



# COMUNE DI NUORO

## SETTORE 6 - SERVIZI ALLA PERSONA *Politiche sociali*

Determinazione n. 1493

del 13/05/2022

**OGGETTO:** Canone 2022 - Noleggio full contract fotocopiatori digitali Kyocera 3011I 30CP e Kyocera 3510 in dotazione presso il Settore Servizi alla Persona. Liquidazione Fattura n. 0000167 relativa al 1° semestre 2022, a favore di Omnia Informatica di Mascia &C. CIG ZB735CCE89

### ***IL DIRIGENTE***

**Rilevato** che al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività amministrative del Settore Politiche Sociali e del Centro Polifunzionale di Via Brigata Sassari, si è reso necessario garantire la prosecuzione del servizio e contestualmente si è proceduto all'impegno di spesa per il noleggio dei fotocopiatori in dotazione al Settore 6 – Canone 2022;

**Rilevato** che con Determinazione Dirigenziale n. 2951 del 28/10/2019, si provvedeva, Tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), ad individuare la Ditta OMNIA Informatica S.a.s. di Macia N. & C di Nuoro (Oda n. 5186091) all'affidamento del servizio di noleggio, gestione e manutenzione dei fotocopiatori in dotazione presso il Settore Servizi Sociali, anno 2019/2020;

**Che** con Determinazione dirigenziale n. 2521 del 08/09/2021 si provvedeva ad impegnare le somme necessarie per il noleggio dei fotocopiatori in dotazione presso il settore Servizi alla Persona – Canone 2021, in favore della ditta Omnia, fino al 31/12/2021;

**Richiamato** l'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 che prevede la possibilità di procedere ad affidamento diretto per gli importi inferiore ad € 40.000,00;

**Visto** il “Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi” approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 06/12/2011;

**Rilevato** che l'art. 8 del sopracitato regolamento, prevede la possibilità di incaricare direttamente il soggetto che dovrà eseguire la prestazione richiestagli dall'Amministrazione nel caso in cui l'importo stimato, della medesima attività, sia inferiore a € 30.000,00, con l'esclusione dell'Iva di Legge;

**Considerato** che il canone mensile è pari ad € 150,00 + IVA Cadauno (€ 300,00 + iva mensili per n. 2 fotocopiatori), per un totale di € 3.600,00 (+ IVA al 22%) per il periodo: gennaio – dicembre 2022;

**Dato atto** che con Determinazione Dirigenziale n. 1192 del 14/04/2022 si provvedeva ad impegnare la somma complessiva di € 4.392,00 al Capitolo spesa n. 1031182 Impegno n. 2020/991 sub 1 del Bilancio anno 2022, RR.PP. 2020, a favore della ditta “Omnia Informatica S.a.s.” di Mascia & C, con sede a Nuoro in Via Lombardia n. 20 P. IVA 01034700912 per il Canone 2022 – noleggio fotocopiatori del settore servizi alla Persona;

**Vista** la fattura emessa da “Omnia Informatica S.a.s.” di Mascia & C, con sede a Nuoro in Via Lombardia n. 20 P. IVA 01034700912, relativa al servizio di noleggio, gestione e manutenzione dei fotocopiatori: Kyocera multifunzione 3011 in dotazione presso gli uffici del Settore Politiche sociali in Via Dante, 44 e Kyocera multifunzione 3510 in dotazione presso il Centro Polifunzionale di Via Brigata Sassari, Canone 2022, per il periodo: gennaio – dicembre 2022: fattura n. 0000150 del 21/04/2022 dell’importo di €. **4.392,00** IVA inclusa (al 22%), per il servizio noleggio fotocopiatori settore servizi sociali;

**Vista** la nota di credito n. 0000166 del 05/05/2022 dell’importo di €. 4.392,00 IVA inclusa (al 22%), per annullamento totale fattura n. 0000150, per errata fatturazione;

**Vista la fattura** emessa da “Omnia Informatica S.a.s.” di Mascia & C, con sede a Nuoro in Via Lombardia n. 20 P. IVA 01034700912, di seguito indicata e relativa al servizio di noleggio, gestione e manutenzione dei fotocopiatori: Kyocera multifunzione 3011 in dotazione presso gli uffici del Settore Politiche sociali in Via Dante, 44 e Kyocera multifunzione 3510 in dotazione presso il Centro Polifunzionale di Via Brigata Sassari, Canone 2022, per il 1° semestre 2022:

- fattura n. 0000167 del 05/05/2022 dell’importo di €. **2.196,00** IVA inclusa (al 22%), per il servizio noleggio fotocopiatori settore servizi sociali, CIG ZB735CCE89;

**Ritenuto** opportuno liquidare a favore della ditta Omnia, la fattura suindicata relativa al 1° semestre 2022 per il noleggio dei fotocopiatori del settore Servizi alla persona che comprende la copertura di tutti gli interventi senza limiti di chiamata e la sostituzione di tutte le parti di ricambio, inclusi la fornitura dei materiali di consumo (Toner, Developer, Tamburo, Kit di manutenzione, Lame di pulizia, Rulli fusori, etc.);

**Acclarato** che i rapporti finanziari con la Ditta “Omnia Informatica”, sono regolati dalle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all’art. 3 della legge 136/2010 e ss.mm. ii.;

**Acquisito** il Documento Unico di Regolarità Contributiva, Prot. INPS 31008454 - che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, nonché la comunicazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’art. 3 Legge 136/2010 s.m.i. (agli atti d’Ufficio);

**Vista** la Delibera n. 119 del 18/06/2021 recante: “Attribuzione macrostruttura di cui alla Deliberazione n. 81 del 07/05/2021 e attribuzione ai settori delle funzioni e assegnazione organico”;

**Visto** l’art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante: “Funzioni e Responsabilità della Dirigenza”;

**Visto** l’art.184 del D.Lgs n.267/2000 recante: “Liquidazione della spesa”;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 33 del 21/06/2021, con il quale viene conferito, fino al 29/12/2023, alla Dott.ssa Maria Dettori l’incarico Dirigenziale relativo al Settore 6 denominato “Servizi alla Persona”;

**Visti:**

1. il vigente Statuto Comunale;
2. la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21.02.2013, con la quale si approva il Regolamento dell’Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
3. la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai dd.ll. n. 118/2011, 126/2014;

4. la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 29.01.2013 con la quale si approva il Regolamento sui controlli interni;
5. la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 12.04.2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 -2023 (art. 170, comma 1, D. Lgs. N. 267/2000. Discussione e conseguente deliberazione,

**Vista** la deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 12/04/2021 con la quale si approvava il Bilancio finanziario di Previsione 2021-2023 e relativi allegati (art. 151, d. Lgs. N. 267/2000 e art. 10 d. lgs. n. 118/20211);

**Vista** la deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 07/10/2021 con la quale si approvava il il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2020 (art. 227, d. Lgs. N. 267/2000);

**Richiamato** l'art. 163 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii, il quale stabilisce che nel caso in cui il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti dal comma 3, è consentito esclusivamente l'Esercizio provvisorio;

**Richiamata** la Circolare n. 19 del Ministero Dell'Interno che proroga al 31 maggio 2022 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022-2024 di cui all'articolo 151, comma 1, del D. lgs. 267/2000. Pertanto, è autorizzato per gli enti locali l'esercizio provvisorio fino alla predetta data del 31 maggio 2022. (Art. 3, commi 5-septiesdecies e comma 5- duodevicies);

**Viste** le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art.1, comma 629, lett. b), della legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'I.V.A., devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

**Preso atto** che in attuazione della succitata disposizione legislativa, si provvederà a pagare solo l'imponibile fatturato dalla ditta "Omnia Informatica S.a.s." di Mascia & C, con sede a Nuoro in Via Lombardia n. 20 P. IVA 01034700912 – per € 1.800,00, in quanto l'I.V.A. pari a € 396,00 sarà trattenuta dal Settore Gestione Risorse e riversata a all'erario secondo le modalità indicate nel D.M. 23/01/2015;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 28/03/11 avente ad oggetto: "Tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010. Linee guida";

**Tutto** ciò premesso e considerato

## **DETERMINA**

1. Di liquidare la somma di € 1.800,00, relativa al servizio di noleggio, gestione e manutenzione dei fotocopiatori: Kyocera multifunzione 3011 in dotazione presso gli uffici del Settore Politiche sociali in Via Dante, 44 e Kyocera multifunzione 3510 in dotazione presso il Centro Polifunzionale di Via Brigata Sassari, Canone 2022 - 1° semestre 2022, a favore della ditta "Omnia Informatica S.a.s." di Mascia & C, con sede a Nuoro in Via Lombardia n. 20 P. IVA 01034700912, tramite accreditamento sul conto corrente bancario indicato nel modello di Tracciabilità, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13/08/2010;
2. di liquidare all'Erario la somma di € 396,00, a titolo di I.V.A. tramite modello "F24 Enti Pubblici" approvato con provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate del 28 giugno 2013;
3. Di imputare la spesa complessiva di € 2.196,00 al Capitolo n. 1031182, recante: "Spese di avvio e gestione nuova sede servizi sociali di Via Ballero", Impegno n. 2020/991 Sub 1 del Bilancio anno 2022, RR.PP. 2020;
4. di trasmettere la seguente determinazione al Settore Gestione Risorse per gli adempimenti di competenza;

5. di dare atto che il presente provvedimento è prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi degli artt. 20 e 23-ter del d.lgs. 82/2005 recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;
6. di dare atto che il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al d.lgs. n. 104/2010;
7. di dare atto che ai fini della pubblicità legale sono state assolte le verifiche in materia di protezione dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, come modificato dal d.lgs. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 e sono state rispettate le relative garanzie;

**SI ATTESTA:**

- la regolarità tecnica e la correttezza dell’atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l’idoneità dell’atto a perseguire gli obiettivi generali dell’Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l’assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

**f.to IL DIRIGENTE  
DETTORI MARIA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell’articolo 21 D.  
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

