



COMUNE DI NUORO

SETTORE 6 - SERVIZI ALLA PERSONA *Asili nido e servizi educativi prima infanzia*

Determinazione n. 2547

del 01/08/2022

OGGETTO: Summer Camp in lingua inglese, con interventi e attività educativo-ricreative, in collaborazione con il Centro Socio Educativo di Villa Melis (Comune di Nuoro), a favore di minori da 0 a 16 anni. Approvazione graduatoria.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE:

la deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 12/07/2022, avente a oggetto: "Indirizzi al Dirigente del Settore 6 per collaborazione Centro Socio Educativo di Villa Melis (Comune di Nuoro), per interventi e attività educativo-ricreative, a favore di minori da 0 a 16 anni";

la determinazione dirigenziale n. 2310 del 13/07/2022, recante: "Summer Camp in lingua inglese, con interventi e attività educativo-ricreative, in collaborazione con il Centro Socio Educativo di Villa Melis (Comune di Nuoro). Approvazione avviso e modulo di domanda";

la determinazione dirigenziale n. 2397 del 21/07/2022, avente a oggetto: "Potenziamento dei servizi socio-educativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa. Realizzazione Summer Camp in lingua inglese, con interventi e attività educativo ricreative, in collaborazione con il Centro Socio Educativo di Villa Melis (Comune di Nuoro), a favore di minori da 6 a 14 anni. Impegno di spesa a favore della BRITISH SCHOOL di Carbonia".

TENUTO CONTO CHE:

1. in ottemperanza dei suddetti atti si è provveduto a pubblicare l'avviso approvato e a recepire le istanze di adesione al Summer Camp;
2. entro la data di ricezione delle domande, ossia entro il 1° agosto 2022 alle ore 12:30, sono pervenute n° 74 richieste, con esclusione dei riservisti, di cui idonei ammissibili n° 64;
3. il numero massimo degli ammessi è pari a 30 iscritti;
4. nell'avviso e modulo di domanda approvati si è prevista la riserva del 50% per i bambini già inseriti nel Centro Socio Educativo di Villa Melis e, solo nell'eventualità di mancato raggiungimento del suddetto numero, la possibilità di attingere dai restanti idonei, iscritti in graduatoria;
5. con nota, prot. n. 0049389 del 27/07/2022, agli atti dell'ufficio nidi, per evidente tutela dei dati personali, il servizio sociale competente, comunica i nominativi dei minori seguiti e inseriti a Villa Melis, in numero di 9;
6. gli ulteriori altri minori esterni, per il successivo 50%, sono pari a n° 21, in quanto non si è raggiunto il numero massimo di n° 15 unità dei minori riservisti;
7. che il totale degli ammessi esterni è pari a numero 64 idonei e che, solo in caso di ulteriori disdette da parte dei 21 vincitori si provvederà ulteriormente a scorrere la graduatoria fornita, seguendo rigorosamente l'ordine di arrivo e prima dell'inizio del Summer Camp, per evidenti motivi organizzativi;
8. i minori esterni sono stati individuati in base all'ordine di arrivo delle istanze, con un unico iscritto a famiglia, così come riportato nell'avviso;
9. laddove, per le iscrizioni esterne, siano risultati più minori dello stesso nucleo si è data priorità al primo, rilevato dal numero di protocollo, con esclusione del secondo e/o successivi;
10. nel caso in cui l'età dei minori iscritti non sia corrisposta a quella contemplata dall'avviso (non avendola il minore ancora compiuta o già superata), si è operato d'ufficio all'esclusione;
11. i criteri valevoli per gli iscritti esterni non sono ovviamente contemplati per i minori segnalati d'ufficio dai servizi sociali, per i quali è stato stilato un piano educativo d'intervento (PEI) specifico e insindacabile.

VISTA la tabella allegata, recante gli ammessi e gli idonei con riserva, individuati per evidente tutela dei dati personali con l'esclusivo numero di protocollo, data e ora di presentazione delle istanze.

CONSIDERATO che, come sopra menzionato, nella tabella sono indicati gli ulteriori idonei, che subentrano in caso di disdetta di chi li precede, da effettuarsi esclusivamente prima dell'avvio del Summer Camp, per evidenti motivi organizzativi, e che i nuovi ingressi verranno avvisati, nelle vie brevi per mail e/o telefonicamente.

DATO ATTO che i 30 bambini ammessi verranno suddivisi in due turni, uno di mattina dalle 9,00 alle 13,00 e uno di pomeriggio dalle ore 15,00 alle 19,00, secondo le modalità organizzative determinate dalla British School di Carbonia e che si provvederà a darne comunicazione agli interessati, prima dell'avvio delle attività.

ACCERTATO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

RICONOSCIUTA la propria competenza, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari e, per effetto, opportunità e ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

RICHIAMATO l'art. 32 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, in tema di articolazione organizzativa;

VISTA la Delibera n. 119 del 18/06/2021, recante: "Attribuzione macrostruttura di cui alla Deliberazione n. 81 del 07/05/2021 e attribuzione ai settori delle funzioni e assegnazione organico";

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante: "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";

VISTO il Decreto del Sindaco n. 33 del 21/06/2021, con il quale viene conferito, fino al 29/12/2023, alla Dott.ssa Maria Dettori l'incarico Dirigenziale relativo al Settore 6 denominato "Servizi alla Persona";

VISTI:

1. il vigente Statuto Comunale;
2. la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21.02.2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e servizi;
3. la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017, con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile, di cui ai DD.LL. n. 118/2011, 126/2014;
4. la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 29.01.2013, con la quale si approva il Regolamento sui controlli interni;
5. la deliberazione del Consiglio comunale n° 19 del 11.05.2022 "Esame e approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022- 2024 (art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)";
6. la deliberazione del Consiglio comunale n° 20 del 11.05.2022 "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (artt. 151, D.Lgs. n. 267/2000, 10, D.Lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii.)";

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss.mm. ii. e degli art. 4, 16 e 17 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. ii.;

DETERMINA

Per quanto in narrativa del corrente provvedimento e presupposti in questo richiamati, da intendersi qui integralmente trascritti, riportati e approvati:

1. **DI APPROVARE** la tabella degli ammessi al Summer Camp, nonché degli idonei con riserva, con la pubblicazione dell'esclusivo numero e data di protocollo, al fine di garantire e tutelare i dati personali e sensibili.
2. **DI AMMETTERE** d'ufficio i bambini già inseriti nelle attività di Villa Melis e in carico al servizio sociale competente, come da nota prot. n. 0049389 del 27/07/2022, agli atti per evidenti motivi di tutela dei dati personali.
3. **DI TRASMETTERE** gli allegati approvati con questa Determinazione all'Ufficio Innovazione Informatica per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, al fine di garantire la più ampia diffusione;
4. **DI DARE ATTO** che la presente sarà pubblicata nell'albo pretorio on line dell'Ente e contestualmente si provvederà a effettuare quanto prescritto sugli obblighi di pubblicità, di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza) e art. 1, comma 32, della L. n.

190/2012 qualora applicabili.

5. DI DARE ATTO CHE:

12. Il presente provvedimento è prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi degli artt. 20 e 23-ter del D.Lgs. 82/2005, recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;
13. Il presente provvedimento è impugnabile nei modi e termini, di cui al D.Lgs. n. 104/2010;
14. Ai fini della pubblicità legale sono state assolte le verifiche in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e Regolamento (UE) 2016/679 e sono state rispettate le relative garanzie.

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell’atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l’idoneità dell’atto a perseguire gli obiettivi generali dell’Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l’assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE

DETTORI MARIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell’articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

