



# COMUNE DI NUORO

## SETTORE 4 - INFRASTRUTTURE E SERVIZI MANUTENZIONI *Servizio LL.PP. Gruppo 1*

Determinazione n. 235

del 02/02/2022

**OGGETTO:** “RIPARTIZIONE FONDO ART. 113 D.LGS 50/2016” “COMPLETAMENTO LAVORI DEL MURO DI CONTENIMENTO DEL VERSANTE MUGHINA” (RIF. 0415) - CUP: H61B17000110002 - Liquidazione Saldo

### *IL DIRIGENTE*

#### **VISTI**

- L'articolo 183 e 184 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- L'articolo 107 del D. Lgs. 267/2000 in tema di funzioni e responsabilità dirigenziali;
- Il Decreto Sindacale n. 31 del 21/06/2021, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente del Settore Infrastrutture e Servizi Manutentivi;
- La Delibera C.C. 21 del 12.04.2021: Documento Unico di Programmazione (dup) - Periodo 2021 - 2023 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000);
- La discussione e conseguente deliberazione Delibera C.C. 22 del 12.04.2021: Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- La Delibera del Consiglio Comunale n. 38 del 07.10.2021 di "Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2020 ai sensi dell'art. 227 del D. Lgs. 267/2000";
- l'art. 113 del D.lgs. 50/2016 in tema di incentivazione per funzioni tecniche;

- Visto il regolamento adottato dall'ente con delibera G. C. n. 155/2019 che detta le norme per l'incentivazione al personale per l'attività non di progettazione ma di programmazione (attività relative alla programmazione di investimenti, alla valutazione preventiva, al controllo delle procedure, all'esecuzione del contratto, alle attività del RUP, del DL/Direttore dell'esecuzione, del collaudo/verifica di conformità).
- che detto regolamento disciplina i criteri e le modalità di costituzione, di accantonamento, di ripartizione e di liquidazione del fondo incentivante;

**VISTE**

- la Deliberazione G.C n. 122 in data 23/04/2019 con la quale si procedeva all'approvazione del progetto Definitivo Esecutivo dell'intervento di cui all'oggetto;
- la Determinazione Dirigenziale n. 3005 del 31/10/2019 con la quale detti lavori sono stati aggiudicati in via definitiva all'impresa Sa.Gi.Le. Srl di Santa Maria Coghinas;
- visto il Contratto d'appalto n. repertorio 6923 del 20/02/2020 registrato a Nuoro in pari data;

**CONSIDERATO** che i servizi di progettazione sono stati espletati da personale tecnico esterno all'Amministrazione;

**VISTE** le schede di ripartizione, allegate al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale che quantificando il fondo incentivante individuano il gruppo di lavoro che ha partecipato al procedimento nonché le singole quote di competenza individuale e i relativi importi da liquidare a saldo;

**RIEPILOGATI** qui di seguito, i singoli importi quantificati dalle citate schede relativamente a tutto il procedimento di realizzazione dell'opera pubblica e da liquidare in base alle prestazioni effettuate:

• accantonamento complessivo per oneri incentivanti (80% del totale)	€	2.406,08
di cui		
• incentivo complessivo attribuito ai dipendenti	€	<b>1.684,26</b>
• economie	€	721,82
o <b>Totale</b>	€	<b>2.406,08</b>

**CHE** con Determinazione Dirigenziale n. 2578 del 06/10/2020 è stato liquidato un acconto dell'importo incentivante attribuito ai dipendenti;

**CHE** con Determinazione Dirigenziale n. 2794 del 05/10/2021 è stata approvata la contabilità finale ed il Certificato di Regolare Esecuzione;

**CHE** pertanto i dipendenti hanno maturato il diritto alla liquidazione a saldo della quota incentivante maturata, come da schede allegate e come di seguito specificato:

• incentivo complessivo attribuito al dipendente matr. 217817	€	409,03
• incentivo complessivo attribuito al dipendente matr. 6392	€	69,30

• incentivo complessivo attribuito al dipendente matr. 320712	€	60,63
• incentivo complessivo attribuito al dipendente matr. 306830	€	60,63
• incentivo complessivo attribuito al dipendente matr. 37184	€	25,99
<b>o Totale</b>	<b>€</b>	<b>625,58</b>

**ATTESTATE:**

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;

**DATO ATTO** che, trattasi di assolvimento delle obbligazioni già formalmente assunte mediante regolare atto d'impegno di spesa;

**DETERMINA**

1) le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) vista la scheda di attribuzione degli incentivi ai dipendenti comunali che hanno partecipato a vario titolo al procedimento, specificatamente:

• incentivo complessivo attribuito al dipendente matr. 217817	€	1.142,88
• incentivo complessivo attribuito al dipendente matr. 6392	€	173,23
• incentivo complessivo attribuito al dipendente matr. 320712	€	151,58
• incentivo complessivo attribuito al dipendente matr. 306830	€	151,58
• incentivo complessivo attribuito al dipendente matr. 37184	€	64,96
<b>o Totale</b>	<b>€</b>	<b>1.684,26</b>

3) di liquidare a saldo il 40% ai sotto elencati dipendenti le relative competenze lorde risultanti dalla "Scheda liquidazione competenze", allegata al presente provvedimento e specificatamente:

• incentivo complessivo attribuito al dipendente matr. 217817	€	409,03
• incentivo complessivo attribuito al dipendente matr. 6392	€	69,30
• incentivo complessivo attribuito al dipendente matr. 320712	€	60,63
• incentivo complessivo attribuito al dipendente matr. 306830	€	60,63
• incentivo complessivo attribuito al dipendente matr. 37184	€	25,99
<b>o Totale</b>	<b>€</b>	<b>625,58</b>

- 4) di far fronte** alla spesa di € 625,58 con i fondi di cui al Capitolo 20504025 impegno n. 2020.1083 Reimputato sul 2021.1023 del bilancio 2021;
- 5) di demandare** al Servizio Personale l'esecuzione del presente provvedimento (*liquidazione competenze ai soggetti interessati*);
- 6) di trasmettere** al Settore Finanziario copia del presente provvedimento.
- 7) di dare atto** che del presente provvedimento sarà assicurata la pubblicazione sull'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente e sull'albo pretorio on line dell'Ente.

**SI ATTESTA:**

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

**f.to IL DIRIGENTE  
MOSSONE TIZIANA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.  
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

