



# COMUNE DI NUORO

## SETTORE 3 - POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE *Gare Provveditorato e Bilancio*

Determinazione n. 292

del 08/02/2022

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURA N.405/21 EMESSA DALLA DITTA“  
AUTOCARROZZERIA FOIS RAFFAELE” CON SEDE A NUORO PER IL LAVAGGIO DEI  
VEICOLI DI SERVIZIO DELLA POLIZIA LOCALE.

CIG: ZDE2B39345

### *IL DIRIGENTE*

**PREMESSO** che: con determinazione dirigenziale n. 431 del 22.02.2021 si impegnava a favore della Ditta “ Autocarrozzeria Fois Raffaele” con sede a Nuoro in Via E. Devoto nella Zona Ind.le di Prato Sardo (P.IVA 00980580914 e C.F. FSORFL71E27F979B), la somma complessiva di € **5.124,00** Iva Compresa, per il lavaggio esterno; lavaggio interno: aspiratura abitacolo e pulizia con panno per asportare eventuali residui di polvere e/o sporco; sanificazione interna con utilizzo di :kimicar kim 31 detergente-igienizzante-sanitizzante e utilizzo di deodorante sia nell'intero abitacolo che nell'impianto di aerazione.

**PRESO ATTO** della fattura n. 405/21 del 30.12.2021 (Prot.n. 0001954 del 11/01/2022) di € **805,20**, relativa all'esecuzione del servizio in oggetto.

**VERIFICATO** che il servizio di cui sopra è stata regolarmente eseguito.

## **ACQUISITI:**

- dall'Autorità Nazionale Anticorruzione il n. CIG. **N. ZDE2B39345**;
- *il Codice unico di Progetto (CUP), non è stato richiesto in quanto l'intervento in parola non riguarda "opere pubbliche, interventi di manutenzione straordinaria, interventi finanziati da contributi comunitari, ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3"*;
- il DURC Regolare PROT. N. INAIL\_30228860 del 19/11/2021 della Ditta FOIS RAFFAELE di Nuoro (Partita Iva 00980580914/Codice Fiscale FSORFL71E27F979B), con scadenza il 19/03/2022.

## **VISTI:**

- il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Codice degli Appalti";
- linee guida n.4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" Approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e Aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai DD.LL. n. 118/2011, 126/2014;
- il piano triennale di prevenzione alla corruzione, contenente altresì il piano della trasparenza e dell'integrità, approvato con Delibera Giunta n. 62 del 30.03.2021;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 07.10.2021 con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio finanziario 2020 e relativi allegati;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 12.04.2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2021 – 2023;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 12.04.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 09.07.2021, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Triennale della Performance 2021-2023 - annualità 2021;
- l'art. 163 comma 3, del D.lgs. n.267/2000 riguardante l'esercizio provvisorio";
- il Decreto 24 dicembre 2021 del Ministro dell'Interno che prevede il differimento per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2022 al 31 marzo 2022 per gli enti locali;

- la Delibera della G.C. n. 183 del 31.12.2010 con la quale si approva il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi e la successiva delibera di G.C. n. 26 del 21.02.2013 di modifica e integrazione del Regolamento;
- la Delibera di G.C. n. 81 del 7/5/2021, che ha approvato la nuova macrostruttura comunale e, con successiva delibera GC n.119 del 18/6/2021, ha approvato il funzionigramma che dovrà essere attuato attraverso atti di competenza dirigenziale, ai sensi dell'art. 33 Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi;
- la Delibera del C.C. n. 26 del 15/07/2021 che approva il sistema dei controlli interni;
- il Decreto n.27 del 14.09.2021, con il quale il Sindaco ha conferito l'incarico di Dirigente Comandante del Settore Polizia Municipale e Protezione Civile, al Dr. Gioni Biagioni;
- il Decreto n.28 del 15/06/2021, con il quale il Sindaco ha conferito l'incarico di Vice Comandante alla Dr.ssa Katia Zanda.

**VERIFICATA** l'adeguatezza dell'istruttoria.

**RITENUTO** opportuno procedere.

## **DETERMINA**

- 1. di liquidare la fattura n. 405/21 del 30.12.2021** (Prot.n. 001954 del 11/01/22), dell'importo di € **805,20 IVA COMPRESA**, emessa dalla Ditta " Autocarrozzeria Fois Raffaele" con sede a Nuoro in Via E. Devoto nella Zona Ind.le di Prato Sardo (P.IVA 00980580914 e C.F. FSORFL71E27F979B) ;
- 2. di imputare la spesa di € 805,20** nel Bilancio 2022 nel Cap. 1030327, IMP. 304/2021;
- 3. di dare atto** che ai sensi dell'art. 17/ter del DPR 633/72 – Split payment, l'IVA al 22% della fattura suindicata, pari a €145,20 dovrà essere direttamente versata dal committente, mentre alla Ditta "Autocarrozzeria Fois Raffaele" dovrà essere corrisposta la somma di € 660,00;
- 4. di aver acquisito il DURC Regolare PROT. N. INAIL\_30228860** del 19/11/2021 della Ditta FOIS RAFFAELE di Nuoro (Partita Iva 00980580914/Codice Fiscale FSORFL71E27F979B), con scadenza il 19/03/2022, in atti dell'ufficio;
- 4. di demandare l'esecuzione immediata** del presente atto al Settore Finanziario per la liquidazione della suddetta fattura della Ditta "Autocarrozzeria Fois Raffaele" di Nuoro, mediante bonifico bancario sul conto "dedicato", alla gestione dei movimenti finanziari relativi agli appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della Legge n. 136/2010, così come dichiarato dal Fornitore nella nota agli atti dell'Ufficio alla quale si rinvia;

**SI ATTESTA:**

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

**f.to IL DIRIGENTE**

**BIAGIONI GIONI**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.  
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

