



COMUNE DI NUORO

SETTORE 9 - ATTIVITA' PRODUTTIVE *Commercio e Sviluppo economico*

Determinazione n. 2078

del 29/06/2022

OGGETTO: Abbonamento triennale www.ufficiocommercio.it Maggioli SpA – Liquidazione 3° annualità (2021): CIG ZF92ADDBD8

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la propria determinazione n. n. 3476 del 16/12/2019 inerente al seguente affidamento: Abbonamento triennale al sito www.ufficiocommercio.it a favore della Ditta Maggioli SpA P.IVA 02066400405 per un importo di 597,80 per tre annualità (2019/2020/2021), capitolo di spesa 1010081 PERSON - SPESE PER LA FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE

PREMESSO che è stata acquisita la fattura n° 0002129438 protocollo n° 39554 Ingresso 06.06.2022 – 06.26 per un importo di € 597,80 pari a € 490,00 + 107,80 per IVA al 22% riferita all'affidamento su menzionato;

ATTESTATA la regolarità tecnica della prestazione la quale è stata eseguita nel rispetto dei termini e delle condizioni contrattuali;

DATO ATTO altresì che:

- è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) INAIL_33312558 Scadenza validità 04/10/2022 e che alla data di presentazione della fattura risulta REGOLARE nel rispetto delle prescrizioni di cui al comma 11 ter art. 6 del D.l. 35/2013;
- il pagamento sarà disposto su conto corrente dedicato indicato in fattura;

RITENUTO, conseguentemente, di dover trasmettere il presente atto al servizio finanziario per gli adempimenti di competenza finalizzati all'emissione del relativo mandato;

VISTI:

- il decreto n.36 del 21.06.2021 con il quale l'ing. Mauro Scanu viene nominato Dirigente del Settore 9 "Attività Produttive";
- il decreto n. 5 del 12.05.2022, con il quale il Dr. Danilo Saba, Dirigente del Settore 2, viene incaricato di sostituire il dirigente Mauro Scanu durante la sua assenza.
- il Decreto Legislativo del 18.08.2000 n.267, Testo Unico sul nuovo ordinamento degli Enti Locali;
- la Delibera della Consiglio Comunale n. 64 del 28/09/2010 con la quale si approva lo Statuto Comunale;
- la Delibera della Giunta Comunale n. 26 del 21/02/2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai dd.ll. n. 118/2011, 126/2014;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 15.07.2019 con la quale si approva il Regolamento sui controlli interni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 07.10.2021 "Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2020 ai sensi dell'art. 227 del D. Lgs. 267/2000";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 09.07.2021 "Adozione del Piano esecutivo di Gestione/Piano delle Performance 2021/2023 – Annualità 2021";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 11.05.2022 con la quale è stato approvato l'atto avente per oggetto "Esame e approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022- 2024 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 11.05.2022 con la quale è stato approvato l'atto avente per oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (artt. 151, d.lgs. n. 267/2000, 10, d.lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii.)";

RAVVISATA l'opportunità e ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

SPECIFICATO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria in ossequio a quanto esplicitamente disposto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. e dall'art. 7 del DPR n. 62/2013;

ATTESTATA

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;

Tutto ciò premesso e considerato

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss.mm.ii. e degli artt. 4, 16 e 17 D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa del corrente provvedimento e dei presupposti *infra* richiamati – da intendersi qui integralmente trascritti, riportati ed approvati:

DI DISPORRE la liquidazione a favore Ditta Maggioli SpA P.IVA 02066400405 per un totale di € 597,80 pari a € 490,00 + 107,80 per IVA al 22% relativo alla fattura n° 0002129438 protocollo n° 39554 Ingresso 06.06.2022 – 06.26 mediante accredito sul conto corrente dedicato intestato al fornitore sopra menzionato come indicato nella fattura per la quale si allega la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;

DI IMPUTARE la relativa spesa complessiva pari a € 597,80 pari a € 490,00 + 107,80 per IVA al 22%, a valere sull'impegno di spesa 32/2021 a valere sul capitolo 1010081 PERSON - SPESE PER LA FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE;

DI LIQUIDARE a favore della Ditta Maggioli SpA P.IVA 02066400405, la fattura n°0002129438 protocollo n° 39554 Ingresso 06.06.2022 – 06.26 per un importo complessivo di € 597,80, la quota di imponibile pari a € 490,00

DI LIQUIDARE all'Erario la somma di € 107,80 a titolo di iva, tramite il modello "F24 Enti Pubblici" approvato con provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 28 Giugno 2012

ATTESTARE che l'impegno di cui sopra è stato regolarmente sottoscritto dal Responsabile del Servizio Bilancio e dal Dirigente del Settore 2 Gestione delle Risorse Finanziarie, Umane e Patrimoniali;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D. lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte della responsabile del servizio;

DI ATTESTARE la di Regolarità Contributiva della Ditta Maggioli SpA P.IVA 02066400405 Scadenza validità 04/10/2022 come da atto allegato (DURC) INAIL_33312558 Scadenza validità 19/07/2022 e che alla data di presentazione della fattura risulta REGOLARE

DI INCARICARE il Servizio Bilancio in ordine all'esecuzione del presente provvedimento;

DI DARE ATTO infine che per la presente Determinazione:

- si farà luogo agli adempimenti afferenti agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza) ed all'art 1, comma 32 della L. 190/2012 qualora applicabili;
- sarà assicurata la pubblicazione nell'albo pretorio *on line*.

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;

- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

IL DIRIGENTE
SABA DANILO

