è provveduto all'acquisizione dallo Sportello Unico Previdenziale del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) protocollo INAIL\_30678265 del 20/12/2021 che risulta regolare sino a tutto il 19/04/2022, per la Ditta affidataria qui interessata;

**CHE** è stato acquisito il CIG ZCA32D1522;

**VERIFICATO** che non sono pervenute segnalazioni di irregolarità sulle modalità di espletamento del servizio;

**RILEVATA** l'urgenza della liquidazione della suddetta fattura al fine di non creare un danno erariale all'Ente con aggravio delle maggiori spese per interessi, oltreché per garantire la continuità del servizio in parola;

**ACCLARATO** che i rapporti finanziari con Comunità Il Mandorlo Società Cooperativa Sociale, con sede legale in Nuoro, Piazza Santa Maria della Neve n. 10 – P.I. 00906350913 per l'inserimento residenziale in Comunità del minore N.S.A.A., sono regolati dalle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e ss.mm.ii. e che il conto dedicato ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii è quello esposto in fattura;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari e, per effetto, l'opportunità e la ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

#### **VISTI**

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- il Decreto del Sindaco n. 33 del 21.06.2021, con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Maria Dettori l'incarico di Dirigente del Settore Settore\_6 "Servizi alla Persona" fino al 29.12.2023;
- il vigente Statuto Comunale;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21.02.2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai DD.LL. n. 118/2011, 126/2014;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 29.01.2013 con la quale si approva il Regolamento sui controlli interni;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 303/2016 in tema di precisazioni sulla configurazione della macrostruttura, di principi per la riqualificazione della microstruttura, di indirizzi organizzativi e per la gestione delle risorse umane con particolare alle direttive in ordine alla Funzione Entrata e alla primaria esigenza di assicurare la dovuta priorità operativa ai procedimenti finalizzati alla riscossione e all'incremento delle entrate comunali;
- la Deliberazione di Giunta n.119 del 18.06.2021 avente ad oggetto "Attuazione macrostruttura di cui alla deliberazione n.81 del 07.05.2021 e attribuzione ai settori delle funzioni e assegnazione organico" con la quale viene ridisegnata e approvata la macrostruttura del Comune di Nuoro;
- la Determinazione Dirigenziale n. 2154 del 28.07.2021 avente ad oggetto "Definizione e approvazione Microstruttura organizzativa del Settore 6 Servizi alla persona";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.62 del 30.03.2021, con cui è stato approvato il piano triennale della corruzione e della trasparenza 2021 – 2023;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.38 del 07.10.2021 recante "Approvazione del Rendiconto della Gestione per l'esercizio finanziario 2020 ai sensi dell'art.227 del D.Lgs 267/2000";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 12.04.2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021 - 2023 (art. 170, comma 1, D.lgs. n. 267/2000);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 12.04.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011);
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 296 del 17.10.2019, il Piano triennale delle Performance 2019-2021 ed il Piano Esecutivo di Gestione 2019;
- il Decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il Decreto legislativo n. 126 del 10.08.2014 - Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23.06.2011, n. 118;

- il Decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021 recante "Differimento al 31 marzo 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 degli enti locali";
- l'art. 163, comma 3, del D. Lgs n. 267/2000, relativo all'esercizio provvisorio di bilancio;
- l'art.184 del D. Lgs n. 267/2000 recante: "Liquidazione della spesa";

**SPECIFICATO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e che non sussistono, conseguentemente, in capo alla stessa dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria;

**ACCERTATO**, unitamente al Responsabile del Procedimento, che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**RIBADITA** la propria competenza, ai sensi e per gli effetti dell'art.107 del D.Lgs. 267/2000 e, più specificamente, in virtù del decreto sindacale n. 33 in data 21.06.2021 che ha assegnato alla sottoscritta le funzioni afferenti la responsabilità dirigenziale del Settore Politiche Sociali;

**VISTO** il Decreto legislativo n.118/2011 – Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

**VISTO** il Decreto legislativo 10 agosto 2014 n.126 – Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

**ACCERTATA** la correttezza e la regolarità amministrativa nonché la conformità alla legge e ai regolamenti dell'Ente del presente atto e del soprastante procedimento istruttorio;

**RIBADITO** che la presente determinazione, al pari del connesso procedimento istruttorio, è assunta in assenza di qualsivoglia conflitto di interesse in ossequio a quanto esplicitamente disposto dall'art.6 bis della legge n.241/1990 e ss.mm. e ii. e dall'art. 7 del DPR n.62/2013;

**RAVVISATA** l'opportunità e ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

**ACCLARATO** che il presente provvedimento è compatibile con le vigenti regole contabili di cui all'art.184 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**VISTE** le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art.1, comma 629, lett. b), della legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano le qualità di soggetto passivo dell'I.V.A., devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

**ATTESO** che in attuazione della succitata disposizione legislativa, si provvederà a pagare solo l'imponibile fatturato dalla Comunità Il Mandorlo Società Cooperativa Sociale pari ad € 2.930,43 in quanto l'I.V.A., ammontante ad € 146,52 sarà trattenuta dal Settore Programmazione e Gestione Risorse e riversata all'Erario secondo le modalità indicate nel D.M.23/01/2015;

**RITENUTO** di assegnare al procedimento in oggetto carattere di priorità e urgenza, così come da cronoprogramma predeterminato;

### **TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO**

#### **DETERMINA**

1. DI **APPROVARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI **LIQUIDARE** a favore di Il Mandorlo Società Cooperativa Sociale, con sede legale in Nuoro, Piazza Santa Maria della Neve n. 10 – P.I. 00906350913, per l'inserimento residenziale in Comunità del minore N.S.A.A., la somma di € 2.930,43 a saldo della fattura indicata in premessa;
3. DI **LIQUIDARE** all'Erario la somma di € 146,52 a titolo di I.V.A. tramite modello "F24 Enti Pubblici" approvato con provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate del 28 giugno 2013;

4. DI **DARE ATTO** che la spesa complessiva di € 3.076,95 farà carico al capitolo n. 1041305 recante: “SS - Spese per la gestione servizi area assistenziale diversi (disabilità, minori, centri estivi, bullismo) vincolo contributo RAS E 20100119” Impegno 2021/1491 del costituendo Bilancio 2022/2024;
5. DI **DARE ATTO** che si è provveduto ad acquisire il CIG ZCA32D1522;
6. DI **PROVVEDERE** al pagamento della predetta fattura, mediante accredito sul conto corrente dedicato esposto in fattura ai sensi dell'articolo 3 della legge 136 del 13/08/2010;
7. DI **ATTESTARE** che gli impegni di cui sopra sono stati regolarmente sottoscritti dal Responsabile del Servizio Bilancio e dal Dirigente del Settore 1;
8. DI **INCARICARE** il Servizio Bilancio e il Servizio Programmazione, secondo rispettiva competenza, dell'esecuzione del presente provvedimento;
9. DI **DARE ATTO** che:
  - il presente provvedimento è prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi degli artt. 20 e 23-ter del D.Lgs. 82/2005 recante “Codice dell'amministrazione digitale”;
  - il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al D.Lgs. n.104/2010;
  - ai fini della pubblicità legale sono state assolate le verifiche in materia dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 e sono state rispettate le relative garanzie.

#### **SI ATTESTA:**

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;

- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

**f.to IL DIRIGENTE**

**DETTORI MARIA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.  
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

