

AL COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA
SERVIZIO PERSONALE
P.ZZA GALLURA, 3
07029 – TEMPIO PAUSANIA (OT)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DI MOBILITA' ESTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il
_____ residente a _____ Prov. di _____ Via
_____ n. _____
cod. fisc.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., indetta per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, cat. C** ed a tal fine, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000* e successive modificazioni e integrazioni:

- a) di essere già dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato – tempo _____ (indicare tempo pieno/part-time) presso _____ (indicare l'Ente di appartenenza) del Comparto _____ dal _____, **L'assunzione è a tempo pieno. Il candidato che si trova presso altra Amministrazione in posizione part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro soltanto se accetterà la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).**
- b) Di essere inquadrato nella Categoria Giuridica _____, posizione economica _____, nel profilo professionale di _____.
- (N.B.: I dipendenti delle Amministrazioni di altri comparti dovranno dare dimostrazione, pena esclusione dalla selezione, dell'equipollenza della loro qualifica con quella prevista per il Comparto delle Funzioni locali).

c) Di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____ conseguito presso
_____ nell'anno scolastico _____, con votazione di
_____ (in cifre ed in lettere);

d) di aver ottenuto dalla propria Amministrazione **il nulla-osta incondizionato** al trasferimento al Comune di Tempio Pausania, in data _____, provvedimento n. _____ (da allegare), o dichiarazione della medesima Amministrazione che si impegna a concedere il nulla osta incondizionato entro i termini accordati per la cessione del contratto (da allegare) o, in subordine di allegare dichiarazione della medesima Amministrazione che attesta che il nulla osta non è necessario, con la specificazione delle motivazioni;

e) Che non sussiste nei riguardi del sottoscritto alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità così come previste dal D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013;

- (Barrare solo la voce che interessa)

f) Di non essere stato sottoposto, nel corso dell'ultimo biennio, a procedimenti disciplinari;

essere stato sottoposto, nel corso dell'ultimo biennio, a procedimenti disciplinari;

g) Di non godere del regime di aspettativa o part-time;

Di godere del regime di aspettativa o part-time;

h) di non essere portatore di handicap;

di essere portatore di handicap e di avere necessità dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi _____;

i) di fare esplicita richiesta della seguente misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità in quanto soggetto con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.) _____

_____ (a tal fine allego apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica).

l) Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, a parità di valutazione:

_____(la mancata indicazione degli eventuali titoli e delle ragioni da cui essi derivano comporta la decadenza dal relativo beneficio).

m) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i soli candidati soggetti all'obbligo di leva). Il periodo di effettivo servizio

militare di cui all'art. 22, comma 7 e segg. della Legge 958/1986 ed i periodi di servizio civile di cui all'art. 13 del D.Lgs. 77/2002 sono assimilabili ai periodi di servizio specifico, di ruolo e non di ruolo. Gli aspiranti devono allegare alla domanda di concorso, quale unico strumento probatorio, copia del foglio matricolare o dello stato di servizio. Qualora impossibilitati a produrre la copia del foglio matricolare, i candidati dovranno presentare apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, contenente obbligatoriamente:

- data della chiamata alle armi;
- data del collocamento in congedo;
- attestazione che non vi sono interruzioni del servizio militare tra la data di chiamata alle armi e la data del congedo; in caso contrario, il candidato, dovrà dichiarare i periodi di interruzione. (Le dichiarazioni sostitutive di certificazione eventualmente presentate in sostituzione della copia del foglio matricolare, verranno sottoposte a verifica in merito alla loro veridicità a cura del Servizio Personale, durante la fase dell'ammissione dei concorrenti, ai fini dell'attribuzione da parte della Commissione del punteggio per titoli di servizio);

n) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo posto a selezione;

o) Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 di cui all'allegato "A" dell'avviso di mobilità;

p) Di trasmettere, in uno con la presente domanda, la seguente documentazione utile ai fini della valutazione dei titoli:

- Dichiarazione di Certificazione dei servizi prestati presso Ente (o Enti) pubblico/i con indicazione dei periodi di servizio, categoria e tipologia contrattuale;

q) Che le comunicazioni inerenti la selezione gli/le siano inviate al seguente recapito:

Città _____ Prov. _____ Via _____ n. _____
Tel./Cell. _____ e-mail _____
pec _____

con l'impegno a comunicare agli uffici competenti eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiara, altresì, di allegare quali documenti obbligatori ai fini dell'ammissione:

- **Nulla osta incondizionato** dell'Amministrazione di appartenenza o, in subordine, dichiarazione di impegno dell'Amministrazione di appartenenza a concedere il nulla-osta incondizionato entro i termini accordati per la cessione del contratto, fatta salva la facoltà per gli Enti di concordare la data di decorrenza del trasferimento, o in subordine dichiarazione dell'Amministrazione che attesta che il nulla osta non è necessario, con la specificazione delle motivazioni;

- **Curriculum formativo e professionale** datato, vistato in ogni pagina e sottoscritto.

Luogo e Data

Firma per esteso e leggibile del concorrente

AL FINE DELLA VALIDITÀ DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE, AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000, ALLA PRESENTE DOMANDA DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.

ELENCO DEI DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

OBBLIGATORI:

- Copia documento di identità in corso di validità.
- Nulla-osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza, o in subordine, dichiarazione di impegno dell'Amministrazione di appartenenza a concedere il nulla-osta incondizionato entro i termini accordati per la cessione del contratto, fatta salva la facoltà per gli Enti di concordare la data di decorrenza del trasferimento, o in subordine dichiarazione dell'Amministrazione che attesta che il nulla osta non è necessario, con la specificazione delle motivazioni.
- Curriculum formativo e professionale datato, vistato in ogni pagina e sottoscritto.