



COMUNE DI NUORO

SETTORE 1 - AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE DIGITALE *Servizi Informatici*

Determinazione n. 361

del 15/02/2022

OGGETTO: Liquidazione fatture alla Dedagroup Public Services SPA per acquisto modulo Performace CDG e Kit Servizi Online

CIG: Z8533AD50C

IL DIRIGENTE

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 3178 del 29/10/2021 avente ad oggetto: “Acquisto modulo Performance (con avvio e formazione) e Kit Innovazione (WebinarPagoPa + attivazione 10 Servizi AppIO)” del Settore 1- Affari Generali e organizzazione Digitale;

Dato atto che con la suddetta determinazione si provvedeva ad assumere gli impegni n. 1602, 1603 e 1604 sul capitolo 1030131a valere sul Bilancio 2021;

Viste le seguenti fatture relative ai moduli di cui alla predetta determina emesse dalla Dedagroup Public Services s.r.l. per i servizi richiesti e regolarmente verificate:

- Fattura n. 3016003182 del 28/12/2021 per il modulo **Performance CDG (canone 2 mesi NOV-DIC 2021)**, paria ad euro 1.500,00 + iva 22% per un totale di euro **1.830,00**;
- Fattura n. 3017000220 del 20/12/2021 per pacchetto ore di formazione per il modulo **Performance CDG**, per un totale di euro **3.300,00 (esente IVA)**;
- Fattura n. 3016003160 del 27/12/2021 per acquisto **6 Webinar PagoPA + attivazione 10 servizi AppIO** pari ad euro 700,00 + iva 22% per un totale di euro **854,00**;

TOTALE COMPLESSIVO: 5.984,00 iva 22% compresa

Verificato che i relativi impegni a copertura della spesa sono i seguenti:

- Fattura n. 3016003182, impegno 2021.1602
- Fattura n. 3017000220, impegno 2021.1603
- Fattura n. 3016003160, impegno 2021.1604

TOTALE COMPLESSIVO: 5.984,00 iva 22% compresa

Ritenuto quindi opportuno provvedere conseguentemente alla liquidazione delle suddette fatture in favore della Società Dedagroup Public Services s.r.l. per un importo totale di € **5.984,00**;

Dato atto che:

- i rapporti finanziari con la società Dedagroup Public Services s.r.l., sono regolati dalle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art.3 della Legge 136/2010 e ss.mm.;
- si è provveduto all'acquisizione dallo Sportello Unico Previdenziale del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Prot. INPS_29720639 con scadenza il 07.06.2022 che risulta regolare;
- si è provveduto all'acquisizione dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ANAC) del codice CIG n. **Z8533AD50C** e che tale procedura non comporta il versamento del contributo a carico dell'Ente;

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- il Decreto del Sindaco n. 29 del 21/06/2021 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore 2 "Gestione delle Risorse Finanziarie, Umane e Patrimonio";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21/02/2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, integrata con le modificazioni apportate con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 255 del 29.07.2016 e n. 185 del 18.06.2019;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 15.07.2019 con la quale si approvano le modifiche al Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai dd.ll. n. 118/2011, 126/2014;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 12.04.2021: Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021 - 2023 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000);
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 12.04.2021: Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- la Deliberazione di Giunta n. 119 del 18.06.2021 recante "Attuazione macrostruttura di cui alla Deliberazione n. 81 del 07.05.2021 e attribuzione ai settori delle funzioni e assegnazione organico" con la quale viene ridisegnata e approvata la nuova Macrostruttura del Comune di Nuoro;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 26-10-2021 con la quale si è preso atto del permanere degli equilibri di Bilancio ex art. 193, comma 2 del D. Lgs n. 267/2000;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 29.11.2021 attinente all'approvazione del Bilancio consolidato per l'esercizio 2020 ai sensi dell'art. 11 bis del D.Lgs. 118/2011.
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 che differisce al 31/03/2022 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 degli Enti Locali;
- l'art. 184 del Decreto Legislativo n. 267/2000 recante disposizioni in materia di liquidazione della spesa;
- l'art. 163 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii che autorizza l'esercizio provvisorio;

Tutto ciò premesso e considerato

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss.mm.ii. e degli artt. 4, 16 e 17 D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

per quanto in narrativa del corrente provvedimento e dei presupposti in questo richiamati, da intendersi qui integralmente trascritti, riportati ed approvati, di:

- **liquidare** a favore della società Dedagroup Public Services S.r.l. con sede in Via di Spini 50, 38121 Trento, Codice Fiscale 03188950103 e Partita IVA IT 01727860221 le fatture come precedentemente descritte e ritenute regolari dall'ufficio informatico dell'Ente, a valere sui rispettivi impegni anzidetti per un totale pari ad euro **5.984,00** iva 22% compresa;
- **dare atto** che la suddetta spesa trova copertura al capitolo 1030131, impegni sopra riportati del Bilancio 2021;
- **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- **dare atto** che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs n. 33/2013;
- **trasmettere** il presente atto al "*Servizio Bilancio*" incardinato nel Settore 2 Gestione delle Risorse Finanziarie, Umane e Patrimoniali per gli adempimenti di competenza;
- **dare atto** infine che per la presente Determinazione sarà assicurata la pubblicazione nell'Albo Pretorio on- line.

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE

SABA DANILO

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

