



COMUNE DI NUORO

SETTORE 4 - INFRASTRUTTURE E SERVIZI MANUTENZIONI *Servizio LL.PP. Gruppo 1*

Determinazione n. 3811

del 14/12/2021

OGGETTO: incarico professionale per lo svolgimento delle pratiche catastali relative alle strutture sportive comunali site in località Farcana - liquidazione fattura n. 28 del 26.11.2021 - prot. 67107 del 26.11.2021

IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 in materia di Funzioni e responsabilità della dirigenza;

VISTE

- la Delibera C.C. n. 21 del 12.04.2021: Documento Unico di Programmazione (dup) - Periodo 2021 - 2023 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000)
- la Delibera di C.C. n. 22 del 12.04.2021: Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- La Delibera di C.C. n. 38 del 07.10.2021 "Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2020 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 267/2000"

VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 sul riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTA la d.d. n° 2590 del 15-09-2021 - con la quale veniva affidato al geom. Giuseppe Costa Via Marco Tullio Cicerone, 9 - 08100 – Nuoro - p.iva 01349230910 l'incarico

professionale per la predisposizione delle pratiche catastali in oggetto;

VISTA la fattura n. 28 del 26.11.2021 - prot. 67107 del 26.11.2021 emessa in regime forfettario ai sensi della L. 190 del 23.12.2014 (N2.2 – contribuenti forfettari) dell'importo di € 4.000,00 più € 200,00 di contributo integrativo 5%, per un totale di € 4.200,00;

VISTO il parere favorevole del responsabile del procedimento sulla prestazione eseguita;

VISTI

- * il DLgs del 30.03.2001 n. 165, Testo Unico sul nuovo ordinamento del lavoro alle dipendenze degli EE.LL.;
- * il Decreto Legislativo del 23.06.2011 n. 118, disposizioni in materia di armonizzazione contabile;

1 **VISTI** i seguenti Atti:

- * la Delibera della C.C. n. 64 del 28/09/2010 con la quale si approva lo Statuto Comunale;
- * la Delibera del C.C. 14 del 31/03/2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità;
- * la Delibera del C.C. n.26 del 15.07.2019 con la quale si approva il Regolamento sui controlli interni;
- * il decreto del Sindaco n. 31 del 21.06.2021 con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Infrastrutture e Servizi Manutentivi all'Ing. Tiziana Mossone;

DATO ATTO che trattandosi di obbligazioni già formalmente assunte si rende la loro liquidazione indifferibile;

TUTTO ciò premesso e considerato;

ACQUISITO il Documento di regolarità contributiva dell'affidatario, risultante REGOLARE;

DATO ATTO che la normativa vigente non prevede per le prestazioni in oggetto l'acquisizione del CUP;

ACQUISITO lo smartcig Z4232D8E55;

DETERMINA

- procedere all'approvazione e liquidazione della fattura n. 28 del 26.11.2021 - prot. 67107 del 26.11.2021 emessa in regime forfettario ai sensi della L. 190 del 23.12.2014 (N2.2 – contribuenti forfettari) dell'importo di € 4.000,00 più € 200,00 di contributo integrativo 5%, per un totale di € 4.200,00, emessa dal geom. Giuseppe Costa Via

Marco Tullio Cicerone, 9 - 08100 – Nuoro - p.iva 01349230910, allegata alla presente;

- liquidare al professionista di cui sopra, la somma di € 4.200,00 sul conto corrente dedicato ai sensi art. 3 comma 7 della legge 136/2010 ed indicato all'interno del documento;
- di dare atto che nulla è dovuto all'erario in quanto il documento è stato emesso in regime forfettario ai sensi della L. 190 del 23.12.2014 senza i.v.a.;
- dare atto che alla spesa complessiva di €. 4.200,00 si farà fronte utilizzando le somme presenti sul capitolo di spesa n. 20504034 - impegno 2021/1391;
- di utilizzare per la liquidazione il cig. indicato in fattura e sopra indicato;
- dare atto che:
 - si farà luogo agli adempimenti afferenti gli obblighi di pubblicità di cui all'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza) ed all'art 1, comma 32 della L. 190/2012 ;
 - per la presente determinazione, sarà assicurata la pubblicazione nell'albo pretorio on line dell'Ente;

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE
MOSSONE TIZIANA

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

