



COMUNE DI NUORO

SETTORE 2 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E PATRIMONIO

Concorsi

Proposta di Determinazione n. 4

del 12/01/2022

OGGETTO: Modifica orario di lavoro e assunzione impegno di spesa anno 2022 istruttore amm.vo in comando

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO che:

Con deliberazioni di Giunta Comunale n. 45/2021 e n. 146/2021 di approvazione e integrazione del piano del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 è stato previsto l'inserimento in posizione di comando per anni uno di n. 2 istruttori amministrativi contabili cat. C; sulla base della suddetta programmazione in data 30/07/2021, così come disposto con determinazione n. 2166 del 29/07/2021, è stata inserita in posizione di comando, la d.ssa Sonia Marcella Capelli, a 30 ore settimanali così come da inquadramento presso l'Ordine degli Avvocati di Nuoro;

DATO ATTO che:

a decorrere dal 1/01/2022 l'Ente di appartenenza ha comunicato la modifica della tipologia del rapporto di lavoro della d.ssa Capelli, con trasformazione dello stesso da part-time a 30 ore in full time a 36 ore settimanali;
in ottemperanza da quanto disposto dall'ente di appartenenza la dipendente, con decorrenza 01/01/2022 presta servizio per 36 ore settimanali;

VERIFICATO che con la determinazione n. 2166 del 29/07/2021 su citata è stato assunto l'impegno di spesa per la retribuzione relativa all'anno 2021;

RITENUTO di dover procedere ad impegnare le somme per la retribuzione dell'anno 2022 fino alla scadenza fissata per il 29/07/2021;

VISTO l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii. relativo all'esercizio provvisorio e alla gestione provvisoria;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 che differisce al 31/03/2022 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione da parte degli enti locali e autorizza l'esercizio provvisorio fino alla predetta data;

RICONOSCIUTA la propria competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari e, per effetto, l'opportunità e la ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- il Decreto del Sindaco n. 29 del 21/06/2021 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore 2 "Gestione delle Risorse Finanziarie, Umane e Patrimonio";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21/02/2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, integrata con le modificazioni apportate con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 255 del 29.07.2016 e n. 185 del 18.06.2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 15.07.2019 con la quale si approvano le modifiche al Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai dd.ll. n. 118/2011, 126/2014;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 12.04.2021: Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021 - 2023 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000);
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 12.04.2021: Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 26-10-2021 con la quale si è preso atto del permanere degli equilibri di Bilancio ex art. 193, comma 2 del D. Lgs n. 267/2000;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 29.11.2021 attinente l'approvazione del Bilancio consolidato per l'esercizio 2020 ai sensi dell'art. 11 bis del D.Lgs. 118/2011

ATTESTATA:

la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon'amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta; la correttezza del procedimento;

la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;

l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

Tutto ciò premesso e considerato

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss.mm.ii. e degli artt. 4, 16 e 17 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

per quanto in narrativa del corrente provvedimento e dei presupposti in questo richiamati – da intendersi qui interamente trascritti, riportati ed approvati:

1. di prendere atto della trasformazione del rapporto di lavoro della d.ssa Sonia Marcella Capelli da part-time a 30 ore settimanali a full time a 36 ore settimanali a decorrere dal 01/01/2022 così come comunicato dall'Ente di appartenenza;

2. di dare atto che la somma per le retribuzioni fino al 29/07/2022, data di conclusione dell'inserimento in posizione di comando, pari ad € 18.071,53 farà carico alla missione 01 – programma 10 – cap. 1010064 del predisponendo bilancio di previsione 2022;
3. di incaricare il servizio Gestione Risorse Umane in ordine all'esecuzione del presente provvedimento;

DI DARE ATTO infine che per la presente Determinazione:

si farà luogo agli adempimenti afferenti l'obbligo di pubblicità di cui all'art. 23 del D.lgs. 33/2013 (Trasparenza) ed all'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 qualora applicabili;

sarà assicurata la pubblicazione nell'albo Pretorio *on line*.

Titolo		Missione		Capitolo		Esercizio	
1.01.01.02.999		01.10		1010064		2022	
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno		
7	N. 195	€ 18.071,53	Impegno	N. 0	€ 0,00		

Descrizione Creditore

DIVERSI DIPENDENTI COMUNALI

Descrizione Impegni Assunti

Modifica orario di lavoro e assunzione impegno di spesa anno 2022 istruttore amm.vo in comando

**Il Responsabile del Procedimento
MUZZETTO LUISELLA**