



COMUNE DI NUORO

SETTORE 6 - SERVIZI ALLA PERSONA *Politiche sociali*

Determinazione n. 1494

del 13/05/2022

OGGETTO: Progetto Preinclusione E.S. - Variazione periodo di riferimento dell'impegno già assunto con determina n.898 del 23.03.2022

IL DIRIGENTE

VISTA la L.R. 23 dicembre 2005 e il relativo regolamento di attuazione, concernente “Sistema integrato dei servizi alla persona” che individua tra i livelli essenziali di assistenza la tutela del minore in situazione di disagio e di nuclei familiari in difficoltà e il pronto intervento sociale per fronteggiare emergenze personali e familiari;

PREMESSO CHE:

- il giovane E.S. è in carico al Servizio Sociale, Dr.ssa Teresa Cesaraccio, in virtù di un provvedimento giudiziale di affidamento etero-familiare attualmente concluso;
- che i giovani che abbiano completato percorsi di inserimento comunitario/affidamento familiare possono essere accompagnati, attraverso una specifica progettazione, in percorsi di autonomia e di inclusione sociale finanziati dalla Regione Sardegna;

- che il Servizio Sociale ha in corso la predisposizione, in favore del giovane E.S. di un progetto di autonomia secondo le Linee di indirizzo RAS “Prendere il volo” di cui alle DGR n. 50/50 del 10.11.2009 e n. 47/16 del 29.09.2015 e ss.mm.ii;
- nelle more della predisposizione del suddetto progetto e in attesa della sua approvazione e finanziamento da parte della RAS, il giovane E.S. verrà supportato dalla Società Cooperativa “Il Sogno”, con sede in Sassari - via de Martini n. 18 – P.I./C.F. 01819690908 nella fase di transizione tra l’esperienza di affido e l’avvio di un progetto di vita autonoma per un percorso finalizzato all’acquisizione dei pre-requisiti minimi di autonomia, necessari per poter richiedere un finanziamento RAS per l’avvio di un progetto “Prendere il volo”;
- con Determinazione n. 898 del 23.03.2022 è stato assunto, a favore della Cooperativa Sociale “Il Sogno” con sede in Sassari - via de Martini n. 18 – P.I./C.F. 01819690908 , l’impegno di spesa n.2022/243 per l’inserimento del giovane E.S. in un progetto di preautonomia a partire dal 01/04/2022 e fino al 31/05/2022 con possibilità di prosecuzione;

DATO ATTO CHE si è reso necessario modificare il periodo di riferimento dell’impegno n.2022/243 già assunto con Determinazione n. 898 del 23.03.2022 poichè l’inserimento del giovane E.S. presso la suddetta Comunità slitterà al periodo dal 01.06.2022 al 31.07.2022;

VISTI

- l’art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 recante “Funzioni e Responsabilità della Dirigenza”;
- il Decreto del Sindaco n. 33 del 21.06.2021, con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Maria Dettori l’incarico di Dirigente del Settore Settore_6 “Servizi Alla Persona” fino al 29.12.2023;
- il vigente Statuto Comunale;
- la Deliberazione di Giunta n. 119 del 18.06.2021 recante “Attuazione macrostruttura di cui alla Deliberazione n. 81 del 07.05.2021 e attribuzione ai settori delle funzioni e assegnazione organico” con la quale viene ridisegnata e approvata la nuova Macrostruttura del Comune di Nuoro;
- la Determinazione Dirigenziale n. 2154 del 28.07.2021 recante “Definizione e approvazione Microstruttura organizzativa del Settore 6 “Servizi alla persona” con la quale viene definita e approvata la Microstruttura relativa al Settore 6 “Servizi alla Persona”;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21.02.2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai DD.LL. n. 118/2011, 126/2014;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 29.01.2013 con la quale si approva il Regolamento sui controlli interni;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 303/2016 in tema di precisazioni sulla configurazione della macrostruttura, di principi per la riqualificazione della microstruttura, di indirizzi organizzativi e per la gestione delle risorse umane con particolare alle direttive in ordine alla Funzione Entrata e alla primaria esigenza di assicurare la dovuta priorità operativa ai procedimenti finalizzati alla riscossione e all'incremento delle entrate comunali;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 23/10/2020, con cui è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2019 e relativi allegati;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 11.05.2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022- 2024 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)"
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 11.05.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (artt. 151, d.lgs. n. 267/2000, 10, d.lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii)
- il Decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il Decreto legislativo n. 126 del 10.08.2014 - Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23.06.2011, n. 118;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 296 del 17.10.2019, il Piano triennale delle Performance 2019-2021 ed il Piano Esecutivo di Gestione 2019;

- l'art.183 del D. Lgs n. 267/2000 recante: "Impegno della spesa";

RITENUTO DI assegnare al procedimento in oggetto carattere di priorità e urgenza, così come da cronoprogramma predeterminato;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI MODIFICARE**, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, il periodo di riferimento dell'impegno già assunto con Determinazione n. 898 del 23.03.2022 (Impegno 2022/243) a favore della Cooperativa Sociale "Il Sogno" con sede in Sassari - via de Martini n. 18 – P.I./C.F. 01819690908 , per l'inserimento del giovane E.S. in un progetto di preautonomia, che verrà avviato in data 01.06.2022 e si protrarrà fino al 31.07.2022 con possibilità di prosecuzione;
3. **DI DARE ATTO** che il CIG già precedentemente assegnato è il seguente: Z7C35A1149;
4. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **DI DARE ATTO** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L.n.190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
6. **DI DISPORRE** la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni e la contestuale pubblicazione all'Albo Pretorio e, dei dati relativi, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo, 2013, n. 33.
7. **DI DARE ATTO CHE:**
 - il presente provvedimento è prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi degli artt. 20 e 23-ter del D.Lgs. 82/2005 recante il "Codice dell'amministrazione digitale";

- il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al D.Lgs. n.104/2010;
- ai fini della pubblicità legale sono state assolte le verifiche in materia di protezione dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 e sono state rispettate le relative garanzie.

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

**f.to IL DIRIGENTE
DETTORI MARIA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

