



# COMUNE DI NUORO

## SETTORE 7 - POLITICHE EDUCATIVE, FORMATIVE E GIOVANILI *Sport e manifestazioni sportive*

Determinazione n. 264

del 03/02/2022

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE ALLA A.S.D. SPAZIO GIOVANI PER LA GESTIONE PROVVISORIA DEL CAMPO SCUOLA "TOMMASO PODDA" - PERIODO LUGLIO/DICEMBRE 2021

### *IL DIRIGENTE*

#### **VISTI:**

- il Decreto Legislativo n. 118/2011 – disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi;
- il Decreto Legislativo n. 126/2014 – disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo. n. 267/2000 recante: Funzioni e Responsabilità della Dirigenza;
- il Decreto Sindacale n. 34 del 21/06/2021, con il quale il Sindaco conferisce alla Dr.ssa Maria Dettori l'incarico Dirigenziale relativo al Settore 7 - Politiche Educative, Formative e Giovanili;
- il vigente Statuto Comunale;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21/02/2013, con la quale si approva il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31/03/2017 con la quale si approva il Regolamento di contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e al D.Lgs. n. 126/2014;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 29/01/2013, con la quale si approva il Regolamento sui controlli interni;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 15/07/2019, recante: Regolamento del sistema integrato dei controlli interni: Approvazione modifiche, con la quale sono state approvate le modifiche agli artt. 3 e 5 del Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 29/01/2013;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 303/2016 in tema di precisazioni sulla configurazione della macrostruttura, di principi per la riqualificazione della microstruttura, di indirizzi organizzativi e per la gestione delle risorse umane con particolare riferimento alle direttive in ordine alla Funzione Entrata e alla primaria esigenza di assicurare la dovuta priorità operativa ai procedimenti finalizzati alla riscossione e all'incremento delle entrate comunali;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 30/03/2021, con la quale è stato approvato il Piano Triennale della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 12/04/2021: Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2021/2023 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000). Discussione e conseguente deliberazione;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 12/04/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021/2023 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011);
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 09/07/2021: Adozione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Performance 2021/2023 – Annualità 2021;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 che ha differito al 31/03/2022 i termini per la deliberazione del Bilancio di previsione 2022/2024 degli Enti Locali 2022 (GU Serie Generale n. 309 del 30.12.2021);
- l'art. 163, comma 3, del Testo Unico sul nuovo ordinamento degli Enti Locali, in merito alla gestione dell'esercizio provvisorio del Bilancio 2022;
- l'art. 184 del Decreto Legislativo n. 267/2000 recante "Liquidazione della spesa";

**RICHIAMATE:**

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 23/09/2019 recante “Indirizzi al Dirigente per l’affidamento in concessione ai sensi dell’art.164 e s. e del D.Lgs. 50/2016 del Campo Scuola Tommaso Podda di via Montale a Nuoro”;
- la Determinazione Dirigenziale n. 3624 del 23/12/2019 con cui si è provveduto a dare avvio alla procedura aperta telematica per l’affidamento in concessione del servizio di gestione dell’impianto sportivo Campo Scuola Polivalente CONI, sito in Via Montale a Nuoro e di proprietà del Comune di Nuoro e ad approvare i documenti di gara;
- la Determinazione Dirigenziale n. 291 del 21/02/2020 con cui la gara d’appalto per l’affidamento in concessione del servizio di gestione dell’impianto sportivo veniva dichiarata deserta, come da verbale del RUP n. 1 del 19/02/2020;

**CONSIDERATO:**

- che nelle more dell’approvazione degli atti di gara e relativa aggiudicazione della concessione del Campo Scuola e al fine di poter consentire la fruizione al pubblico dell’impianto con particolare attenzione alle scuole cittadine e alle Associazioni Sportive che debbono utilmente espletare la pratica sportiva scolastica ed agonistica oltre che ai singoli atleti che in forma pratica sportiva professionale o amatoriale, si rende necessario provvedere ad affidare in via temporanea l’impianto;
- che ai sensi dell’art. 51, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 ss. mm. ii., l’oggetto di affidamento non può essere scomposto in lotti funzionali o prestazionali senza comprometterne l’efficacia complessiva del servizio da espletare;
- che la A.S.D. Spazio Giovani risulta essere iscritta all’Albo delle Società affiliate al C.O.N.I. e in possesso dei requisiti per poter contrarre con Amministrazioni Pubbliche;
- che attualmente risulta assegnatario in via provvisoria del Campo Scuola;
- che con lettera d’invito Ns. protocollo n. 38707 del 13/07/2021, si è deciso di procedere per chiedere alla A.S.D. Spazio Giovani la disponibilità, alle condizioni stabilite da questo Ente, a prendere per un ulteriore periodo di 6 (sei) mesi la gestione del Campo Scuola in attesa della predisposizione di tutti gli atti di gara per l’affidamento pluriennale;
- che con nota da parte del Presidente della A.S.D. Spazio Giovani, Ns. protocollo n. 38909 del 14/07/2021, si dichiara la propria disponibilità a gestire, per ulteriori 6 (sei) mesi (luglio/dicembre 2021), l’impianto sportivo di atletica Campo Scuola “Tommaso Podda”;
- nelle more dell’adozione delle procedure richieste per l’affidamento a terzi dell’impianto sportivo, si debba garantire il regolare servizio di manutenzione dello stesso;

**RICHIAMATA** la Determinazione Dirigenziale n. 2247 del 09/08/2021 recante: Impegno somme per la gestione provvisoria dell'impianto sportivo Campo Scuola "Tommaso Podda" - periodo luglio/dicembre 2021;

**ACQUISITA** la ricevuta n. 1 BIS del 25/01/2022, Ns. protocollo n. 6213 del 27/01/2022, emessa dall'A.S.D. Spazio Giovani con sede legale in via Montale 42, 08100 Nuoro - C.F.: 93056070910, di € 3.000,00 (fuori campo IVA ex art. 3 D.P.R. 633/1972), per la gestione provvisoria del Campo Scuola "Tommaso Podda" - periodo luglio/dicembre 2021;

**DATO ATTO:**

- che l'A.S.D. Spazio Giovani ha espletato diligentemente l'incarico affidato per quanto richiesto e che pertanto sussistono i requisiti di legge ex art. 184 del D. Lgs 267/2000 per poter liquidare la ricevuta;
- che non si è proceduto ad acquisire il CIG in quanto si tratta di prestazioni non soggette al Codice dei Contratti di cui al D.Lgs. 50/2016 e che le Associazioni sportive, nel caso considerato, non sono operatori economici ai sensi del predetto decreto;
- che l'Associazione è esentata ai fini dell'obbligo del DURC in quanto non ha aperte posizioni INPS o INAIL, non avendo in carico personale dipendente per il quale sia obbligatorio il versamento di contributi, e i suoi soci prestano l'attività volontariamente, così come dichiarato dal rappresentante legale nella dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (Art. 46 e 47 Legge 445/2000) di esenzione DURC ai sensi del D.P.R. 445/2000 ss. mm. ii.;

**RITENUTO** di dover liquidare la spesa di € 3000,00 (fuori campo IVA ex art. 3 D.P.R. 633/1972), a favore della A.S.D. Spazio Giovani, imputandola al capitolo n. 1030614 – Impegno di spesa n. 1278/2021 del bilancio 2021;

**SPECIFICATO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria in ossequio a quanto esplicitamente disposto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. e dall'art. 7 del DPR n. 62/2013;

**Tutto ciò premesso e considerato**

**DETERMINA**

per quanto in narrativa del corrente provvedimento e dei presupposti in questo richiamati – da intendersi qui integralmente trascritti, riportati ed approvati di:

1. di liquidare, a favore dall’A.S.D. Spazio Giovani con sede legale in via Montale 42, 08100 Nuoro - C.F.: 93056070910, la somma di € 3.000,00 (fuori campo IVA ex art. 3 D.P.R. 633/1972), per la gestione provvisoria del Campo Scuola "Tommaso Podda" - periodo luglio/dicembre 2021;
2. di dare atto che la suddetta spesa farà carico sul capitolo n. 1030614 del Bilancio 2021– Impegno di spesa n. 1278/2021 – regolarmente sottoscritto dal Responsabile del Servizio Bilancio e dal Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse;
3. di prendere atto che agli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:
  - il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all’art. 3 comma 8 dalla legge n.136/2010, così come modificata dalla legge n. 217/2010;
  - il conto corrente dedicato e la persona autorizzata ad operare sullo stesso sono stati comunicati dal contraente;
  - i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;
  - eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente;
4. di dare atto che la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di dare atto che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d’interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria in ossequio a quanto esplicitamente disposto dall’art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. e dall’art. 7 del DPR n. 62/2013;
7. di disporre la pubblicazione del presente atto nell’Albo Pretorio on-line e nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale del Comune, ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs.

n. 50/2016 e delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013, in particolare art. 23 “Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi” e art. 37 “Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori”;

8. di dare atto che:

- il presente provvedimento è prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi degli artt. 20 e 23-ter del D. Lgs. n. 82/2005 recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;
- il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al D. Lgs. n. 104/2010, ai fini della pubblicità legale;
- sono state assolte le verifiche in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 e sono state rispettate le relative garanzie;
- saranno rispettati gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (ex art. 3 della Legge 136/2010, integrata dagli art. 6 e 7 del D.L. n.187 del 12.11.2010 convertito nella Legge 17.12.2010 n.217);

9. di trasmettere il presente atto al Settore 2 - Gestione delle Risorse, per gli adempimenti di competenza.

#### **SI ATTESTA:**

- la regolarità tecnica e la correttezza dell’atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l’idoneità dell’atto a perseguire gli obiettivi generali dell’Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l’assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

**f.to IL DIRIGENTE  
DETTORI MARIA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell’articolo 21 D.  
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

