



COMUNE DI NUORO

SEGRETARIO GENERALE

Programmazione di bilancio, Performance, Azioni positive

Determinazione n. 2540

del 01/08/2022

OGGETTO: Aggiornamento determinazione dirigenziale n.2275 del 10.08.2021 di micro organizzazione struttura Segretario Generale e Settore 1 - integrazione della determinazione dirigenziale n.2407 del 21.07.2022

IL DIRIGENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATA integralmente nei contenuti e nelle motivazioni la propria precedente determinazione n.2407 del 21.07.2022 Micro Organizzazione Struttura Segretario Comunale e Settore 1 “Affari generali e Organizzazione Digitale” e assegnazione procedimenti – Aggiornamento determinazione dirigenziale n.2275 del 10.08.2021;

VERIFICATO che, per mero errore materiale, nella rappresentazione sinottica dei Servizi e relativi competenze e organico in capo al Settore 1 Affari Generali e Organizzazione Digitale non è stata inserita la dr.ssa Sonia Capelli (cat C) già organicamente incardinata presso i Servizi civici;

RITENUTA, quindi, l’opportunità di integrare la propria determinazione dirigenziale n.2407 del 21.07.2022 con l’inserimento della dr.ssa Sonia Capelli quale personale assegnato ai procedimenti di cui ai Servizi civici;

VISTI

· l’art. 107 (Funzioni e responsabilità della dirigenza), comma 3 lettera d) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali);

· l'art. 63 (Funzioni dei dirigenti) dello Statuto comunale, come aggiornato da Deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 28.09.2010;

· il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi così con Deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 31.12.2010 e ss.mm.ii;

DETERMINA

1. per quanto in premessa, di sostituire lo schema afferente all'articolazione del Settore 1 "Affari generali e Organizzazione digitale" in Servizi e relativi competenze e organico con l'inserimento della dr.ssa Sonia Capelli già organicamente incardinata presso i Servizi Civici;

Servizio	Competenze	Organico assegnato	Responsabili servizio/ procedimento	Responsabile provvedimento finale
Assistenza organi istituzionali	-supporto agli organi politici - assistenza giuridica e supporto alla Presidenza del Consiglio Comunale Adeguamento regolamenti comunali Programmazione e gestione delle attività del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari attività connesse alle nomine dei propri rappresentanti in organismi partecipati e gestione dei rapporti istituzionali con gli stessi Gestione autisti	Istr.amm.cont. Guido Ramazzotti Istr.amm.cont. Paolo Arca Autisti: Emanuele Carta	Funzionario Dr.ssa Marina Marchi Istr.dir.amm responsabile gestione autisti: Dr.ssa Franca Mula Resp. Procedimento: Paolo Arca-Guido Ramazzotti (si rinvia all'elenco dei procedimenti di cui alla specifica sottosezione "Attività e Procedimenti" della sezione Amministrazione Trasparente)	Dr.Francesco Rosario Arena
Affari generali	attività rogatoria e contratti albo pretorio on line ufficio messi e	Istr.dir.amm Dr. Ciriaco Mercante Istr.amm.cont Cosimo	Funzionario Dr. Pietro Soru Responsabili procedimento stipula	Dr.Francesco Rosario Arena

	<p>notificazioni gestione della corrispondenza e rapporti con il Servizio postale protocollo Conservazione documentale</p>	<p>Damiano Chironi Esec.op.spec Achille Brilla, Esec.op.spec Giovanni Battista Pilotto Istr.amm.cont. Maria Luisa Corrias, Istr.amm.cont. Tiziana Dettori, Istr.amm.cont. Maria Costanza Musu, Istr.amm.cont. Mariangela Satta</p>	<p>contratti: Dott. Ciriaco Mercante; Cosimo.Damiano. Chironi; resp. Procedimento notifiche: G.B. Pilotto-M.L.Corrias (si rinvia all'elenco dei procedimenti di cui alla specifica sottosezione "Attività e Procedimenti" della sezione Amministrazione Trasparente)</p>	
Servizi civici	<p>Stato civile (nascita, morte, matrimoni, unioni di fatto, separazione, divorzi) Anagrafe Elettorale Passaggi di proprietà di beni mobili registrati Tenuta liste di leva e ruoli matricolari</p>	<p>Esec.op.spec. Maria Grazia Ferrandu, Istr.amm.cont. Giovanna Angela Floris, Istr.amm.cont. Giovanna Gusai, Istr.amm.cont. Valentina Maoddi, Istr.amm.cont. Annalisa Mulas, Istr.amm.cont. Monica Ruiu, Istr.amm.cont. Antonietta Rusui Istr.amm.cont Franca Cannas Istr.amm.cont. Simona Runchina Istr.amm.cont Giuseppina Pintori; Istr.amm.cont Sonia Capelli Istr.amm.cont Tiziana Frau</p>	<p>Funzionario Dr.ssa Marina Marchi Responsabili di procedimento: istruttori amm.vi-contabili, secondo quanto previsto nell'elenco dei procedimenti di cui alla specifica sottosezione "Attività e Procedimenti" della sezione Amministrazione Trasparente.</p>	<p>Dr.Francesco Rosario Arena</p>
Servizi statistici	Attività di	Istr.dir.amm	Funzionario Dr. Pietro	Dr.Francesco

	raccolta, controllo ed elaborazione dei dati rilevati sul territorio comunale secondo le direttive ISTAT Gestione rapporti con l'ISTAT	Dr.Ciriaco Mercante Istr.amm.cont. Maria Luisa Corrias	Soru Resp.procedimento:M. L. Corrias (si rinvia all'elenco dei procedimenti di cui alla specifica sottosezione "Attività e Procedimenti" della sezione Amministrazione Trasparente)	Rosario Arena
Servizi legali/Avvocatura	Gestione contenzioso giudiziario ed extragiudiziario	Funzionario Dr. Angelo Mulas Istr.amm.cont Patrizia Arridu	Funzionario Dr. Angelo Mulas Responsabile procedimento: Patrizia .Arridu (si rinvia all'elenco dei procedimenti di cui alla specifica sottosezione "Attività e Procedimenti" della sezione Amministrazione Trasparente)	Dr. Francesco Rosario Arena
Ufficio Digitale/Innovazione informatica	Gestione della rete informatica comunale, sia dal punto di vista software che hardware; assistenza e consulenza in materia informatica agli uffici; gestione dei rapporti con le software house adeguamento sito istituzionale dell'Ente in relazione alle innovazioni normative in tema di trasparenza; Si occupa sicurezza informatica.	Istr.dir.inf inf. Ing. Marco Fanni Istr.tec.inf Michelle Mattu Istr.tec.inf Secchi Gianpaolo Istr.tec.inf Fabio Pinna	Istr.dir.inf. Ing. Marco Fanni; resp. Procedimento: Istr.tec.inf Gianpaolo Secchi- Istr.tecn.inf Michele Mattu-Istr.tec.inf Fabio Pinna Il predetto personale, unitamente al funzionario responsabile in materia di privacy, costituisce l'Ufficio Digitale, riunendo al suo interno personale con competenza in materia informatica e giuridica (per le connessioni con il CAD e il Regolamento-GDPR-privacy), che opera sotto il coordinamento	Dr. Francesco Rosario Arena

			del Responsabile della Transizione Digitale.	
URP	Avvio sperimentale della funzioni URP	Istr.dir.amm Salvatore Lai, istruttore direttivo; esec. oper. spec.. Achille, Referenti dei settori individuati dai rispettivi dirigenti; ufficio stampa;	Istr.dir.amm Salvatore Lai	

2. di provvedere alla pubblicazione della presente Determinazione e relativo allegato all'interno della sezione Amministrazione Trasparenza.

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE

SABA DANILO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

