



COMUNE DI NUORO

SETTORE 2 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E PATRIMONIO *Concorsi*

Determinazione n. 1338

del 03/05/2022

OGGETTO: Nomina commissione selezionatrice assunzione n. 2 operatori cimiteriali a tempo determinato

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

questo Ente gestisce in maniera diretta il Cimitero comunale;
al fine di garantire l'attività di tumulazione è necessaria la presenza contemporanea di quattro unità;
trattandosi di servizio pubblico essenziale è necessario garantirne la piena funzionalità anche in caso di assenza del personale titolare;
allo stato attuale, a causa del collocamento a riposo di n. 2 operatori avvenute negli ultimi anni, la dotazione organica del servizio consta di n. 4 unità, una delle quali sarà collocata a riposo nei primi mesi del prossimo anno;
l'unità in argomento è attualmente assente in quanto deve usufruire dei giorni di ferie o recupero ancora da godere e che tale assenza proseguirà fino al collocamento a riposo;

CONSIDERATO che:

è intendimento dell'Amministrazione procedere all'esternalizzazione del servizio di tumulazione;
la suddetta procedura di esternalizzazione necessita tempi tecnici di attuazione;

VISTE:

le deliberazioni di approvazione e aggiornamento del Piano del Fabbisogno di Personale annualità 2021/2023 nn. 45/2021, 146/2021 e 235/2021 e la n. 39/2020 di approvazione del

Piano del Fabbisogno 2022/2024 che prevedono, tra le forme flessibili, l'assunzione di n. 2 operatori cimiteriali per mesi sei, nelle more dell'espletamento delle procedure di esternalizzazione del servizio;

la determinazione n. 4135 del 29/12/2021 di avvio della procedura di assunzione a tempo determinato di n. 2 operatori cimiteriali, con chiamata tramite il competente Centro per l'Impiego, ai sensi della L. 56/1987;

VISTA la graduatoria trasmessa dal Centro per l'Impiego di Nuoro;

RITENUTO di dover procedere alla nomina della Commissione selezionatrice che sarà così composta:

Ing. Tiziana Mossone, Dirigente del Settore 4, in qualità di Presidente;

Arch. Piera Barca, istruttore direttivo tecnico presso il Settore 4, in qualità di componente esperto;

sig. Salvatore Porcheri, istruttore amm.vo cont. Presso il Settore 4, in qualità di componente esperto;

le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da un istruttore direttivo del servizio Gestione Risorse Umane;

VISTO il vigente Regolamento per la Disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 20/03/2012;

DATO ATTO che la procedura selettiva dovrà essere espletata con le modalità previste dall'art. 16 della L. 56/1987 e dalla DGR 15/12 del 30/03/2004 e ss.mm.ii;

RICONOSCIUTA la propria competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari e, per effetto, l'opportunità e la ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- il Decreto del Sindaco n. 29 del 21/06/2021 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore 2 "Gestione delle Risorse Finanziarie, Umane e Patrimonio";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21/02/2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, integrata con le modificazioni apportate con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 255 del 29.07.2016 e n. 185 del 18.06.2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 15.07.2019 con la quale si approvano le modifiche al Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai dd.ll. n. 118/2011, 126/2014;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 12.04.2021: Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021 - 2023 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000);
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 12.04.2021: Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 26-10-2021 con la quale si è preso atto del permanere degli equilibri di Bilancio ex art. 193, comma 2 del D. Lgs n. 267/2000;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 29.11.2021 attinente l'approvazione del Bilancio consolidato per l'esercizio 2020 ai sensi dell'art. 11 bis del D.Lgs. 118/2011;
- l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii. relativo all'esercizio provvisorio e alla gestione provvisoria;

- il Decreto Legge n. 228 del 30/12/2021 convertito nella L. n. 15 del 25 febbraio 2022 che differisce al 31/05/2022 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione da parte degli enti locali e autorizza l'esercizio provvisorio fino alla predetta data;

ATTESTATA:

la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon'amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
la correttezza del procedimento;
la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

Tutto ciò premesso e considerato

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss.mm.ii. e degli artt. 4, 16 e 17 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

per quanto in narrativa del corrente provvedimento e dei presupposti in questo richiamati – da intendersi qui interamente trascritti, riportati ed approvati:

1. di procedere alla nomina della Commissione selezionatrice per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 operatori cimiteriali cat. B, che sarà così composta:
Ing. Tiziana Mossone, Dirigente del Settore 4, in qualità di Presidente;
Arch. Piera Barca, istruttore direttivo tecnico presso il Settore 4, in qualità di componente esperto;
sig. Salvatore Porcheri, istruttore amm.vo cont. Presso il Settore 4, in qualità di componente esperto;
le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da un istruttore direttivo del servizio Gestione Risorse Umane;
2. di dare atto che la procedura selettiva dovrà essere espletata con le modalità previste dall'art. 16 della L. 56/1987 e dalla DGR 15/12 del 30/03/2004 e ss.mm.ii;
3. di dare atto che le assunzioni di che trattasi saranno subordinate al rispetto di tutte le norme che disciplinano le assunzioni di personale presso le pubbliche amministrazioni;
4. di incaricare il servizio Gestione Risorse Umane in ordine all'esecuzione del presente provvedimento;

DI DARE ATTO infine che per la presente Determinazione:

si farà luogo agli adempimenti afferenti l'obbligo di pubblicità di cui all'art. 23 del D.lgs. 33/2013 (Trasparenza) ed all'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 qualora applicabili;
sarà assicurata la pubblicazione nell'albo Pretorio *on line*.

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon'amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;

- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE

SABA DANILO

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

