



COMUNE DI NUORO

SETTORE 2 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E PATRIMONIO

Finanze, bilancio e risorse finanziarie

Determinazione n. 1755

del 01/06/2022

OGGETTO: Liquidazione servizi di tesoreria 2021 Banco di Sardegna

IL DIRIGENTE

PREMESSO che al fine dell'espletamento dei servizi di tesoreria, incassi e pagamenti, il Banco di Sardegna in è il soggetto responsabile, Servizio a cui il Comune di Nuoro ha aderito alla convenzione stipulata dal medesimo Istituto Bancario con la Regione Autonoma Sardegna;

ACCERTATO che il servizio è stato regolarmente reso;

VISTI i seguenti impegni n. 2021/2294 e il 2022/685 relativi al servizio in oggetto;

TENUTO conto che le apposite dotazioni finanziarie sono previste nell'apposito capitolo di bilancio 1030133;

EVIDENZIATA la fattura n. 01015-4200000469-PA del **01.04.2022**, relativa il saldo delle competenze spettanti per il servizio di tesoreria competenza 2021 alla società **Banco di Sardegna** (cod.for. 332071) di importo pari a € **50.586,00** oltre € **11.128,92** per Iva al 22% per un totale complessivo di € **61.714,92**;

ACCERTATO che il responsabile del procedimento ha attestato che:

- la fornitura è stata regolarmente eseguita;
- i rapporti finanziari con l'impresa sono regolati dalle norme sulla tracciabilità sui flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.;

SPECIFICATO che il Responsabile del Procedimento:

- ha provveduto all'acquisizione dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture del numero CIG **8179744A47**;
- ha attestato la regolare esecuzione dei servizi di cui alla fattura n. n. 01015-4200000469-PA del **01.04.2022** emessa **Banco di Sardegna**;

ACCERTATO che l'adozione del presente provvedimento assume natura di atto obbligatorio, in relazione alla esigenza di assicurare la continuità dell'operatività dell'Ente;

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- il vigente Statuto Comunale; - la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21.02.2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai dd.ll. n. 118/2011, 126/2014;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 29.01.2013 con la quale si approva il Regolamento sui controlli interni;
- il Decreto n. 29 del 21/06/2021, con il quale il Sindaco ha nominato il Dott. Danilo Saba, quale di Dirigente del Settore Gestione delle Risorse;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 11.05.2022 con la quale è stato approvato il DUP documento unico di programmazione 2022/2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 11.05.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;

SPECIFICATO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria;

ACCERTATO, unitamente al Responsabile del Procedimento che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

RIBADITA la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 del d.lgs. 267/2000 e, più specificamente, in virtù del Decreto n. 29 del 21/06/2021, con il quale il Sindaco ha nominato il Dott. Danilo Saba, quale di Dirigente del Settore Gestione delle Risorse;

VISTO il Decreto legislativo n. 118/2011- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO il Decreto legislativo 10 agosto 2014 n. 126 - Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

ATTESTATA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

ACCERTATA la correttezza e la regolarità amministrativa nonché la conformità alla legge e ai regolamenti dell'Ente del presente atto e del soprastante procedimento istruttorio;

VERIFICATA la **regolarità contributiva** mediante l'acquisizione del **DURC** n. INPS_29774052 con validità fino al 10/06/2022;

RIBADITO che la presente determinazione, al pari del connesso procedimento istruttorio, è assunta in assenza di qualsivoglia conflitto di interesse in ossequio a quanto esplicitamente disposto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. e dall'art. 7 del DPR n. 62/2013;

RAVVISATA l'opportunità e ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

VERIFICATA la sufficiente disponibilità delle risorse necessarie per la finalità del presente atto, sul capitolo 1030133, impegni n. 2021/2294 e il 2022/685, regolarmente sottoscritti dal responsabile del Servizio Bilancio e dal Dirigente del Settore 1;

RICONOSCIUTA la necessità di richiedere l'esecuzione in via prioritaria e urgente della presente determinazione, in quanto l'impegno disposto e la liquidazione è riferita ad attività ordinaria vincolata a cronoprogrammi perentori;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della fattura sopra richiamata, alla luce di quanto fin qui esposto;

Tutto ciò premesso e considerato

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss.mm.ii. e degli artt. 4, 16 e 17 D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

per quanto in narrativa del corrente provvedimento e dei presupposti in questo richiamati, da intendersi qui integralmente trascritti, riportati ed approvati di:

liquidare la fattura n. n. 01015-4200000469-PA del **01.04.2022**, relativa il saldo delle competenze per i servizi di tesoreria 2021 alla società BANCO DI SARDEGNA di importo pari a € **50.586,00** oltre € **11.128,92** per Iva al 22% per un totale complessivo di **61.714,92**, sul capitolo 01030133 denominato "FINAN - SERVIZIO DI TESORERIA", impegni n. 2021/2294 e n. 2022/685, capitolo sufficientemente capiente;

pagare la predetta fattura, mediante accredito sul conto corrente dedicato intestato al fornitore, all'identificativo dell'Istituto finanziario, come anche indicato in fattura: **BANCA DI SARDEGNA SPA**;

INCARICARE il Servizio Bilancio in ordine alla esecuzione del presente provvedimento con la precisazione di richiedere l'esecuzione in via prioritaria e urgente della presente determinazione;

DARE ATTO che la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica nonché con le regole contabili di cui all'art. 184 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii. in quanto inerente spese afferenti il pagamento di obbligazioni già assunte;

DARE ATTO infine che per la presente Determinazione:

- si farà luogo agli adempimenti afferenti l'obbligo di pubblicità di cui all'art. 23 del D.lgs. 33/2013 (Trasparenza) ed all'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 qualora applicabili;
- sarà assicurata la pubblicazione nell'albo Pretorio *on line*.

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE

SABA DANILO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

