



COMUNE DI NUORO

SETTORE 4 - INFRASTRUTTURE E SERVIZI MANUTENZIONI *Servizio LL.PP. Gruppo 2*

Determinazione n. 2576

del 03/08/2022

OGGETTO: Regione Autonoma della Sardegna – Progetto Iscol@. Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@ - asse II – annualità 2018. Lavori di ristrutturazione dell'edificio scolastico dell'infanzia Sant'Onofrio, Nuoro. (Rif. 2196g). Incarico di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza. Liquidazione a saldo a favore della ditta Studio Tecnico Associato Carta - Davoli. Importo complessivo € 5.791,83 iva compresa. CIG: Z372AFE32B. CUP: H66C18000330006.

CIG: Z372AFE32B CUP: H66C18000330006

IL DIRIGENTE

VISTI:

- l'articolo 183 e 184 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267
- l'articolo 107 del D. Lgs. n. 267/2000 in tema di funzioni e responsabilità dirigenziali;
- il Decreto del Sindaco n. 31 del 21/06/2021, con il quale il Sindaco conferiva all'ing. Tiziana Mossone l'incarico di Dirigente del Settore 4, Infrastrutture e Servizi Manutenzioni;
- la Delibera del Consiglio Comunale num. 19 del 11.05.2022: Esame e approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022 - 2024 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- la Delibera del Consiglio Comunale num. 20 del 11.05.2022: Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.);

PREMESSA:

- Richiamata la determinazione dirigenziale num. 579 del 16.03.2020, attraverso la quale si affidava l'incarico professionale di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza dell'opera cui all'oggetto alla ditta Studio Tecnico Associato Carta - Davoli e la

determinazione dirigenziale num. 1066 del 23.04.2020 di integrazione impegno spesa erroneamente indicato nell'atto di aggiudicazione definitiva, impegnando l'importo complessivo pari ad € 11.172,93;

- Richiamata la convenzione fuori repertorio n. 1289 del 21.05.2020;
- Richiamata la determinazione dirigenziale num. 199 del 31.01.2022, attraverso la quale si liquidava in acconto alla ditta Studio Tecnico Associato Carta – Davoli, l'importo complessivo pari ad € 5.381,10, quale acconto per la prestazione professionale svolta relativa alla progettazione ed al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;
- Richiamato il verbale di consegna lavori del 05.04.2022, regolarmente sottoscritto dalle parti senza riserva alcuna;
- Considerato che con trasmissione del 07.07.2022 acquisita al protocollo dell'Ente in pari data al num. 44610, il professionista esterno incaricato ing. Giuseppe Carta, facente parte dello Studio Associato Carta - Davoli, nella sua qualità di Direttore dei Lavori, ha provveduto a predisporre gli atti contabili relativi allo Stato Unico e Finale dei Lavori, composto dagli elaborati "Certificato di ultimazione lavori", "Libretto delle Misure", "Registro di Contabilità", "Sommaro del Registro di Contabilità", "Stato finale dei lavori", "Relazione sul Conto Finale dei Lavori" e "Certificato di Regolare Esecuzione", atti regolarmente sottoscritti dalle parti senza riserva alcuna e custoditi presso l'Ufficio Tecnico dell'Ente;
- Visto il Certificato di pagamento num. 01 a firma del Direttore dei Lavori Ing. Giuseppe Carta e dal R.U.P. geom. Francesco Fara, dal quale si rileva che possono essere liquidati gli importi relativi allo Stato Unico Finale dei Lavori per € 61.517,03 quale quota imponibile, compresi oneri per la sicurezza, oltre a ritenuta per infortuni, ed IVA di Legge al 10 % pari ad € 6.151,70, per complessivi € 67.668,73;
- Visto che lo Studio Tecnico Associato Carta - Davoli ha emesso la fattura n. FPA 5/22 del 14 luglio 2022, relativa al compimento delle prestazioni di competenza della DL, per l'importo comprensivo di IVA pari ad € 5.791,83, prot. n° 2022/46861;
- Accertato che il responsabile del procedimento ha ritenuto detta fattura regolare;
- Ritenuto di dover liquidare la citata fattura n. FPA 5/22 del 14 luglio 2022;
- Attestate:

La regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;

La correttezza del procedimento;

La convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;

- Riepilogati in applicazione dell'articolo 3 della legge 13.08.2010, n. 136, i seguenti strumenti di pagamento della transazione:

CUP: H66C18000330006;

CIG: Z372AFE32B;

IBAN: Vedi modulo allegato, art. 3 della Legge 136 del 13/08/2010;

Partita IVA: 01254400912;

- Preso atto che la Stazione Appaltante ha provveduto alla richiesta di regolarità contributiva (DURC) della ditta Studio Tecnico Associato Carta - Davoli, avente sede legale in via Ugo Foscolo n° 29, Nuoro (P. Iva: 01254400912), dalla quale risulta che la stessa ditta è in regola con il versamento dei contributi fino alla data del 08/09/2022, prot. num. INPS_31239150;

CONSIDERATO che le somme necessarie per provvedere al pagamento della suddetta spesa di complessivi € 5.791,83, trovano copertura nel Bilancio dell'Ente al Capitolo 20504040, impegno 1118/2020;

SPECIFICATO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria;

ACCERTATO, unitamente al Responsabile del Procedimento che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTO il Decreto legislativo n. 118/2011- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO il Decreto legislativo 10 agosto 2014 n. 126 - Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

ATTESTATA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;

- la correttezza del procedimento;

- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;

- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

ACCERTATA la correttezza e la regolarità amministrativa nonché la conformità alla legge e ai regolamenti dell'Ente del presente atto e del soprastante procedimento istruttorio;

RIBADITO che la presente determinazione, al pari del connesso procedimento istruttorio, è assunta in assenza di qualsivoglia conflitto di interesse in ossequio a quanto esplicitamente disposto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. e dall'art. 7 del DPR n. 62/2013;

RAVVISATA l'opportunità e ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

VERIFICATA la sufficiente disponibilità delle risorse necessarie per la finalità del presente atto affidato alle cure gestionali dell'ing. Tiziana Mossone, dirigente del Settore 4 "Infrastrutture e servizi manutentivi", nel Capitolo 20504040, imp. 1118/2020, regolarmente sottoscritto dal responsabile del Servizio Bilancio e dal Dirigente del Settore1;

ACCLARATO che il presente provvedimento è compatibile con le vigenti regole contabili di cui all'art. 184 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii.

RITENUTO dunque di dovere procedere con estrema urgenza alla liquidazione della fattura sopra richiamata, poiché entro e non oltre la data del 16 marzo 2021, questo Ente dovrà rendicontare le spese effettuate su apposita piattaforma Ministeriale, causa revoca del finanziamento;

Tutto ciò premesso e considerato

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss.mm.ii. e degli artt. 4, 16 e 17 D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

per quanto in narrativa del corrente provvedimento e dei presupposti in questo richiamati – da intendersi qui integralmente trascritti, riportati ed approvati, di:

LIQUIDARE, ai sensi dell'articolo 184, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 a favore della ditta **Studio Tecnico Associato Carta - Davoli**, avente sede legale in via Ugo Foscolo n° 29, Nuoro (P. Iva: 01254400912), la fattura n. FPA 5/22 del 14/07/2022, per un importo complessivo di € 5.791,83 IVA inclusa, riguardante la prestazione svolta di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori relativi all'appalto di cui all'oggetto, e che la stessa prestazione professionale,

contabilizzata con il presente atto, è stata regolarmente eseguita dalla ditta incaricata e puntualmente verificata dal tecnico dell'Ente, con esito positivo;

IMPUTARE la suddetta spesa sui relativi centri di costo al capitolo di bilancio 20504040, importo complessivo pari ad € 5.791,83, imp. 1118/2020;

PROVVEDERE al pagamento della predetta fattura in applicazione dell'articolo 3 della legge 13.08.2010, n. 136, tramite i seguenti strumenti di pagamento della transazione:

CUP: H66C18000330006;

CIG: Z372AFE32B;

IBAN: Vedi modulo allegato, art. 3 della Legge 136 del 13/08/2010;

Partita IVA: 01254400912;

INCARICARE il Servizio Economato e Provveditorato e il Servizio Bilancio, secondo competenza, in ordine alla esecuzione del presente provvedimento;

DARE ATTO che la spesa di cui al presente atto:

- è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- è relativa ad una obbligazione esigibile entro l'esercizio finanziario 2022;

DARE ATTO infine che per la presente Determinazione:

- si farà luogo agli adempimenti afferenti l'obbligo di pubblicità di cui all'art. 23 del D.lgs. 33/2013 (Trasparenza) ed all'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 qualora applicabili;

sarà assicurata la pubblicazione nell'albo Pretorio *on line*.

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE

MOSSONE TIZIANA

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

