



# COMUNE DI NUORO

## SETTORE 3 - POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE *Gare Provveditorato e Bilancio*

Determinazione n. 293

del 08/02/2022

**OGGETTO:** GIESSE FORNITURE S.R.L.-SASSARI – LIQUIDAZIONE FATTURA N.2/19 RELATIVA ALLA FORNITURA DEL VESTIARIO INVERNALE PER IL NEO ASSUNTI AGENTI MOTOCICLISTI .

CIG: Z59346BC40

### ***IL DIRIGENTE***

**PREMESSO** che con Determinazione Dirigenziale n.4 del 03.01.2022 è stata impegnata a favore della GIESSE FORNITURE S.R.L. di Sassari la somma complessiva di € 4.950,00+22%IVA al fine di provvedere con urgenza alla fornitura della dotazione minima del vestiario invernale spettante ai neo assunti agenti motociclisti.

**PRESO ATTO** della fattura n.2/19(PROT.n.0005302 del 24/01/2022), con scadenza il 24.02.2022, emessa dalla Giesse Forniture s.r.l., dell'importo 2.566,88 IVA 22% COMPRESA, relativa alla fornitura di vestiario invernale per i neo assunti agenti motociclisti del Corpo di Polizia Municipale di Nuoro.

**VERIFICATO** che la scheda ordine e consegna fornitura personale in atti dell'Ufficio è stata debitamente firmata dagli assegnatari del vestiario con attestazione "***che i capi ricevuti nelle quantità indicate nelle singole schede, sono tutti esenti da difetti e/o anomalie e sono adeguati per qualità all'uso cui sono destinati***".

### **ACQUISITI:**

- dall'Autorità Nazionale Anticorruzione il n. CIG. Z59346BC40).

-il Codice unico di Progetto (CUP), non è stato richiesto in quanto l'intervento in parola non riguarda ***“opere pubbliche, interventi di manutenzione straordinaria, interventi finanziati da contributi comunitari, ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3”***;

-il DURC Regolare PROT. INAIL\_ 29571528 del 12/10/2021 con scadenza in data 09/02/2022 della Ditta “Giesse Forniture s.r.l.”, con sede a Sassari in Via Carlo Felice, 33 (P.IVA 01227010905).

**RITENUTO** di dover provvedere in merito in quanto la suddetta fornitura è regolare come da attestazione in atti dell'Ufficio da parte degli assegnatari della fornitura.

#### **VISTI:**

- il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Codice degli Appalti”;
- linee guida n.4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” Approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e Aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai DD.LL. n. 118/2011, 126/2014;
- il piano triennale di prevenzione alla corruzione, contenente altresì il piano della trasparenza e dell'integrità, approvato con Delibera Giunta n. 62 del 30.03.2021;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 07.10.2021 con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio finanziario 2020 e relativi allegati;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 12.04.2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2021 – 2023;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 12.04.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 09.07.2021, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Triennale della Performance 2021-2023 - annualità 2021;
- l'art. 163 comma 3, del D.lgs. n.267/2000 riguardante l'esercizio provvisorio”;
- il Decreto 24 dicembre 2021 del Ministro dell'Interno che prevede il differimento per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2022 al 31 marzo 2022 per gli enti locali;
- la Delibera della G.C. n. 183 del 31.12.2010 con la quale si approva il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi e la successiva delibera di G.C. n. 26 del 21.02.2013 di modifica e integrazione del Regolamento;
- la Delibera di G.C. n. 81 del 7/5/2021, che ha approvato la nuova macrostruttura comunale e, con successiva delibera GC n.119 del 18/6/2021, ha approvato il funzioni-gramma che dovrà essere attuato attraverso atti di competenza dirigenziale, ai sensi dell'art. 33 Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi;
- la Delibera del C.C. n. 26 del 15/07/2021 che approva il sistema dei controlli interni;
- il Decreto n.27 del 14.06.2021, con il quale il Sindaco ha conferito l'incarico di Dirigente Comandante del Settore Polizia Municipale e Protezione Civile, al Dr. Gioni Biagioni;
- il Decreto n.28 del 15/06/2021, con il quale il Sindaco ha conferito l'incarico di Vice Comandante alla Dr.ssa Katia Zanda.

**VERIFICATA** l'adeguatezza dell'istruttoria.  
**RITENUTO** opportuno procedere.

#### **DETERMINA**

**1. di** liquidare la fattura n.2/19, (PROT. n.0005302 del 24/01/2022), con scadenza il 24.02.2022 dell'importo di € **2.566,88** IVA 22% COMPRESA, (CIG N. Z59346BC40) emessa dalla Ditta "Giesse Forniture Srl", con sede a Sassari in Via C. Felice n.33/B (P.IVA 01227010905) relativa alla fornitura di vestiario invernale per i neo assunti istruttori di vigilanza del Corpo di P.M. di Nuoro;

**2. di** imputare la relativa spesa di € **2.566,88** IVA 22% COMPRESA, nel Cap. 1030287 **IMP. n. 2073/2021**;

**3. di** dare atto che ai sensi dell'art. 17/ter del DPR 633/72 Split payment, l'IVA al 22% della fattura suindicata, pari a € 462,88 dovrà essere direttamente versata dal committente, mentre alla Ditta Giesse Forniture s.r.l. di Sassari dovrà essere corrisposta la somma di € 2.104,00;

**4.di** demandare l'esecuzione immediata del presente atto al Settore Finanziario per la liquidazione della suddetta fattura della Ditta "Giesse Forniture srl", mediante bonifico bancario sul conto "dedicato", alla gestione dei movimenti finanziari relativi agli appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della Legge n. 136/2010, così come dichiarato dal Fornitore nella nota agli atti dell'Ufficio alla quale si rinvia;

**5. di** aver verificato la regolarità contributiva della Ditta in parola mediante acquisizione di DURC ONLINE PROT. INAIL\_ 29571528 con scadenza in data 09.02.2022, agli atti d'Ufficio.

**6. di** dare atto infine che, questo atto sarà pubblicato nell'Albo Pretorio online dell'Ente e che si farà luogo agli adempimenti afferenti gli obblighi di pubblicità di cui all'art. 23 del D.lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza) e dall'art.1, comma 32 della L. n.190/2012 qualora applicabili.

#### **SI ATTESTA:**

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

**f.to IL DIRIGENTE**  
**BIAGIONI GIONI**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*



