



COMUNE DI NUORO

SETTORE 4 - INFRASTRUTTURE E SERVIZI MANUTENZIONI *Servizio Appalti*

Determinazione n. 1456

del 10/05/2022

OGGETTO: Affidamento e impegno di spesa a favore della ditta Sabbie di Parma s.r.l.

CIG: Z4D363E92B

IL DIRIGENTE

Visti

- il Decreto legislativo n. 118/2011- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il Decreto legislativo 10 agosto 2014 n. 126 - Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- l'art. 163 comma 3 del D. Lgs. 267/2000 in tema di esercizio provvisorio;
- la Legge n.15 del 25 febbraio 2022 che ha prorogato al 31 maggio 2022 il termine per l'approvazione del bilancio 2022/2024 da parte degli enti locali;
- l'art.183 del D. Lgs. 267/2000 recante "Impegno della spesa";
- il vigente Statuto Comunale;

- la Delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 08/10/2015 con la quale si approva lo Statuto Comunale;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21/02/2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31/03/2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai D. lgs. n. 118/2011, 126/2014;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 15/07/2019 con la quale si approva il Regolamento sui controlli interni;
- il Decreto di nomina dirigenziale n. 31 del 21/06/2021, con il quale il Sindaco ha confermato l'Ing. Tiziana Mossone quale Dirigente del Settore Infrastrutture e Servizi Manutentivi;
- la Delibera del C.C. n. 21 del 12/04/2021, riguardante “Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021 - 2023 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000). Discussione e conseguente deliberazione”;
- la Delibera del C.C. n. 22 del 12/04/2021, derubricata “Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011)”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 07/05/2021, avente ad oggetto la “Ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ente – Approvazione nuova macrostruttura”;
- la determinazione dirigenziale n. 1828 del 05.07.2021 di approvazione della microstruttura del Settore 4 – Infrastrutture e Servizi Manutentivi;

Premesso che su comunicazione del personale dell'ufficio manutenzioni viabilità si è preso atto della necessità di provvedere alla fornitura di conglomerato bituminoso a freddo in sacchi, occorrente per le ordinarie piccole riparazioni delle strade cittadine, da eseguire in amministrazione diretta e in pronto intervento;

Dato atto che è stato chiesto il preventivo alla ditta Sabbie di Parma S.r.l con sede in Strada Argine Maestro del Po n.6 - 43016 Polesine Zibello (PR), P.IVA 02235870348 e con agente di zona in Sardegna, e che la stessa si è resa disponibile ad eseguire la fornitura di n. 10 pallet costituiti da n. 60 sacchi da 25kg. di asfalto a freddo tradizionale;

Visto il preventivo della suddetta ditta, acquisito al protocollo dell'ente al n.0029367 in data 03/05/2022, che da la disponibilità ad eseguire la fornitura per l'importo di € 2.700,00 oltre trasporto (€ 200,00) e Iva al 22%;

Ritenuto pertanto di poter affidare la fornitura di che trattasi ed assumere formalmente l'impegno di spesa a favore della ditta Sabbie di Parma S.r.l con sede in Strada Argine Maestro del Po n.6 - 43016 Polesine Zibello (PR) – P.IVA 02235870348;

Dato atto che l'importo necessario ammonta complessivamente a € 3.538,00 (di cui € 2.900,00 imponibile e € 638,00 Iva al 22%) ed è disponibile sul Capitolo di Bilancio n.1030654;

Ritenuto di poter procedere direttamente con l'affidamento della fornitura in oggetto secondo la procedura di cui all'art. 36, c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Acquisito lo Smart C.I.G. Z4D363E92B ai fini della tracciabilità dei pagamenti;

Considerato che la ditta Sabbie di Parma S.r.l risulta essere in regola con gli Enti previdenziali, così come da DURC allegato;

Preso atto della dichiarazione sulla “tracciabilità dei pagamenti” di cui al Decreto Legge n. 187 del 12/11/2010 convertito con Legge n. 217 del 17/12/2010 allegato al presente atto;

Dato atto che, trattandosi di lavori/forniture/servizi di importi inferiore ai 40.000 €, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 e nell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Specificato che le somme occorrenti per l'esigenza di che trattasi sono da imputarsi al budget assegnato al Settore 4 Infrastrutture e Servizi Manutentivi, dal quale saranno successivamente decurtate;

Riconosciuta la propria competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari e, per effetto, l'opportunità e la ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

Richiamato l'art. 32 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in tema di articolazione organizzativa;

Specificato che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso Dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria;

Accertato, unitamente al Responsabile del Procedimento, che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Ribadita la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 del d.lgs. 267/2000 e, più specificamente, in virtù del decreto sindacale n. 31 del 21/06/2021 che ha assegnato alla sottoscritta le funzioni afferenti alla responsabilità dirigenziale del Servizio in epigrafe;

Attestata

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di **procedere**, per le motivazioni sopra indicate all'approvazione delle modalità di scelta del contraente per l'affidamento della fornitura di n. 600 sacchi di bitume a freddo suddivisi in 10 pallet;
2. di **affidare**, per le motivazioni di cui alla premessa, alla ditta Sabbie di Parma S.r.l con sede in Strada Argine Maestro del Po n.6 - 43016 Polesine Zibello (PR) – P.IVA 02235870348, la fornitura di che trattasi per l'importo complessivo di € 3.538,00 così suddivisi:
 - imponibile € 2.900,00 (di cui € 200,00 per il trasporto);
 - Iva al 22% € 638,00;
3. di **dare atto** che
 - l'importo necessario all'esecuzione della fornitura pari a € 3.538,00 Iva compresa è disponibile sul Capitolo di Bilancio n. 1030654;
 - la sottoscrizione del contratto sarà sostituita dal presente provvedimento dirigenziale di assegnazione definitiva, che costituirà autorizzazione a contrarre oltre ad avere valenza

contrattuale, purché trasmessa e restituita firmata per accettazione dal soggetto affidatario, trattandosi di prestazioni di importo inferiore a € 40.000 per cui non risulta necessaria la stipula in forma pubblica amministrativa del contratto medesimo, come confermato dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. e previsto anche al punto 4.4.1 delle Linee Guida ANAC n. 4, in tema di affidamento di contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria

4. di **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di **dare atto** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria in ossequio a quanto esplicitamente disposto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. e dall'art. 7 del DPR n. 62/2013;
6. di **disporre** la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013, in particolare art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e art. 37 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori";
7. di **dare atto** che
 - il presente provvedimento è prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi degli artt. 20 e 23-ter del D. Lgs. n. 82/2005 recante il "Codice dell'amministrazione digitale";
 - il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al D. Lgs. n. 104/2010, ai fini della pubblicità legale sono state assolte le verifiche in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 e sono state rispettate le relative garanzie;

8. di **trasmettere** il presente atto al Settore 2 - Gestione delle Risorse, per gli adempimenti di competenza.

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

**f.to IL DIRIGENTE
MOSSONE TIZIANA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 6,7 e 8 del Regolamento del sistema integrato dei Controlli Interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n° del 29.01.2013 e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. 174/2012 convertito nella L. 213/2012)

SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE

Si attesta, ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa.

| Titolo | | Missione | | Capitolo | | Esercizio | |
|----------------|--------------------|------------|-------------------|-------------|---------------------|-----------|--|
| 1.03.02.09.008 | | 10.05 | | 1030654 | | 2022 | |
| Impegno Provv. | Impegno Definitivo | Importo | Tipologia Impegno | Sub-Impegno | Importo Sub-Impegno | | |
| 442 | N. 603 | € 3.538,00 | Impegno | N. 0 | € 0,00 | | |

Descrizione Creditore

Sabbie di Parma Srl

Descrizione Impegni Assunti

Affidamento e impegno di spesa a favore della ditta Sabbie di Parma s.r.l.

Note del Funzionario SERRA MARTA:

Li 06/05/2022

f.to IL DIRIGENTE
SABA DANILO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)