



COMUNE DI NUORO

SETTORE 8 - CULTURA E TURISMO

Determinazione n. 2077

del 29/06/2022

OGGETTO: Affidamento triennale dei servizi di cloud server, pubblicazione, assistenza, manutenzione, help desk dell'Archivio Storico digitalizzato del Comune di Nuoro

CIG: ZD336EA448

IL DIRIGENTE

Premesso che

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 266 del 11.12.2012 è stato dato indirizzo al Dirigente del Settore Servizi Culturali ed Educativi per l'adozione di tutti gli atti amministrativi necessari a garantire il trasferimento, censimento e catalogazione dei documenti dell'Archivio Storico Comunale Salvatore Satta;
- con determinazione dirigenziale n. 2796 del 16.12.2015 si è provveduto ad affidare il servizio di digitalizzazione e consultazione online di documenti storici custoditi presso l'Archivio Storico Comunale "Salvatore Satta";

Considerato che il contratto relativo al servizio di consultazione online dei documenti storici dell'Archivio Storico si è concluso e che pertanto si rende necessario procedere all'affidamento del medesimo ad idoneo operatore economico per darne compiutamente attuazione;

Atteso che in applicazione del disposto dell'art. 30 D.lgs 50/2016 al fine di garantire la qualità delle prestazioni, l'affidamento e l'esecuzione dei servizi, forniture e concessioni, deve essere svolto nel

rispetto del principio di economicità, efficacia, tempestività, e correttezza e devono altresì essere rispettati i principi di concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità nonché di pubblicità, con le modalità stabilite dal Codice dei contratti;

Visto l'articolo 32 comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., il quale dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti”;

Visto l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., il quale dispone che “la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di
- contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;

Richiamate inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26 comma 3 e 3 bis della Legge n. 488/1999 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1, comma 449 e l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 recante “Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure ”.

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs. n. 50 del 12/04/2016, relativo agli affidamenti sotto soglia di lavori, forniture e servizi;

Dato atto che con nota prot. n. 0035912 del 31/05/2022 è stata trasmessa richiesta di preventivo per il servizio di cui all'oggetto alla Ditta TAULARA srl con sede legale in Nuoro, Via Nino Deroma 1, Z.I.Pratosardo;

Visto il preventivo, della Ditta Taulara srl acquisito al protocollo n. 0036169 del 01/06/2022 dell'importo di € 1.200,00 IVA esclusa e ritenuto congruo;

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'affidamento diretto del servizio di cui all'oggetto alla ditta Taulara srl con sede legale in Nuoro, Via Nino Deroma 1, Z.I.Pratosardo C.F. 01097540916 - P. IVA 01097540916 ,

Acquisito il CIG ZD336EA448;

Ritenuto di dover provvedere ad assumere l'impegno a carico del bilancio dell'esercizio 2022, imputando la spesa di € 1.464,00, compresa di IVA al 22% sul Capitolo 1030532;

Dato atto che la è stato acquisito il DURC, Prot. INAIL_32026322 del 14/03/2022 con scadenza validità al 12/07/2022;

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- il Decreto del Sindaco n. 35 del 21.06.2021, con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Maria Dettori l'incarico di Dirigente del Settore Settore_8 "Cultura e Turismo" fino al 29.12.2023;
- il vigente Statuto Comunale;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21.02.2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai DD.LL. n. 118/2011, 126/2014;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 29.01.2013 con la quale si approva il Regolamento sui controlli interni;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 303/2016 in tema di precisazioni sulla configurazione della macrostruttura, di principi per la riqualificazione della microstruttura, di indirizzi organizzativi e per la gestione delle risorse umane con particolare alle direttive in ordine alla Funzione Entrata e alla primaria esigenza di assicurare la dovuta priorità operativa ai procedimenti finalizzati alla riscossione e all'incremento delle entrate comunali;

- la Deliberazione di Giunta n.119 del 18.06.2021 avente ad oggetto “Attuazione macrostruttura di cui alla deliberazione n.81 del 07.05.2021 e attribuzione ai settori delle funzioni e assegnazione organico” con la quale viene ridisegnata e approvata la macrostruttura del Comune di Nuoro;
- la Determinazione Dirigenziale n. 2154 del 28.07.2021 avente ad oggetto “Definizione e approvazione Microstruttura organizzativa del Settore 6 Servizi alla persona”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.62 del 30.03.2021, con cui è stato approvato il piano triennale della corruzione e della trasparenza 2021 – 2023;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 11.05.2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022 - 2024 (art. 170, comma 1, D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 11.05.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii);
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 09.07.2021, il Piano triennale delle Performance 2021-2023 ed il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;
- il Decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il Decreto legislativo n. 126 del 10.08.2014 - Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23.06.2011, n. 118;
- l’art.183 del D. Lgs n. 267/2000 recante: “Impegno della spesa”;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di **affidare** il servizio cloud server, pubblicazione, assistenza, manutenzione, help desk dell’Archivio Storico digitalizzato del Comune di Nuoro alla ditta Taulara srl con sede legale in Nuoro, Via Nino Deroma 1, Z.I.Pratosardo C.F. 01097540916 - P. IVA 01097540916;
2. di **impegnare** la somma complessiva di € 1.464,00 compresa di IVA al 22% al Cap. 1030532 a favore della ditta Taulara srl per complessivi tre anni;
3. di **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il

cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4. di **dare atto** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria in ossequio a quanto esplicitamente disposto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. e dall'art. 7 del DPR n. 62/2013;
5. di **disporre** la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs.n.50/2016 e delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013, in particolare art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e art. 37 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori";
6. di **dare atto** che:
 - il presente provvedimento è prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi degli artt. 20 e 23-ter del D. Lgs. n. 82/2005 recante il "Codice dell'amministrazione digitale";
 - il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al D. Lgs. n.104/2010, ai fini della pubblicità legale;
 - sono state assolte le verifiche in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs.n.196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 e sono state rispettate le relative garanzie;
7. di **trasmettere** il presente atto al Settore 2 - Gestione delle Risorse finanziarie, Umane e patrimonio, per gli adempimenti di competenza.

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

**f.to IL DIRIGENTE
DETTORI MARIA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.

Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 6,7 e 8 del Regolamento del sistema integrato dei Controlli Interni approvato con deliberazione di Consiglio comunali n4 del 29.01.2013 e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. 174/2012 convertito nella L. 213/2012)

SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE

Si attesta, ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa.

Titolo		Missione	Capitolo		Esercizio
1.03.02.05.999		05.02	1030532		2022
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
746	N. 1084	€ 1.464,00	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

TAULARA S.r.l.

Descrizione Impegni Assunti

Affidamento triennale dei servizi di cloud server, pubblicazione, assistenza, manutenzione, help desk dell'Archivio Storico digitalizzato del Comune di Nuoro

Note del Funzionario SERRA MARTA:

Li 28/06/2022

f.to IL DIRIGENTE

SABA DANILO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)