



# COMUNE DI NUORO

## SETTORE 6 - SERVIZI ALLA PERSONA *Asili nido e servizi educativi prima infanzia*

Determinazione n. 2146

del 01/07/2022

**OGGETTO:** Approvazione Graduatorie Provvisorie - Ammissione Asili Nido Comunali - Anno Educativo 2022/2023

### ***IL DIRIGENTE***

#### **IL DIRIGENTE**

- Visto** il Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;
- Visto** il Decreto del Sindaco n. 33 del 21.06.2021, con il quale viene conferito, fino al 29.12.2023, alla Dott.ssa Maria Dettori Dirigente l'incarico dirigenziale relativo al Settore 6 Servizi alla Persona";
- Visto** l'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza;
- Visto** il Regolamento degli Asili Nido Comunali approvato con deliberazione C.C. n. 23 del 12.04.2010;
- Richiamata** la determinazione dirigenziale n. 1691 del 30.05.2022 "Approvazione Avviso Pubblico e Modulistica per l'Iscrizione al Nido d'Infanzia Comunale Anno Educativo 2022/2023;

- Atteso** che detto avviso è stato pubblicato sul sito internet del Comune di Nuoro nel periodo dal 31.05.2022 al 20.06.2022;
- Rilevato** che alla data di scadenza sono pervenute n. 52 domande di iscrizione, di cui n. 10 di bambini non residenti a Nuoro;
- Accertato** che tutte le domande sono state assunte al protocollo dell'Ente e sono state istruite dal competente Ufficio Nidi d'Infanzia nel rispetto dei criteri previsti dal vigente Regolamento Asilo Nido Comunale;
- Dato Atto** che si è provveduto ad assicurare la conferma alla frequenza per i bambini già iscritti nell'anno educativo 2021/2022;
- Viste** le graduatorie provvisorie risultanti dal tale istruttoria, allegate come parte integrante e sostanziale al presente atto e precisamente:  
Allegato 1 – graduatoria provvisoria Piccoli;  
Allegato 2 – graduatoria provvisoria Medi;  
Allegato 3 – graduatoria provvisoria Grandi;
- Considerato** che le graduatorie si intendono provvisorie in quanto gli interessati possono presentare osservazioni e/o rilievi entro il 10 giorni dalla pubblicazione sul sito internet [www.comune.nuoro.it](http://www.comune.nuoro.it) e nell'Albo Pretorio on-line, trascorsi tali termini, e tenuto conto delle osservazioni pervenute, l'ufficio procederà alla formazione delle graduatorie definitive, nelle quali, gli utenti aventi diritto, saranno ammessi ai singoli servizi in base ai punteggi attribuiti e ai posti disponibili;
- Ritenuto** che le suddette graduatorie diventeranno definitive per l'anno educativo 2022/2023 entro il decimo giorno di approvazione, in caso di assenza di ricorsi;+

## **TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO**

### **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa, da intendersi integralmente ripetute e trascritte

1. di approvare le graduatorie provvisorie di ammissione agli asili nido comunali per l'anno educativo 2022/2023, allegate come parte integrante e sostanziale al presente atto:  
Allegato 1 – graduatoria provvisoria Piccoli;  
Allegato 2 – graduatoria provvisoria Medi;  
Allegato 3 – graduatoria provvisoria Grandi;
2. di stabilire che le predette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet [www.comune.nuoro.it](http://www.comune.nuoro.it) e nell'Albo Pretorio on-line per 10 giorni consecutivi;

3. di stabilire che avverso le predette graduatorie è ammesso ricorso scritto entro e non oltre 10 giorni dalla pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line, indirizzato al Dirigente Settore 6 Servizi alla Persona – Ufficio Nidi d'Infanzia del Comune di Nuoro;
4. di stabilire che, le suddette graduatorie diventeranno definitive per l'anno educativo 2022/2023 entro il decimo giorno di approvazione, in caso di assenza di ricorsi;
5. di dare atto che non sussistono cause di conflitto di interesse nei confronti del dirigente che adotta l'atto;
6. che il presente atto non comporta impegni di spesa.

**SI ATTESTA:**

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

**f.to IL DIRIGENTE  
DETTORI MARIA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.  
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

