



COMUNE DI NUORO

SETTORE 2 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E PATRIMONIO *Concorsi*

Determinazione n. 19

del 12/01/2022

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO TRAMITE MOBILITA' VOLONTARIA DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CONTABILI CAT. C. CON RISERVA PER N. 1 POSTO A FAVORE DEI DIPENDENTI IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO IL COMUNE DI NUORO.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE in tutte le loro articolazioni narrative, motivazionali e dispositive le Deliberazioni di Giunta Comunale:

n. 45 del 19/03/2021 relativa all'approvazione della Programmazione del Fabbisogno del Personale per il triennio 2021-2023

n. 146 del 23/07/2021 e n. 235 del 26/11/2021 di aggiornamento del Piano del Fabbisogno di Personale che prevede, tra l'altro, nell'annualità 2022, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, tramite l'istituto della mobilità volontaria di n. 2 istruttori amministrativi contabili cat. C;

VISTA la determinazione n. 3659 del 3/12/2021 relativa all'approvazione dell'avviso e all'indizione della procedura riservata al personale a tempo pieno e indeterminato appartenente alle amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.e ii., per la copertura di n. 2 posti di istruttore amministrativo contabile cat. C a tempo pieno e indeterminato tramite l'istituto della mobilità volontaria con espressa riserva, per n. 1 posto, a favore dei dipendenti in posizione di comando presso il Comune di Nuoro che presentino istanza di partecipazione alla procedura;

DATO ATTO che:

in data 5/01/2022 è scaduto il termine di partecipazione alla procedura di che trattasi;

sono pervenute n. 3 istanze valide di partecipazione;
una delle suddette istanze è relativa a una dipendente in posizione di comando presso questo ente e pertanto ha i requisiti per usufruire della riserva di n. 1 posto così come previsto dall'avviso;

VERIFICATO che tutti i dipendenti che hanno inoltrato istanza di partecipazione, così come risultano dall'elenco allegato, sono in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso e pertanto possono essere ammessi alla procedura;

RITENUTO di dover procedere alla nomina della commissione selezionatrice così come previsto dall'art. 6 dell'avviso di mobilità portante "*Criteri selettivi*" che sarà così composta:

Presidente: dott. Francesco Rosario Arena, Segretario Generale dell'Ente;

Componente: ing. Tiziana Mossone, Dirigente del Settore 4;

Componente: dott. Danilo Saba, Dirigente del Settore 2;

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da un istruttore direttivo del Servizio Gestione Risorse Umane;

VISTO il vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 20/03/2012;

RICONOSCIUTA la propria competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari e, per effetto, l'opportunità e la ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- il Decreto del Sindaco n. 29 del 21/06/2021 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore 2 "Gestione delle Risorse Finanziarie, Umane e Patrimonio";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21/02/2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, integrata con le modificazioni apportate con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 255 del 29.07.2016 e n. 185 del 18.06.2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 15.07.2019 con la quale si approvano le modifiche al Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai dd.ll. n. 118/2011, 126/2014;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 12.04.2021: Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021 - 2023 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000);
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 12.04.2021: Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 26-10-2021 con la quale si è preso atto del permanere degli equilibri di Bilancio ex art. 193, comma 2 del D. Lgs n. 267/2000;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 29.11.2021 attinente l'approvazione del Bilancio consolidato per l'esercizio 2020 ai sensi dell'art. 11 bis del D.Lgs. 118/2011.
- Il Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 che differisce al 31/03/2022 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 degli Enti Locali.

ATTESTATA:

la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon'amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
la correttezza del procedimento;

la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;

l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

Tutto ciò premesso e considerato

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss.mm.ii. e degli artt. 4, 16 e 17 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. Di considerare la narrativa di cui in premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Per le motivazioni sopra esposte di ammettere alla procedura di mobilità volontaria finalizzata all'assunzione di n. 2 istruttori amministrativi i tre candidati inseriti nell'elenco allegato alla presente;
3. Di nominare la commissione selezionatrice che sarà così composta:
Presidente: dott. Francesco Rosario Arena, Segretario Generale dell'Ente;
Componente: ing. Tiziana Mossone, Dirigente del Settore 4;
Componente: dott. Danilo Saba, Dirigente del Settore 2;
Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da un istruttore direttivo del Servizio Gestione Risorse Umane;
4. Di incaricare il Servizio del Personale, Ufficio Gestione Giuridica, dell'esecuzione del presente provvedimento.

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE

SABA DANILO

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

