



COMUNE DI NUORO

SETTORE 3 - POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE *Gare Provveditorato e Bilancio*

Determinazione n. 635

del 02/03/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 0000025/V EMESSA DALLA TIPOGRAFIA “CENTROSTAMPA SRL” DI NUORO PER LA FORNITURA DI N.200 CONTRASSEGNI PER L’ACCESSO ALLA ZTL/APU.

CIG: Z073516267

IL DIRIGENTE

PREMESSO che: con Determinazione Dirigenziale n.362 del 15.02.2022 si impegnava a favore della Tipografia “CentroStampa srl” con sede a Nuoro in Via Istiritta n.11/13 e P.I./C.F n.01566880918, la somma di € 63,44 Iva Inclusa, sul Cap. 1030287 “Acquisto materie prime e beni di consumo per il funzionamento degli uffici di Polizia Municipale - rif. 4055 /e.” , per la fornitura di n. 200 contrassegni per l’accesso all’APU/ZTL.

PRESO ATTO della fattura n. 0000025/V (Prot. n. 0011913 del 18/02/2022) di € 63,44 emessa dalla Tipografia “CentroStampa srl” di Nuoro, relativa alla fornitura in oggetto.

VERIFICATO che la fornitura di cui sopra è stata regolarmente eseguita.

ACQUISITI:

- dall’Autorità Nazionale Anticorruzione il n. CIG. N. Z073516267;

-il Codice unico di Progetto (CUP), non è stato richiesto in quanto l'intervento in parola non riguarda "opere pubbliche, interventi di manutenzione straordinaria, interventi finanziati da contributi comunitari, ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3";

- il DURC Regolare PROT. N. INPS_29035633 del 03.12.2021 della Tipografia "CentroStampa srl" con sede a Nuoro in Via Istitrita n.11/13 e P.I./CF N. 01566880918, con scadenza il 02.04.2022.

VISTI:

- il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

- il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Codice degli Appalti";

- linee guida n.4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" Approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e Aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai DD.LL. n. 118/2011, 126/2014;

- il piano triennale di prevenzione alla corruzione, contenente altresì il piano della trasparenza e dell'integrità, approvato con Delibera Giunta n. 62 del 30.03.2021;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 07.10.2021 con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio finanziario 2020 e relativi allegati;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 12.04.2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2021 – 2023;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 12.04.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 09.07.2021, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Triennale della Performance 2021-2023 - annualità 2021;

- l'art. 163 comma 3, del D.lgs. n.267/2000 riguardante l'esercizio provvisorio";

- il Decreto 24 dicembre 2021 del Ministro dell'Interno che prevede per gli Enti Locali, il differimento al 31 marzo 2022, della deliberazione del Bilancio di Previsone 2022;

- la Delibera della G.C. n. 183 del 31.12.2010 con la quale si approva il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi e la successiva delibera di G.C. n. 26 del 21.02.2013 di modifica e integrazione del Regolamento;

- la Delibera di G.C. n. 81 del 7/5/2021, che ha approvato la nuova macrostruttura comunale e, con successiva delibera GC n.119 del 18/6/2021, ha approvato il funzioni-gramma che dovrà essere attuato attraverso atti di competenza dirigenziale, ai sensi dell'art. 33 Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi;

-la Delibera del C.C. n. 26 del 15/07/2021 che approva il sistema dei controlli interni;

- il Decreto n. 27 del 14.06.2021, con il quale il Sindaco ha conferito l'incarico di Dirigente Comandante del Settore Polizia Municipale e Protezione Civile, al Dr. Gioni Biagioni;

- il Decreto n.28 del 15.06.2021, con il quale il Sindaco ha conferito l'incarico di Vice Comandante alla Dr.ssa Katia Zanda.

VERIFICATA l'adeguatezza dell'istruttoria.

RITENUTO opportuno procedere.

DETERMINA

- 1. di** liquidare la fattura n. **0000025/V** (Prot. n. 0011913 del 18/02/2022), dell'importo di € 63,44 IVA 22% COMPRESA, (CIG N. **Z073516267**) emessa dalla Tipografia "CentroStampa srl" con sede a Nuoro in Via Istiritta n.11/13 e P.I./C.F n.01566880918, relativa alla fornitura di n. 200 contrassegni per l'accesso all'APU/ZTL.
- 2. di** imputare la relativa spesa di **€ 63,44** , nel Cap. 1030287, IMP. 271/2022;
- 3. di** dare atto che ai sensi dell'art. 17/ter del DPR 633/72 Split payment, l'IVA al 22% della fattura suindicata, pari a € 11,44 dovrà essere direttamente versata dal committente, mentre alla Tipografia "CentroStampa srl" di Nuoro dovrà essere corrisposta la somma di € 52,00;
- 4. di** demandare l'esecuzione immediata del presente atto al Settore Finanziario per la liquidazione della suddetta fattura della Tipografia "CentroStampa srl" di Nuoro, mediante bonifico bancario sul conto "dedicato", alla gestione dei movimenti finanziari relativi agli appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della Legge n. 136/2010, così come dichiarato dal Fornitore nella nota agli atti dell'Ufficio alla quale si rinvia;
- 5. di** aver acquisito il DURC Regolare PROT. N. INPS_29035633 del 03.12.2021 della Tipografia "CentroStampa srl" con sede a Nuoro in Via Istiritta n.11/13 e P.I./CF N. 01566880918, con scadenza il 02.04.2022.

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE

BIAGIONI GIONI

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

