



# COMUNE DI NUORO

## SETTORE 4 - INFRASTRUTTURE E SERVIZI MANUTENZIONI *Servizi Cimiteriali*

Determinazione n. 1984

del 24/06/2022

**OGGETTO:** affidamento servizio revisione mezzi in uso al Servizio Cimiteriale. Liquidazione fattura elettronica n. 254 del 25.05.2022 società Centro Revisioni Revimotors S.r.l. - Via Giuseppe Biasi n.36-38 - Nuoro - P.I. 01303940918 - C.I.G. Z7F329F281

CIG: Z7F329F281

### ***IL DIRIGENTE***

**VISTA** la Determinazione n. 2295 del 11.08.2021 relativa alla revisione periodica di alcuni mezzi in uso al Servizio Cimiteriale;

**VISTA** la regolare esecuzione del servizio richiesto (revisione APE Piaggio 50 tg. X22SRP);

**VISTA** la fattura elettronica n. 254 del 25.05.2022 società Centro Revisioni Revimotors S.r.l. - Via Giuseppe Biasi n. 36-38 - Nuoro - P.I. 01303940918, relativa alla revisione del mezzo sopra descritto, per un importo di **euro 79,00** iva 22% compresa;

**VISTE** le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (Split Payment) previste dalla Legge di Stabilità all'art.1, comma 629, lett. b) (Legge 23/12/2014, n.190) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo di IVA, debbano versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

**PRESO ATTO** che la stazione appaltante ha provveduto alla richiesta di regolarità contributiva tramite il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) della ditta incaricata, numero protocollo INAIL\_32012995 del 14.03.2022 con scadenza validità 12.07.2022, che risulta regolare e che si allega;

**VERIFICATO** che non sono pervenute segnalazioni di irregolarità sulle modalità di espletamento della prestazione;

**ACCLARATO** che i rapporti finanziari con la società Revimotors Srl sono regolati dalle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e ss.mm. e ii.;

**VISTA** la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari (Normativa antimafia) rilasciata dal fornitore, prevista dall'art. 3, comma 8, della Legge 136 del 13.08.2010, che si allega alla presente determinazione;

**ACQUISITO** il C.I.G. Z7F329F281;

**VISTI:**

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante "*Funzioni e Responsabilità della Dirigenza*";
- il Decreto Legislativo del 30/03/2001 n.165, Testo Unico ordinamento del lavoro alle dipendenze degli Enti Locali;
- il Decreto Legislativo del 23/06/2011 n.118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione contabile*";
- il vigente Statuto Comunale;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21.02.2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai DD.LL. n. 118/2011, 126/2014;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 15.07.2019 di approvazione del Regolamento sui controlli interni;
- la Delibera di C.C. n. 19 del 11.05.2022 "*Esame e approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022- 2024 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)*";
- la Delibera di C.C. n. 20 del 11.05.2022 "*Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (artt. 151, d.lgs. n. 267/2000, 10, d.lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii.)*";
- la Delibera di C.C. n. 38 del 07.10.2021 - Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2020 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 267/2000;
- il Decreto del Sindaco n. 31 del 21.06.2021, con il quale viene affidato all'Ing. Tiziana Mossone l'incarico Dirigenziale relativo al Settore 4 - Infrastrutture e Servizi Manutenzioni;
- l'art.184 del D. Lgs. 267/2000 relativo alla liquidazione della spesa;

**SPECIFICATO CHE:**

- il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria;

**ACCERTATO**, unitamente al Responsabile del Procedimento, che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**VISTO** il Decreto legislativo n. 118/2011- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

**VISTO** il Decreto legislativo 10 agosto 2014 n. 126 - Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

**ATTESTATA:**

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;

**ACCERTATA** la correttezza e la regolarità amministrativa nonché la conformità alla legge e ai regolamenti dell'Ente del presente atto e del soprastante procedimento istruttorio;

**RIBADITO** che la presente determinazione, al pari del connesso procedimento istruttorio, è assunta in assenza di qualsivoglia conflitto di interesse in ossequio a quanto esplicitamente disposto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. e dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

**RAVVISATA** l'opportunità e ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

**VERIFICATA** la sufficiente disponibilità delle risorse necessarie per la finalità del presente atto affidato alle cure gestionali della sottoscritta, come da impegni, richiamati nel prospetto accluso al dispositivo che segue, regolarmente sottoscritti dal responsabile del Servizio Bilancio e dal Dirigente del Settore 2;

**RITENUTO** dunque di dover procedere alla liquidazione della fattura sopra richiamata;

**Tutto ciò premesso e considerato**

Ai sensi e per gli effetti degli artt.107 e ss.mm. e ii. e degli artt. 4, 16, 17 del D.Lgs.165/2001 e ss.mm. e ii.;

**D E T E R M I N A**

per quanto in narrativa del corrente provvedimento e dei presupposti in questo richiamati - da intendersi qui integralmente trascritti, riportati ed approvati, di:

1. liquidare la fattura elettronica n. 254 del 25.05.2022 società Centro Revisioni Revimotors S.r.l. - Via Giuseppe Biasi n. 36-38 - Nuoro - P.I. 01303940918, relativa alla revisione del mezzo sopra descritto, per **euro 66,91 (euro 54,95 + euro 11,96 escluse iva ex art. 15)**;

2. di liquidare all'erario la somma complessiva di **euro 12,09 a titolo di Iva al 22% (su euro 54,95)**;

3. dare atto che la spesa complessiva comprensiva di iva farà carico al seguente capitolo ed impegno di spesa, regolarmente sottoscritto dal responsabile del Servizio Bilancio e dal Dirigente del Settore 2 ed acquisiti in atti: **euro 79,00** sul Capitolo 1031234 "*CIMIT - Spese di manutenzione ordinaria e gestione del cimitero comunale*", impegno n.2021/1288 del bilancio 2022.

**PROVVEDERE** al pagamento della predetta fattura mediante accredito sul conto corrente dedicato intestato al fornitore.

**DARE ATTO** che:

1. il presente provvedimento è prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi degli artt. 20 e 23-ter del D.lgs. 82/2005 recante il "Codice dell'amministrazione digitale";

2. il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al D.lgs. n. 104/2010;

3. ai fini della pubblicità legale sono state assolte le verifiche in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D.lgs. n.196/2003, come modificato dal D.lgs. n.101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 e sono state rispettate le relative garanzie.

4. la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

5. la suddetta spesa è relativa ad un'obbligazione giuridica esigibile entro l'esercizio finanziario 2022;

6. si farà luogo agli adempimenti afferenti gli obblighi di pubblicità di cui all'art. 23 del D.Lgs.33/2013 (Decreto Trasparenza) ed all'art.1, comma 32 della L.190/2012 qualora applicabili;

7. per la presente determinazione, una volta acquisita l'attestazione di cui sopra, sarà assicurata la pubblicazione nell'albo pretorio on line dell'Ente.

**SI ATTESTA:**

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;

- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

**f.to IL DIRIGENTE**

**MOSSONE TIZIANA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.  
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

