



COMUNE DI NUORO

SETTORE 2 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E PATRIMONIO

Organizzazione, gestione e sviluppo delle risorse umane

Determinazione n. 524

del 24/02/2022

OGGETTO: Comando S.M.C. – periodo Dicembre 2021 e tredicesima – rimborso somme all’ordine degli Avvocati.

IL DIRIGENTE

VISTI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 19/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano del Fabbisogno di Personale per il triennio 2021/2023;
- la deliberazione n. 146 del 23/07/2021 di aggiornamento del Piano del Fabbisogno di Personale annualità 2021/2023 che prevede, tra l’altro la copertura a tempo determinato, tramite utilizzo graduatorie o comando da altri enti, di n. 2 istruttori amministrativi contabili di cat. C;
- la determinazione n. 564 del 05/03/2021 relativa all’indizione di una procedura riservata ai dipendenti di pubbliche amministrazioni finalizzato all’assunzione a tempo indeterminato tramite mobilità volontaria a all’inserimento in posizione di comando di diverse figure professionali, compresi gli istruttori amministrativi contabili cat. C;
- la determinazione n. 1694 del 22/06/2021 relativa all’ammissione ed esclusione dei candidati che hanno inoltrato istanza per la copertura di posizione di comando per anni uno della figura di istruttore amministrativo contabile;
- la determinazione n. 2166 del 29/07/2021 con la quale si disponeva l’inserimento in posizione di comando presso il Comune di Nuoro della dipendente Sonia Marcella Capelli, dipendente dell’Ordine degli Avvocati di Nuoro collaboratrice amministrativa cat. B1 per 30 ore

settimanali e si stabiliva di effettuare il rimborso mensile della retribuzione della dipendente all'Ordine che avrebbe continuato a corrispondere mensilmente la retribuzione alla stessa;

VISTA la nota prot. 1450 del 10/01/2022 con la quale l'Ordine degli Avvocati richiede il rimborso delle somme anticipate per la dipendente S.M.C. relative al periodo Dicembre e quota tredicesima mensilità 2021 per l'importo complessivo pari ad € 2.765,10;

DATO ATTO che risultano comunque rispettati i vincoli normativi e finanziari previsti in materia di spese di personale;

CONFERMATA la disponibilità delle necessarie risorse nel bilancio annuale e pluriennale per copertura delle spese conseguenti al presente provvedimento;

ACCERTATO, unitamente al Funzionario Responsabile, che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000;

ACCERTATA la correttezza e la regolarità amministrativa nonché la conformità alla legge e ai regolamenti dell'Ente del presente atto e del soprastante procedimento istruttorio;

RIBADITO che la presente determinazione, al pari del connesso procedimento istruttorio, è assunta in assenza di qualsivoglia conflitto di interesse;

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. N. 267/2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- il vigente Statuto Comunale
- il Decreto del Sindaco n. 29 del 21/06/2021 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore 2 "Gestione delle Risorse Finanziarie, Umane e Patrimonio";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21/02/2013, con la quale si approva il regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, integrata con le modificazioni apportate con Deliberazioni dei Giunta Comunale n. 255 del 29/07/2016 e n. 185 del 18/06/2019;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31/03/2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai dd.ll. n. 118/2011, 126/2014;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 12/04/2021: Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2021/2023 (art. 170, co. 1, d.lgs. n. 267/2000);
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 12/04/2021: Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021/2023 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- gli artt. 183 e 184 del D.lgs. 267/2000 relativo all'impegno e liquidazione della spesa;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 che differisce al 31/03/2022 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione da parte degli enti locali e autorizza l'esercizio provvisorio fino alla predetta data;
- l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii. relativo all'esercizio provvisorio e alla gestione provvisoria;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

- Di rimborsare all'Ordine degli Avvocati di Nuoro per il comando dell'Istruttore Amministrativo Sonia Marcella Capelli, la somma complessiva di € 2.765,10 per il periodo Dicembre e quota tredicesima mensilità 2021 per 30 ore settimanali;
- Di imputare la relativa sul cap. 1010065 Missione 01 Programma 10 imp. N. 1254/2021 che presenta sufficiente disponibilità;
- La somma di 2.765,10 € dovrà essere accreditata al conto iban indicato nella suddetta richiesta di rimborso e intestata a : Camera di Conciliazione Forense Nuoro – Organismo di Mediazione con sede Palazzo di Giustizia Via Leonardo da Vinci n. 17 – Nuoro (NU) 08100 – C. F. 93002430911;
- Di incaricare il Servizio Gestione Risorse Umane dell'esecuzione del presente provvedimento.

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE
SABA DANILO

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

