



COMUNE DI NUORO

SETTORE 2 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E PATRIMONIO

Organizzazione, gestione e sviluppo delle risorse umane

Determinazione n. 70

del 20/01/2022

OGGETTO: Variazione profilo professionale da agente di polizia locale a istruttore amministrativo contabile.

IL DIRIGENTE

Premesso che

La mobilità orizzontale del personale è un principio oramai acquisito anche nel mondo del lavoro pubblico, così come previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001; un aspetto rilevante del sistema di classificazione del comparto regioni ed autonomie locali è rappresentato dalla clausola di fungibilità delle mansioni (art. 3, comma 2 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999), che afferma il principio dell'esigibilità di tutte le mansioni ascrivibili ad una data categoria;

Dato atto che le finalità delle norme su richiamate sono quelle di andare incontro alle esigenze organizzative degli enti che, a fronte di una richiesta di servizi sempre crescente in qualità e quantità, hanno avuto la necessità di disporre di nuovi e più flessibili modelli di organizzazione del lavoro e di gestione delle risorse umane;

Considerato che:

per le suddette esigenze organizzative, con Deliberazione n. 101 dell'8/06/2020, la Giunta Comunale ha ravvisato la necessità di potenziare l'ufficio commercio con l'assegnazione di una unità con il profilo professionale di istruttore di vigilanza cat. C;

Tale assegnazione si è concretizzata in data 23/07/2020 con il trasferimento dell'agente Elisa Gungui, così come si evince dall'ordine di servizio prot. 34317 del Dirigente responsabile dell'Ufficio Commercio;

Specificato che:

dalla data del 23/07/2020 il Dirigente del Settore 9, per esigenze di servizio, ha adibito la dipendente a mansioni riconducibili alle mansioni dell'istruttore amministrativo contabile cat. C, così come comunicato dallo stesso nella relazione prot. 3720 del 18/01/2022 e conseguentemente chiede la variazione del profilo;

che i Dirigenti delle pubbliche amministrazioni, agendo con i poteri riconosciuti di datore di lavoro possono liberamente esercitare la facoltà di modificare l'oggetto della prestazione dei propri dipendenti e di cambiare il profilo professionale con l'unico limite dell'assegnazione di mansioni equivalenti;

per mansioni equivalenti si intendono non solo quelle che consentono al lavoratore l'utilizzo dell'esperienza e delle nozioni acquisite nella fase precedente del rapporto di lavoro ma anche quelle che possono essere svolte dal lavoratore con le stesse attitudini e capacità sulla base dei requisiti soggettivi (titoli di studio, competenze tecniche ecc.);

Accertato che

la dipendente in argomento possiede i titoli culturali e professionali adeguati al profilo di istruttore amministrativo contabile, ciò soprattutto in forza del periodo di assegnazione al Servizio commercio;

la medesima dipendente con nota prot. 26176 del 13/05/2021 chiedeva la modifica del profilo professionale da agente di P.L. in istruttore amministrativo contabile;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 23/07/2021, nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale, provvedeva alla variazione della dotazione organica con trasformazione di un posto di agente di polizia locale in un posto di istruttore amministrativo contabile;

Vista la nota prot. 3720 del 18/01/2022 con la quale il Dirigente del Settore 9 relaziona sull'attività svolta dalla d.ssa Elisa Gungui nel periodo di assegnazione all'ufficio commercio ed in particolare specifica che la stessa a far data dal 27/07/2020 svolge le mansioni di istruttore amministrativo contabile e pertanto chiede la modifica del profilo professionale con la predetta decorrenza;

Ritenuto di dover prendere atto di quanto richiesto dal Dirigente provvedendo alla modifica del profilo professionale della dipendente Elisa Gungui da agente di Polizia Locale a istruttore amministrativo contabile con decorrenza giuridica dal 27/07/2020;

Dato atto che quanto stabilito dal presente provvedimento non determina variazioni di spesa né alterazioni si sorta agli equilibri finanziari e patrimoniali dell'ente;

Riconosciuta la propria competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari e, per effetto, l'opportunità e la ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- il Decreto del Sindaco n. 29 del 21/06/2021 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore 2 "Gestione delle Risorse Finanziarie, Umane e Patrimonio";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21/02/2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, integrata con le modificazioni apportate con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 255 del 29.07.2016 e n. 185 del 18.06.2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 15.07.2019 con la quale si approvano le modifiche al Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai dd.ll. n. 118/2011, 126/2014;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 12.04.2021: Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021 - 2023 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000);
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 12.04.2021: Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- Deliberazione del Consiglio Comunale n 44 del 26-10-2021 con la quale si è preso atto del permanere degli equilibri di Bilancio ex art. 193, comma 2 del D. Lgs n. 267/2000;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n 50 del 29.11.2021 attinente l'approvazione del Bilancio consolidato per l'esercizio 2020 ai sensi dell'art. 11 bis del D.Lgs. 118/2011;
- l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii. relativo all'esercizio provvisorio e alla gestione provvisoria;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 che differisce al 31/03/2022 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione da parte degli enti locali e autorizza l'esercizio provvisorio fino alla predetta data;

ATTESTATA:

la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon' amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
 la correttezza del procedimento;
 la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
 l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

Tutto ciò premesso e considerato

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss.mm.ii. e degli artt. 4, 16 e 17 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono interamente trascritte:

1. di procedere alla modifica del profilo professionale della dipendente d.ssa Elisa Gungui da agente di polizia locale cat. C a istruttore amministrativo contabile cat. C, con decorrenza giuridica 27/07/2020, così come da richiesta del dirigente del Settore 9 cui la dipendente risulta assegnata;
2. Di dare atto che dal presente atto non derivano variazioni di spesa né alterazioni di sorta agli equilibri finanziari e patrimoniali dell'Ente;
3. di incaricare il servizio Personale dell'esecuzione del presente provvedimento;
4. di dare atto che per la presente Determinazione:
 - si farà luogo agli adempimenti afferenti all'obbligo di pubblicità di cui all'art. 23 del D.lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza) ed all'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 qualora applicabili;
 - sarà assicurata la pubblicazione nell'albo Pretorio on line.

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE

SABA DANILO

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

