



COMUNE DI NUORO

SETTORE 4 - INFRASTRUTTURE E SERVIZI MANUTENZIONI *Servizi Cimiteriali*

Determinazione n. 3246

del 27/09/2022

OGGETTO: manutenzione mezzi da utilizzare per la manutenzione, i trasporti e le tumulazioni nel cimitero urbano. Liquidazione Fattura N. 24/00 del 05.09.2022 ditta GR di Ruiu Giuseppe - Via Torres n. 42 - 08100 Nuoro - P.I.01142440914 - C.I.G. Z9333E7276

CIG: Z9333E7276

IL DIRIGENTE

VISTA la Determinazione n. 3447 del 23.11.2021 relativa all'affidamento del servizio di manutenzione dei mezzi da utilizzare per la manutenzione, i trasporti e le tumulazioni nel cimitero urbano;

VISTA la regolare prestazione del servizio;

VISTA la fattura elettronica n. 24/00 del 05.09.2022 della ditta GR di Ruiu Giuseppe - Via Torres n. 42 - 08100 Nuoro - P.I.01142440914, relativa alla fornitura dei servizi di cui sopra, dell'importo di **euro 2.408,28** iva 22% compresa;

VISTE le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (Split Payment) previste dalla Legge di Stabilità all'art.1, comma 629, lett. b) (Legge 23/12/2014, n.190) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo di IVA, debbano versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

DATO ATTO che si è provveduto all'acquisizione dallo Sportello Unico Previdenziale del Documento Unico di Regolarità Contributiva On Line (DURC), numero protocollo INAIL_33382495 del 09.06.2022 con scadenza validità 07.10.2022, che risulta regolare e che si allega in copia;

VERIFICATO che non sono pervenute segnalazioni di irregolarità sulle modalità di espletamento della prestazione;

ACCLARATO che i rapporti finanziari con la ditta individuale GR di Ruiu Giuseppe sono regolati dalle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e ss.mm.ii.;

VISTA la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari (Normativa antimafia) rilasciata dal fornitore, prevista dall'art. 3, comma 8, della Legge 136 del 13.08.2010, che si allega alla presente determinazione;

ACQUISITO il C.I.G. Z9333E7276;

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante "*Funzioni e Responsabilità della Dirigenza*";
- il Decreto Legislativo del 30/03/2001 n.165, Testo Unico ordinamento del lavoro alle dipendenze degli Enti Locali;
- il Decreto Legislativo del 23/06/2011 n.118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione contabile*";
- il vigente Statuto Comunale;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21.02.2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai DD.LL. n. 118/2011, 126/2014;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 15.07.2019 di approvazione del Regolamento sui controlli interni;
- Delibera CC n. 19 del 11.05.2022 "*Esame e approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022- 2024 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)*"
- Delibera CC n. 20 del 11.05.2022 "*Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (artt. 151, d.lgs. n. 267/2000, 10, d.lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii.)*"
- la Delibera di G.C. n. 167 del 10/06/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance 2021-2023 - Annualità 2022;
- il Piano Triennale della Prevenzione della corruzione 2022-2024, approvato con Delibera di Giunta Comunale n.112 del 29/04/2022;
- il Decreto del Sindaco n. 31 del 21.06.2021, con il quale viene affidato all'Ing. Tiziana Mossone l'incarico Dirigenziale relativo al Settore 4 - Infrastrutture e Servizi Manutenzioni;
- il Decreto Sindacale n. 13 del 19/07/2022 ad oggetto il conferimento di funzioni e incarichi al Segretario Generale dell'Ente, in forza del quale il Segretario è stato incaricato delle funzioni vicarie inerenti la reggenza del Settore 2 "*Gestione delle Risorse Finanziarie, Umane e Patrimonio*", in caso di assenza del Dirigente titolare;

l'art.184 del D. Lgs. 267/2000 relativo alla liquidazione della spesa;

SPECIFICATO CHE:

- il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria;

ACCERTATO, unitamente al Responsabile del Procedimento, che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTO il Decreto legislativo n. 118/2011- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO il Decreto legislativo 10 agosto 2014 n. 126 - Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

ATTESTATA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;

- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;

ACCERTATA la correttezza e la regolarità amministrativa nonché la conformità alla legge e ai regolamenti dell'Ente del presente atto e del soprastante procedimento istruttorio;

RAVVISATA l'opportunità e ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

VERIFICATA la sufficiente disponibilità delle risorse necessarie per la finalità del presente atto affidato alle cure gestionali della sottoscritta, come da impegni, richiamati nel prospetto accluso al dispositivo che segue, regolarmente sottoscritti dal responsabile del Servizio Bilancio e dal Dirigente del Settore 2;

RITENUTO dunque di dover procedere alla liquidazione della fattura sopra richiamata;

Tutto ciò premesso e considerato

Ai sensi e per gli effetti degli artt.107 e ss.mm. e ii. e degli artt. 4, 16, 17 del D.Lgs.165/2001 e ss.mm. e ii.;

D E T E R M I N A

1. liquidare la fattura elettronica n. 24/00 del 05.09.2022 della ditta GR di Ruiu Giuseppe - Via Torres n. 42 - 08100 Nuoro - P.I.01142440914 - relativa alla fornitura di materiali vari per la tumulazione e per la manutenzione del cimitero comunale, per **euro 1.974,00**;

2. di liquidare all'erario la somma complessiva di **euro 434,28** a titolo di Iva al 22%;

3. dare atto che la spesa complessiva comprensiva di iva farà carico al seguente capitolo ed impegno di spesa, regolarmente sottoscritto dal responsabile del Servizio Bilancio e dal Dirigente del Settore 2 ed acquisiti in atti: **euro 2.408,28** sul sul Capitolo 1031234, denominato "*Cimit - Spese di manutenzione ordinaria e gestione del cimitero comunale*", impegno n.2021/1782 del bilancio 2022.

PROVEDERE al pagamento della predetta fattura mediante accredito sul conto corrente dedicato intestato al fornitore.

DARE ATTO che:

1. il presente provvedimento è prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi degli artt. 20 e 23-ter del D.lgs. 82/2005 recante il "Codice dell'amministrazione digitale";

2. il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al D.lgs. n. 104/2010;

3. ai fini della pubblicità legale sono state assolte le verifiche in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D.lgs. n.196/2003, come modificato dal D.lgs. n.101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 e sono state rispettate le relative garanzie.

4. la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

5. la suddetta spesa è relativa ad un'obbligazione giuridica esigibile entro l'esercizio finanziario 2022;

6. si farà luogo agli adempimenti afferenti gli obblighi di pubblicità di cui all'art. 23 del D.Lgs.33/2013 (Decreto Trasparenza) ed all'art.1, comma 32 della L.190/2012 qualora applicabili;

7. per la presente determinazione, una volta acquisita l'attestazione di cui sopra, sarà assicurata la pubblicazione nell'albo pretorio on line dell'Ente.

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;

- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE

MOSSONE TIZIANA

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

