



# COMUNE DI NUORO

## SETTORE 1 - AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE DIGITALE

### *Assistenza Organi Istituzionali*

Determinazione n. 1643

del 26/05/2022

**OGGETTO:** Servizio di sbobinatura seduta consiliare 26 aprile 2022. Ditta IDN snc Nuoro. Liquidazione

### *IL DIRIGENTE*

**PREMESSO** che:

- con determinazione n. 2423 del 09.09.2019 si è provveduto all'affidamento mediante MEPA del servizio sbobinatura delle sedute consiliari, alla ditta IDN s.n.c. di Nuoro (MEPA - ODA 5090925) e all'impegno di spesa per il periodo 2019/2021;

- la ditta IDN s.n.c. ha effettuato il servizio e ha provveduto a trasmettere la fattura n. 001000232022 del 04.05.2022 per € 212,28, relativa alla sbobinatura delle sedute consiliari del 26.04.2022 (acquisita al prot. 30071/SG del 05.05.2022);

**VERIFICATO** che il servizio di che trattasi è stato regolarmente svolto e ritenuto di dover procedere alla liquidazione della fattura sopra menzionata per la somma complessiva pari ad € 212,28;

**CONSIDERATO** che con la determinazione n. 751 del 18.03.2022 si è provveduto ad impegnare la spesa per il servizio in oggetto per l'anno 2022 - Impegno n. 22/395;

**VISTO** l'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. (Tracciabilità flussi finanziari);

**VISTO** il DURC n. Protocollo INAIL\_ 31629313, scadenza validità 23/06/2022;

**VISTO** l'art. 184 del D.Lgs 267/2000 – Liquidazione della spesa;

**VISTI:**

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

- il decreto sindacale n. 23 del 07.05.2021 di attribuzione dell'incarico dirigenziale per il Settore AA.GG. al dr. Francesco R. Arena;

- il D.Lgs n. 118 del 23.06.2011, Disposizioni in materia di armonizzazione contabile;
  - la Delibera della Consiglio Comunale n. 19 del 11.05.2022 “Esame e approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022 - 2024 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)”;
  - la Delibera della Consiglio Comunale n. 20 del 11.05.2022 di “Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (artt. 151, d.lgs. n. 267/2000, d.lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii.)”;
  - la delibera Giunta Comunale n. 133 del 09.07.2021, avente ad oggetto “Adozione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Performance 2021/2023 - Annualità 2021”;
  - la delibera del Consiglio Comunale n. 38 del 07.10.2021 “Approvazione del Rendiconto della gestione per l’esercizio finanziario 2020 ai sensi dell’art. 227 del D.Lgs. 267/2000”;
- ACCERTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell’atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva;
- DATO ATTO altresì che il presente provvedimento, parimenti al connesso procedimento istruttorio, è assunto in assenza di qualsivoglia conflitto di interesse;
- VERIFICATA la sussistenza, per il perseguimento di quanto sopra, delle apposite dotazioni finanziarie;
- ACCERTATA la correttezza e la regolarità amministrativa nonché la conformità alla legge e ai regolamenti dell’Ente del presente atto e del soprastante procedimento istruttorio;
- RAVVISATA l’opportunità e ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;
- DATO ATTO** dell’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- DATO ATTO** che la spesa relativa al presente atto:
- è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
  - è relativa ad una obbligazione esigibile entro l’esercizio finanziario 2022;

#### **DETERMINA**

1. di liquidare la somma complessiva di € 212,28 in favore della ditta IDN s.n.c. di Nuoro di Uscidda Agostina e C.– CF 01074430917 (CIG Z4C299C7AE) - secondo le modalità indicate in fattura - a valere sul Cap. 01030024 “Organi Ist.li - Servizio di sbobinatura e dattiloscrittura atti” Impegno n. 22/395 del bilancio finanziario 2022;
2. di demandare al Settore Gestione Risorse l’esecuzione del presente atto.

#### **SI ATTESTA:**

- la regolarità tecnica e la correttezza dell’atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l’idoneità dell’atto a perseguire gli obiettivi generali dell’Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l’assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

**f.to IL DIRIGENTE**

**ARENA FRANCESCO ROSARIO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell’articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

