



COMUNE DI NUORO

SETTORE 2 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E PATRIMONIO *Concorsi*

Determinazione n. 14

del 04/01/2022

OGGETTO: Trasferimento tramite procedura di mobilità volontaria istruttore direttivo

IL DIRIGENTE

PREMESSO che la d.ssa Marilena Denti, dipendente del Comune di Nuoro in qualità di istruttore direttivo amm.vo cont. Cat. D, si trova, a far data dal 1/11/2018, in posizione di comando presso l'Istituto Superiore Regionale Etnografico;

VISTE le note prot. 68914 del 6/12/2021 e n. 70715 del 15/12/2021 con le quali l'ISRE chiedeva il trasferimento, tramite procedura di mobilità con cessione di contratto, della dipendente a decorrere dal 1/01/2022;

PRESO ATTO della volontà al trasferimento manifestata dalla dipendente;

VISTA la Deliberazione n. 71 del 9/04/2021 con la quale la Giunta Comunale, in considerazione della grave situazione di sottodimensionamento della dotazione organica dell'Ente sospendeva temporaneamente la mobilità dei dipendenti verso altre amministrazioni;

TENUTO CONTO di quanto previsto, con riferimento alla mobilità dei dipendenti, dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, come novellato dal D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021 relativamente alla necessità di acquisire il "*previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso si tratti di posizioni dichiaratamente motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza d'organico superiore al 20% nella qualifica corrispondente a quella del richiedente*";

VISTA la Deliberazione n. 233 del 26/11/2021 con la quale, a seguito del mutare della situazione organizzativa e normativa, la Giunta Comunale fornisce indirizzi che consentono, a far data dal

30/11/2021 il rilascio del nulla osta ai dipendenti per mobilità volontaria, nel rispetto di quanto previsto dalla recente versione dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2021;

PRESO ATTO che la verifica delle condizioni che consentono il rilascio del nulla osta è di competenza dei dirigenti cui i dipendenti risultano assegnati, così come stabilito dalla Giunta Comunale;

RILEVATO che nel caso in esame non si tratta di figura infungibile né tantomeno il rilascio del nulla osta al trasferimento determina carenze d'organico o pregiudica la funzionalità dei servizi in considerazione del fatto che si tratta di dipendente già assegnata in comando a tempo pieno ad altra amministrazione;

RITENUTO che pertanto che sono state rispettate tutte le condizioni previste dalla Deliberazione di Giunta n. 233 del 26/11/2021 per concedere la mobilità.

VISTO l'atto di cessione di contratto sottoscritto dalle parti, agli atti d'ufficio, che stabilisce le modalità di trasferimento della dipendente Marilena Denti all'Istituto Regionale Etnografico con decorrenza 01/01/2022;

RICONOSCIUTA la propria competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari e, per effetto, l'opportunità e la ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- il Decreto del Sindaco n. 29 del 21/06/2021 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore 2 "Gestione delle Risorse Finanziarie, Umane e Patrimonio";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21/02/2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, integrata con le modificazioni apportate con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 255 del 29.07.2016 e n. 185 del 18.06.2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 15.07.2019 con la quale si approvano le modifiche al Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai dd.ll. n. 118/2011, 126/2014;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 12.04.2021: Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021 - 2023 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000);
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 12.04.2021: Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 26-10-2021 con la quale si è preso atto del permanere degli equilibri di Bilancio ex art. 193, comma 2 del D. Lgs n. 267/2000;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 29.11.2021 attinente l'approvazione del Bilancio consolidato per l'esercizio 2020 ai sensi dell'art. 11 bis del D.Lgs. 118/2011

ATTESTATA:

la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon' amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta; la correttezza del procedimento;

la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;

l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

Tutto ciò premesso e considerato

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss.mm.ii. e degli artt. 4, 16 e 17 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono interamente trascritte di prendere atto del trasferimento, tramite procedura di mobilità volontaria, della d.ssa Marilena Denti, istruttore direttivo amm.vo contabile cat. D, posizione economica D, presso l'Isre ;
2. di dare atto che il trasferimento decorre dal 1/01/2022 così come risulta dall'atto di cessione di contratto sottoscritto tra gli Enti e la dipendente, agli atti d'ufficio;
3. di incaricare il servizio Gestione Risorse Umane dell'esecuzione del presente provvedimento;
4. di dare atto che per la presente Determinazione:
 - si farà luogo agli adempimenti afferenti all'obbligo di pubblicità di cui all'art. 23 del D.lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza) ed all'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 qualora applicabili;
 - sarà assicurata la pubblicazione nell'albo Pretorio on line.

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE

SABA DANILO

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

