



COMUNE DI NUORO

SETTORE 4 - INFRASTRUTTURE E SERVIZI MANUTENZIONI *Servizio LL.PP. Gruppo 2*

Determinazione n. 191

del 31/01/2022

OGGETTO: Trasloco arredi ed attrezzature sportive da palestra ex scuola Via Tolmino a palestra scuola secondaria di 1° grado P. Borrotzu, Nuoro. Impegno di Spesa a favore della ditta Casu Mario. Importo complessivo € 2.475,00 iva compresa. CIG: ZA134D9425.

IL DIRIGENTE

VISTI:

- l'articolo 183 e 184 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267
- l'articolo 107 del D. Lgs. n. 267/2000 in tema di funzioni e responsabilità dirigenziali;
- il Decreto del Sindaco n. 31 del 21/06/2021, con il quale il Sindaco conferiva all'ing. Tiziana Mossone l'incarico di Dirigente del Settore 4, Infrastrutture e Servizi Manutenzioni;
- la Delibera del Consiglio Comunale num. 21 del 12.04.2021: Documento Unico di Programmazione (dup) - Periodo 2021 - 2023 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000). Discussione e conseguente deliberazione;
- la Delibera del Consiglio Comunale num. 22 del 12.04.2021: Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- Il Decreto del Ministero dell'Interno 24 dicembre 2021: Differimento al 31 marzo 2022 per la deliberazione del Bilancio di previsione 2022/2024 degli Enti Locali;

PREMESSA:

- Preso atto che occorre urgentemente effettuare il trasloco di arredi vari ed attrezzature sportive, presenti nella palestra dell'ex istituto scolastico di via Tolmino, nella palestra della scuola secondaria di 1° grado P. Borrotzu, Nuoro. Detto materiale è di proprietà dell'istituzione

scolastica e risulta necessario al fine di garantire lo svolgimento dell'attività didattica sportiva agli alunni;

- Preso atto che occorre inoltre pulire parte del cortile esterno della scuola secondaria di 1° grado San Pietro, Nuoro, in quanto lo stesso è infestato da erbacce varie che ostruiscono i pozzetti di raccolta delle acque bianche, impedendone il regolare deflusso e causando ristagni di acqua in caso di precipitazioni metereologiche;
- Preso atto che detti interventi non possono essere effettuati dal personale dell'Ente, ragion per cui occorre affidarsi ad una ditta esterna dotata di mezzi idonei;
- Visto il preventivo di spesa della ditta **Casu Mario**, avente sede legale in via Aldo Moro, n° 2, Nuoro (P. Iva: 00577330913), del 15.11.2021, dell'importo pari ad € 2.250,00, oltre IVA di Legge al 10 % pari ad € 225,00, per complessivi € 2.475,00 (IVA di legge compresa), ritenuto congruo;
- Preso atto che la Stazione Appaltante ha provveduto alla richiesta di regolarità contributiva (DURC) della ditta Casu Mario, avente sede legale in via Aldo Moro, n° 2, Nuoro (P. Iva: 00577330913), dalla quale risulta che la stessa è in regola con il versamento dei contributi fino alla data del 18/05/2022, prot. num. INAIL_30961545;
- Riepilogati, in applicazione dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, i seguenti strumenti di pagamento della transazione:
CIG: ZA134D9425;
IBAN: Vedi modulo allegato, art. 3 della Legge 136 del 13/08/2010;
Partita IVA: 00577330913;
- Ritenuto quindi di provvedere in merito e di assumere l'impegno a carico del bilancio dell'esercizio 2022, e che la spesa verrà imputata sul Capitolo 1030443, impegno _____, per l'importo complessivo di € 2.475,00 IVA di legge compresa (10%), in funzione delle scadenze dell'obbligazione, secondo le regole contenute nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria, Allegato 4.2 del D.lgs. 118/2011;

PRESO ATTO che in considerazione che il presente intervento riguarda la manutenzione ordinaria e non riguarda un progetto di investimento pubblico, non si ha l'obbligatorietà della creazione di un codice CUP;

VISTO inoltre il Codice dei Contratti Pubblici, approvato con Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n° 50 e ss.mm.ii., ed in particolar modo l'art. 36;

RICHIAMATO l'art. 163, comma 3°, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., che, ove non sia stato deliberato il Bilancio di previsione, consente esclusivamente un esercizio provvisorio;

DATO ATTO che trattasi di un intervento urgente, necessario a garantire la completa attività della scuola;

VISTA la normativa vigente e in particolare: il D.lgs. del 18/08/2000 n. 267, Testo Unico sul nuovo ordinamento degli EE.LL., il D.lgs. del 30/03/2001 n. 165, T.U. sul nuovo ordinamento del lavoro alle dipendenze degli EE.LL., il D.lgs. del 23/06/2011 n. 118, Disposizioni in materia di armonizzazione contabile ed il D.Lgs. n.126 del 10/08/2014, Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs 118/2011;

VISTI i seguenti Atti: la Delibera del C.C. N. 64 del 28/09/2010 con la quale si approva lo Statuto Comunale, la Delibera della G.C. N. 183 del 31/12/2010, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, la Delibera del C.C. N. 14 del 31/03/2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, la Delibera del C.C. N. 04 del 29/01/2013 con la quale si approva il Regolamento sui controlli interni;

ACCERTATA: la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva, la correttezza del procedimento, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;

SOTTOLINEATO che la presente iniziativa è correlata a precisi obiettivi strategici inclusi nel vigente DUP nonché nel vigente Piano della Performance;

ACCERTATO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

SPECIFICATO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento ed alla normativa anticorruzione e che non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto di

interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento ed in ordine alla soprastante istruttoria;

VISTO il Codice dei Contratti pubblici approvato con Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii;

RICONOSCIUTA la necessità di richiedere l'esecuzione in via prioritaria ed urgente della presente determinazione in quanto l'impegno e la successiva liquidazione sono riferiti ad attività improcrastinabili ed urgenti;

Tutto ciò premesso e considerato

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss.mm.ii. e degli artt. 4, 16 e 17 D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

per quanto in narrativa del corrente provvedimento e dei presupposti in questo richiamati – da intendersi qui integralmente trascritti, riportati ed approvati, di:

1. **PROCEDERE**, per le motivazione sopra indicate, all'affidamento diretto alla ditta **Casu Mario**, avente sede legale in via Aldo Moro, n° 2, Nuoro (P. Iva: 00577330913), per l'importo complessivo di IVA pari ad € 2.475,00;
2. **ASSUMERE** l'impegno di spesa dell'importo complessivo pari ad € 2.475,00 (IVA di Legge compresa), a favore della ditta **Casu Mario**, avente sede legale in via Aldo Moro, n° 2, Nuoro (P. Iva: 00577330913), sul Cap. 1030443, imp. _____;
3. **DARE ATTO CHE**, in applicazione dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, gli strumenti di pagamento della transazione sono i seguenti:

CIG: ZA134D9425;

IBAN: Vedi modulo allegato, art. 3 della Legge 136 del 13/08/2010;

Partita IVA: 00577330913;

4. **DARE ATTO** che:

- la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

- si farà luogo agli adempimenti afferenti gli obblighi di pubblicità di cui all'art. 23 del D. Lgs.

33/2013 (Decreto Trasparenza) ed all'art 1, comma 32 della L. 190/2012 qualora applicabili;

- si provvederà con successivo atto alla liquidazione della spesa derivante dal presente impegno;

- il presente provvedimento diventerà esecutivo solo a seguito della acquisizione della attestazione di copertura finanziaria a cura del competente Servizio Bilancio;

- per la presente determinazione, una volta acquisita l'attestazione di cui sopra, sarà assicurata la pubblicazione nell'albo pretorio on line dell'Ente.

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE

MOSSONE TIZIANA

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 6,7 e 8 del Regolamento del sistema integrato dei Controlli Interni approvato con deliberazione di Consiglio comunali n4 del 29.01.2013 e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. 174/2012 convertito nella L. 213/2012)

SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE

Si attesta, ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa.

Titolo		Missione		Capitolo		Esercizio	
1.03.02.09.003		04.02		1030443		2022	
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno		
43	N. 223	€ 2.475,00	Impegno	N. 0	€ 0,00		

Descrizione Creditore

CASU MARIO

Descrizione Impegni Assunti

Trasloco arredi ed attrezzature sportive da palestra ex scuola Via Tolmino a palestra scuola secondaria di 1° grado P. Borrotzu, Nuoro.

Note del Funzionario DELOGU LUIGI:

Li 28/01/2022

f.to IL DIRIGENTE

SABA DANILO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)