



COMUNE DI NUORO

SETTORE 4 - INFRASTRUTTURE E SERVIZI MANUTENZIONI *Servizio LL.PP. Gruppo 4*

Determinazione n. 1582

del 20/05/2022

OGGETTO: Impianti ascensore - assistenza tecnica (5 visite ordinarie e 2 straordinarie) ente notificato verifiche biennali. Liquidazione fattura Ditta Schindler Spa assistenza cinque visite ordinarie.

CIG: Z3135C1468

IL DIRIGENTE

VISTI:

- il Decreto legislativo n. 118/2011- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il Decreto legislativo 10 agosto 2014 n. 126 - Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- art.183 del D. Lgs. 267/2000 relativo all'impegno di spesa;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 08/10/2015 con la quale si approva lo Statuto Comunale;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21.02.2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai dd.ll. n. 118/2011, 126/2014;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 15/07/2021 con la quale si approva il Regolamento sui controlli interni;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 07/05/2021 di approvazione della nuova macrostruttura comunale e la successiva Deliberazione della GC n. 119 del 18/06/2021 che ha approvato il funzionigramma da attuare con atti di competenza dirigenziale (art. 33 Regolamento

Ordinamento Uffici e Servizi);

- La delibera del Consiglio Comunale n.38 del 7 ottobre 2021 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2020 e relativi allegati, ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 267/2000;
- la Delibera CC n. 19 del 11.05.2022 " Esame e approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022- 2024 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- la Delibera CC n. 20 del 11.05.2022 " Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (artt. 151, d.lgs. n. 267/2000, 10, d.lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii.);
- il Decreto di nomina dirigenziale n.31 del 21/06/2021, con il quale il Sindaco ha nominato la scrivente Dirigente del Settore 4 Infrastrutture e Servizi Manutenzioni;

RICHIAMATA la determinazione n. 1052 del 08/04/2022, con la quale è stato assunto l'impegno di spesa pari a € 854,00 nel Capitolo di Bilancio n. 1030168, Impegno 2022/514 a favore della Ditta Schindler Spa per l'intervento denominato "Impianti ascensore - assistenza tecnica (5 visite ordinarie e 2 straordinarie) ente notificato verifiche biennali";

ACCERTATO che la Ditta Schindler Spa ha eseguito la prestazione di assistenza tecnica delle 5 visite ordinarie alle verifiche biennali ascensori;

DATO ATTO che alla liquidazione dei corrispettivi spettanti alla Ditta esecutrice della prestazione di cui sopra si sarebbe provveduto dietro presentazione di regolare fattura;

VISTA la fattura elettronica n 3474459045 del 13/04/2022, prot. n.29464 del 03/05/2022, il cui imponibile è di € 500,00, € 110 di Iva al 22%, per un importo complessivo di € 610,00 emessa dalla Ditta Schindler Spa, per l'intervento denominato "Impianti ascensore - assistenza tecnica (5 visite ordinarie e 2 straordinarie) ente notificato verifiche biennali" riguardante le 5 visite di assistenza tecnica ordinarie;

VERIFICATA la regolarità contributiva della Ditta di cui sopra attraverso la visura del DURC on-line nel sito dell'INPS che ha scadenza in data 07/06/2022;

DATO ATTO che le risorse finanziarie indispensabili al pagamento di quanto pattuito sono allocate nel Capitolo 1030168, Impegno n. 2022/514 del Bilancio;

RIEPILOGATI, in applicazione dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, i seguenti strumenti di pagamento della transazione:

C.I.G.: Z3135C1468

Iva: 00842990152

accredito su conto corrente dedicato indicato in fattura, come da allegata dichiarazione sulla tracciabilità flussi finanziari;

**P.
IBAN:**

RICONOSCIUTA la propria competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari e, per effetto, l'opportunità e la ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

VERIFICATA l'adeguatezza dell'istruttoria;

TUTTO ciò premesso e considerato;

DETERMINA

per quanto in narrativa del corrente provvedimento e dei presupposti in questo richiamati da intendersi qui integralmente trascritti, riportati ed approvati, di:

LIQUIDARE, ai sensi dell'articolo 184, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000, la fattura elettronica n 3474459045 del 13/04/2022, prot. n.29464 del 03/05/2022, dell'importo pari a € 610,00, di cui € 500 di imponibile a favore della Ditta Schindler Spa per l'intervento denominato "Impianti ascensore - assistenza tecnica (5 visite ordinarie e 2 straordinarie) ente notificato verifiche biennali" riguardante le 5 visite di assistenza tecnica ordinarie, e di versare all'Erario, tramite modello "F24 Enti Pubblici", approvato con provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 28 giugno 2013, l'importo di € 110,00 a titolo di Iva al 22%;

IMPUTARE la suddetta spesa sui relativi centri di costo ai capitoli di bilancio come segue:

CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
1030168	514/2022	€ 610,00

PROVVEDERE al pagamento della predetta fattura per un importo pari a € 610,00, mediante accredito sul conto corrente dedicato intestato al fornitore e indicato in fattura, come da allegata dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

INCARICARE il Servizio Bilancio, seconda competenza, in ordine alla esecuzione del presente provvedimento;

DARE ATTO che la spesa di cui al presente atto:

- è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- è relativa ad una obbligazione esigibile entro l'esercizio finanziario 2022;

DARE ATTO infine che per la presente Determinazione:

- si farà luogo agli adempimenti afferenti l'obbligo di pubblicità di cui all'art. 23 del D.lgs. 33/2013 (Trasparenza) ed all'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 qualora applicabili;
- sarà assicurata la pubblicazione nell'albo Pretorio on line

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE
MOSSONE TIZIANA

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

